



**NOTIS PEMBERITAHUAN**  
**PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN PEMULIHAN (PKPP)**  
**HAD WAKTU OPERASI AKTIVITI PERNIAGAAN**  
\*\*\*\*\*

**KEPADA : SEMUA PEMILIK PREMIS PERNIAGAAN DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**TARIKH : 11 JUN 2020**

**SILA AMBIL PERHATIAN!** Selaras dengan pengumuman Kerajaan berkaitan Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP), hampir semua premis perniagaan dibenarkan beroperasi dengan syarat perlu mematuhi SOP yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN).

Pemilik premis dan perniagaan **DIGALAKKAN MENGGUNAKAN** aplikasi **MySejahtera** atau aplikasi **JejakJohor** dalam merekod kontak rapat pekerja serta pelanggan ke premis perniagaan.

Pihak Majlis membenarkan semua premis atau pengusaha yang **mempunyai lesen perniagaan dari Majlis Bandaraya Johor Bahru yang SAH sahaja** untuk beroperasi. **SEMUA** aktiviti premis perniagaan atau aktiviti perniagaan yang **TELAH DIBENARKAN BEROPERASI** sepanjang tempoh PKPP diarahkan bagi dihadkan waktu operasi seperti berikut:

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
1.	a) Hospital & Klinik b) Klinik Pergigian c) Kedai Farmasi (sektor kesihatan) d) Pusat Diagnostik e) Fasiliti Perubatan Tradisional dan komplementari f) Pusat Jagaan g) Pusat Bersalin h) Pusat Fisioterapi/ Rehabilitasi i) Pusat Dialisis j) Optometri k) Makmal Perubatan	Seperti Biasa	Secara Berjadual	i) Pelaksanaan langkah-langkah kawalan dan pencegahan penularan penyakit berjangkit melalui saringan suhu badan, penyediaan <i>hand sanitizer</i> , penjarakan sosial serta lain-lain perkara yang telah digariskan oleh KKM ii) Wujudkan sistem temujanji secara <i>online</i> (telefon/emel/ <i>whatsapp</i> ) iii) Tidak menggalakkan pelanggan <i>walk-in</i> kecuali kecemasan iv) Menghadkan kehadiran pengiring kecuali untuk anak kecil atau warga tua yang memerlukan bantuan v) Menghadkan bilangan pintu masuk ke premis supaya pergerakan keluar masuk pelanggan boleh dikawal

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
2.	<b>Semua penyedia perkhidmatan kewangan, termasuk:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Institusi Perbankan &amp; ATM</li> <li>Insurans/ takaful</li> <li>Kewangan Pembangunan</li> <li>Pengendali sistem pembayaran</li> <li>Pengeluar instrumen pembayaran yang ditetapkan</li> <li>Ejen Perbankan</li> <li>Pengantara diluluskan dan berdaftar</li> </ol>	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan <i>hand sanitizer</i> untuk kegunaan pelanggan</li> <li>Amalan penjarakan sosial serta saringan suhu pekerja dan pelanggan</li> <li>Hadkan bilangan pelanggan yang dibenarkan ke dalam premis dalam satu masa</li> <li>Galakkan pelanggan membuat temujanji sebelum mengunjungi premis</li> <li>Galakkan pelanggan menggunakan sistem dalam talian dan terminal Perkhidmatan Layan Diri (SSTs) untuk mengurus niaga</li> <li>Jika boleh, kurangkan keperluan pelanggan menyentuh alatan di premis seperti skrin sistem beratur dan alat tulis</li> </ol>
3.	Stesen Minyak bersama <i>Mart/ Serbaneka</i>	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes jangkitan COVID-19</li> </ol>
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasar Awam milik MBB</li> <li>Pasar Awam &amp; Persendirian</li> <li>Pasar Tani Kekal (PTK) &amp; Pasar Segar Terkawal</li> <li>Pasar Pandan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jualan Borong</li> <li>- Pasar Persendirian</li> <li>- Kedai Runcit</li> </ul> </li> </ol>	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Keperluan merekod kehadiran serta suhu badan pekerja dan disaring gejala COVID-19 setiap hari</li> <li>Saringan kesihatan (suhu badan, simptom dan riwayat kontak dengan pesakit COVID-19 atau kehadiran ke perhimpunan) kepada semua pekerja warga tempatan dan asing yang memegang permit kerja</li> <li>Memastikan jarak 1meter antara setiap pelanggan semasa pembelian</li> <li>Disinfeksi bangunan setiap hari selepas operasi</li> <li>Jarak antara meja/ gerai 2 meter (pasar tani kekal/ pasar segar terkawal)</li> </ol>



BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Restoran</li> <li>b) Kedai Makan</li> <li>c) Medan Selera/ Pusat Penjaja</li> <li>d) Gerai Makan Tepi Jalan (berbumbung)</li> <li>e) Kiosk</li> <li>f) Gerai makan milik MBBB</li> <li>g) Penjaja statik (warung/gerai)</li> </ul>	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Keperluan merekod serta suhu badan pekerja dan menjalankan saringan gejala COVID-19 setiap hari</li> <li>ii) Pastikan disediakan tempat cuci tangan lengkap dengan sabun</li> <li>iii) Susun atur meja (meja empat segi), jarak 2 meter antara meja bagi membolehkan penjarakan sosial paling minima 1 meter. Bagi meja bulat, bilangan pelanggan bergantung kepada saiz radius meja bulat mengambil kira penjarakan sosial.</li> <li>iv) Bilangan pelanggan di meja berdasarkan saiz meja dan tidak melebihi 4 pelanggan bagi meja besar</li> <li>v) Penjarakan satu tempat duduk antara setiap pelanggan</li> <li>vi) Premis perlu menyatakan dengan jelas bilangan pelanggan yang dibenarkan pada satu-satu masa</li> <li>vii) Menggalakkan penggunaan peralatan makan <i>biodegradable</i> pakai buang</li> <li>viii) Digalakkan membuat tempahan secara atas talian untuk <i>take away/ dine in</i></li> <li>ix) Digalakkan membuat bayaran secara elektronik</li> <li>x) Tiada kerusi meja boleh diletakkan luar dari premis perniagaan</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Penjaja Tepi Jalan (sementara)</li> <li>b) Penjaja Beredar</li> <li>c) <i>Foodtruck</i></li> <li>d) Luton Van</li> </ul>	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Keperluan merekod serta suhu badan pekerja dan menjalankan saringan gejala COVID-19 setiap hari</li> <li>ii) Membekalkan <i>face mask</i> secukupnya kepada pekerja dan memastikan pekerja memakainya setiap masa.</li> <li>iii) Kepentingan untuk menghadkan bilangan pelanggan di kawasan perniagaan pada satu-satu masa dan bersesak-sesak</li> <li>iv) Keperluan mempamerkan Notis Peringatan kepada pelanggan tentang SOP yang ditetapkan</li> <li>v) Tidak dibenarkan berkumpul semasa menunggu pesanan.</li> <li>vi) Hanya dibenarkan jualan secara bungkus, <i>delivery</i> dan <i>take away</i></li> <li>vii) Menggalakkan penggunaan peralatan makan <i>biodegradable</i> pakai buang</li> </ul>

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
7.	a) Kedai Pakaian b) Aksesori Fesyen	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Mengambil dan merekod suhu badan pekerja dan menjalankan saringan gejala COVID-19 setiap hari.</li> <li>ii) Mengambil suhu pelanggan sebelum memasuki premis</li> <li>iii) Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i></li> <li>iv) Mengamalkan penjarakan sosial serta menghadkan bilangan pelanggan berada dalam premis pada satu-satu masa</li> <li>v) Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi</li> <li>vi) Tidak membenarkan aktiviti mencuba pakaian</li> <li>vii) Menggalakkan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis</li> <li>viii) Digalakkan membuat bayaran secara elektronik</li> </ul>
8.	a) Pajak Gadai & Kredit Komuniti b) Ar-Rahnu Koperasi c) Kredit Koperasi	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Pemakaian <i>face mask</i> adalah wajib untuk pekerja dan digalakkan untuk pelanggan</li> <li>ii) Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun</li> <li>iii) Memastikan penjarakan sosial diamalkan semasa berurusan</li> <li>iv) Proses sanitasi dan pembersihan hendaklah dilaksanakan sebelum dan selepas operasi</li> </ul>
9.	a) Telekomunikasi & Internet b) Pos dan Kurier c) Penyiaran	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)</li> <li>ii) Butiran kehadiran (nama, alamat, no. tel) setiap pelanggan/tetamu pada setiap masa hendaklah direkodkan dan disimpan untuk tempoh 6 bulan bagi tujuan pengesanan kontak</li> <li>iii) Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes jangkitan COVID-19</li> </ul>

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
10.	a) Kompleks Beli Belah b) <i>Departmental store</i> c) Pasaraya/ Pasaraya Besar d) Pasaraya mini e) Kedai Runcit/ Kedai runcit yang menyediakan tempat makan f) Kedai Serbaneka termasuk 24 jam g) Mini Mart h) Farmasi/ Penjagaan Diri	Seperti Biasa	Seperti Biasa	i) Memastikan semua pembekal dan pelanggan melalui proses saringan suhu badan dan bagi pekerja turut dijalankan saringan gejala COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak, selsema atau sukar bernafas. ii) <i>Hand sanitizer</i> disediakan dipintu masuk dan pastikan penggunaannya sebelum masuk iii) Mewajibkan pemakaian <i>face mask</i> oleh pekerja ketika berurusan ix) Mengamalkan penjarakan sosial serta menghadkan bilangan pelanggan berada dalam premis pada satu-satu masa iv) Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas beroperasi dan kekerapan proses pembersihan dan nyahkuman ditambah bagi kawasan umum seperti surau, tandas, stor pejabat dan kaunter. v) Menghad laluan keluar masuk pelanggan ke premis vi) Melaksana Program Kesedaran Awam vii) Menyelaraskan dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan viii) Digalakkan membuat bayaran secara elektronik

BANDARAYA JOHOR BAHRU

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
11.	a) Kedai Perabot b) Kedai Emas c) Kedai Elektrik & Elektronik d) Kedai Buku & Alat Tulis e) Kedai <i>Hardware</i> f) Bengkel Kenderaan (Servis Biasa/ Tayar/ Alat Ganti/ penyelenggaraan) g) Kedai Menjual Makanan Haiwan, Ubatan dan keperluan berkaitan h) Kedai Cermin Mata dan Alat Optik i) Perkhidmatan Dobi (Perkhidmatan Penuh) j) Dobi Layan Diri	Seperti Biasa	Seperti Biasa	i) Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta menjalankan saringan gejala COVID-19 setiap hari. ii) Penyediaan <i>hand sanitizer</i> untuk kegunaan pelanggan iii) Pekerja diwajibkan dan pelanggan digalakkan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis iv) Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi v) Digalakkan membuat bayaran secara elektronik vi) Notis peringatan perlu diletakkan dipremis iaitu: -memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis -menghadkan bilangan pelanggan berada dalam premis pada satu-satu masa <b>Dobi Layan Diri</b> vii) Tiada kemudahan WiFi kepada pelanggan disediakan dalam tempoh PKP viii) Tidak dibenarkan aktiviti melipat baju di premis
12.	Hotel a) Penginapan b) Restoran	Seperti Biasa	Seperti Biasa	i) Tetamu dari perkhidmatan penting serta lain-lain sektor yang dibenarkan kerajaan ii) Menerima tetamu hotel dalam negeri yang sama (zon hijau)/ pembukaan dibuat secara berperingkat iii) Mengambil dan merekod maklumat peribadi termasuk suhu badan pekerja/ tetamu hotel/ penyedia perkhidmatan yang hadir ke premis iv) Amalkan penjarakan sosial serta langkah pencegahan penyebaran jangkitan penyakit bagi pekerja dan tetamu v) Menghadkan bilangan pengunjung di lobi hotel dalam satu-satu masa vi) Khidmat restoran ( <i>dine-in ala carte/ takeaway/ delivery/ room service/ tempahan berkumpulan pack food</i> sahaja) vii) Membuat kerja sanitasi dan pembersihan awam sekurang-kurangnya 2 kali sehari dikawasan umum. viii) Larangan terhadap penggunaan fasiliti/ kemudahan hotel kepada tetamu

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
13.	<p>Sukan dan aktiviti kecergasan:</p> <p>a) Aktiviti sukan secara individu</p> <p>b) Kolam pancing</p> <p>c) Sukan kecergasan dan rekreasi</p> <p>d) <i>Esports</i></p> <p>e) Sukan bermotor</p> <p>f) Penganjuran acara sukan</p> <p>g) Gimnasium</p> <p>h) Dewan tertutup (cth: Dewan Badminton)</p>	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<p>i) Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia</p> <p>ii) Menghadkan bilangan pengguna bagi setiap sesi tertakluk kepada kesesuaian dan kawalselia</p> <p>iii) Proses sanitasi dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari terutamanya dikawasan umum termasuk pusat rekreasi tertutup, tempat pembuangan sampah/ tong sampah</p> <p>iv) Aktiviti melibatkan kanak-kanak memerlukan pengawasan rapi ibu bapa/ penjaga</p> <p>v) Bagi aktiviti gimnasium, Dewan Tertutup dan kompleks sukan, pengendali perlu mengisi borang notifikasi di laman web MITI.</p>
14.	<p>a) Semua sektor pembuatan</p> <p>b) Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi</p>	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<p>i) Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)</p> <p>ii) Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan serta pelaksanaan penjarakan sosial bagi semua penumpang dalam kenderaan.</p> <p>iii) Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatcara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19)</p>

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
15.	a) Kedai Gunting Rambut b) Dandan Rambut c) Salun Kecantikan - Tatarias dan Rawatan Kuku - Cucian dan Rawatan Muka	Seperti Biasa	Seperti Biasa	i) Majikan perlu membuat persediaan premis, peralatan gunting rambut, <i>hand sanitizer</i> , <i>face mask</i> , <i>glove</i> , apron, alat pengukur suhu <i>infrared hand held thermometer</i> , bahan disinfeksi premis, pelan perancangan temu janji pelanggan, pelan rekod pelanggan (samada manual atau Apps MySejahtera/ JejakJohor) ii) Memastikan setiap pekerja warga asing mematuhi sebarang arahan kerajaan terkini bagi keperluan ujian COVID-19 dari semasa ke semasa iii) Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia iv) Digalakkan menerima pelanggan berdasarkan temu janji v) Membenarkan pelanggan <i>walk-in</i> hanya jika tiada pelanggan dalam premis. vi) Aktiviti yang dibenarkan termasuk gunting rambut asas, cuci rambut asas, cukur jambang, <i>manicure</i> dan <i>pedicure</i> serta cuci dan rawatan muka vii) Aktiviti yang <b>tidak dibenarkan</b> korek telinga, gunting bulu hidung, urut kepala/ bahu/ badan di kedai gunting rambut viii) Pengusaha perlu menyediakan apron pakai buang yang berbeza untuk setiap pelanggan dan tidak boleh menggunakan tuala yang dikongsi ix) Pekerja perlu memakai pelindung muka, apron pakai buang selain sarung tangan yang berbeza bagi setiap pelanggan x) Jarak antara setiap kerusi sekurang-kurangnya 2 meter bagi setiap pelanggan xi) Golongan yang berisiko (60 tahun ke atas), proses guntingan adalah diwajibkan secara temu janji tanpa kehadiran daripada kumpulan umur lain xii) Bagi kanak-kanak bawah 12 tahun, ibu bapa dibenarkan hadir bersama tetapi perlu mematuhi pemakaian alat pelindung diri seperti pelitup muka dan apron pakai buang.



BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
16.	Sektor Penjagaan Sosial (Taska)	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Pengusaha Taska, guru dan kakitangan Taska bertanggungjawab sepenuhnya untuk mengisytiharkan diri mereka bebas dari sebarang gejala atau risiko COVID-19.</li> <li>ii) Premis Taska mesti dibersihkan dan disinfeksi sebelum membuka Taska</li> <li>iii) Melaksanakan saringan suhu badan sebelum masuk/ semasa berada/ sebelum balik setiap hari bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas</li> <li>iv) Penggunaan <i>face mask</i> dalam kalangan kakitangan sepanjang masa berada di Taska.</li> <li>v) Guru &amp; kakitangan perlu diberikan latihan langkah-langkah kebersihan dan keselamatan, serta pelaksanaan aktiviti pencegahan penularan COVID-19</li> <li>vi) Mengisi Borang Akaun Pengisytiharan Kesihatan oleh kanak-kanak, ibu bapa/ penjaga dan kakitangan sebelum Taska beroperasi</li> <li>vii) Mematuhi peruntukan ruang bagi setiap kanak-kanak seperti ditetapkan dalam Akta 308, peraturan Pusat Asuhan Kanak-kanak 2011 (2.5 meter persegi bagi taska rumah dan komuniti dan 3.5 meter persegi bagi TASKA institusi dan tempat kerja)</li> <li>viii) Kakitangan/ kanak-kanak pernah menjadi kontak rapat dengan orang disahkan positif COVID-19 atau baru pulang dari luar negara tidak dibenarkan hadir ke taska dalam tempoh 14 hari.</li> <li>ix) Melaksanakan lain-lain langkah pencegahan penularan COVID-19 (Semasa Operasi) dan (Selepas Operasi) sebagaimana yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN)</li> </ul>

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
17.	<b>Sektor Penjagaan Sosial</b> (Pusat Jagaan Warga Emas)	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) Premis yang baharu diaftarkan dan akan beroperasi, pengusaha, petugas dan penghuni perlu membuat perakuan berhubung risiko COVID-19</li> <li>ii) Pusat jagaan mesti dibersihkan dan disinfeksi sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari</li> <li>iii) Petugas dan pelawat perlu diberikan Latihan Langkah-langkah kebersihan dan keselamatan, serta pelaksanaan aktiviti</li> <li>iv) Petugas dan pelawat mesti mengisi Borang Akuan Pengisytiharaan Keihatan sebelum institusi beroperasi.</li> <li>v) Mematuhi garis panduan dan FAQ yang disediakan oleh KKM dan KPWKM</li> <li>vi) Meningkatkan kefahaman, kesedaran dan Latihan kakitangan dan penghuni khususnya dalam kebersihan sendiri seperti penggunaan <i>hand sanitizer</i>, <i>face mask</i></li> <li>vii) Meletakkan label penjarakan sosial seperti tanda jarak 1 meter di lantai seperti di ruang tamu, ruang makan dan ruang tidur.</li> <li>viii) Melaksanakan Langkah Pencegahan Penularan COVID-19 (Semasa Operasi) dan (Pengendalian Aktiviti Harian) sebagaimana yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN)</li> </ul>

BIL	JENIS PERNIAGAAN	CATATAN/ ARAHAN
18.	a) <i>Busking outdoor</i> b) Semua bentuk persidangan dan pameran c) Promosi dan Pakej Pelancongan d) Karnival/ pesta jualan e) Penganjuran acara dan pertandingan sukan, dan acara dan pertandingan sukan f) Aktiviti sukan yang melibatkan sentuhan antara pemain serta pertandingan yang melibatkan perkumpulan/ perhimpunan orang ramai g) Menyedang pakaian ( <i>fitting</i> ), penggunaan bilik acu di kedai pakaian, mencuba aksesori fesyen di kedai dan menyediakan sampel penguji kosmetik di kedai.	 <b>Tidak Dibenarkan</b>
19.	a) Pusat Estetik b) Pusat Urut c) Pusat Refleksologi d) Panggung Wayang e) Pusat Karaoke f) Tempat permainan kanak-kanak di pusat membeli belah g) Pusat hiburan keluarga h) Taman Tema dan Taman Air i) Pusat Hiburan j) Pub dan Kelab malam, <b>KECUALI</b> perniagaan restoran di dalam pub dan kelab malam k) Pusat Perjudian (Jual nombor ramalan) l) Aktiviti kolam renang (selain kolam renang dirumah persendirian dan kolam renang untuk kegunaan persendirian di premis penginapan di bawah Akta Industri Pelancongan 1992 [Akta 482] <b>KECUALI</b> untuk latihan atlet negara bagi penyertaan di Sukan Olimpik Tokyo 2020. m) Bazar JB ( <b>sehingga dimaklumkan kelak oleh pihak MBJB</b> )	<b>Tidak Dibenarkan Beroperasi</b>
20.	Aktiviti – aktiviti perniagaan yang ingin beroperasi <b>tetapi tidak dinyatakan di dalam jadual</b> ini (Bil. 1 hingga 19) hendaklah mengemukakan permohonan secara atas talian di pautan <a href="https://apl.mbjb.gov.my/aplypkpb">https://apl.mbjb.gov.my/aplypkpb</a> kepada pihak MBJB sebelum dibenarkan menjalankan sebarang operasi perniagaan.	

### **Peringatan tentang Pelaksanaan Langkah-langkah Pencegahan Penularan Wabak Penyakit:**

- i. Menggalakkan penggunaan **aplikasi MySejahtera atau aplikasi JejakJohor** bagi digunapakai oleh pekerja dan majikan dalam menyimpan rekod kontak rapat dalam premis yang beroperasi. Langkah penggunaan aplikasi ini adalah bagi mengurangkan risiko sentuhan kerap pada buku rekod kedatangan pelanggan dan pekerja yang disediakan oleh pemilik premis/ perniagaan.
- ii. Semua pemilik/pengusaha premis diminta mengikuti **Langkah-langkah Kerja Pembersihan (Disinfeksi)** menggunakan cecair pencuci dengan kandungan *sodium hypochlorite* yang selaras dengan tatacara yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) pada mana-mana permukaan yang bersentuhan serta alatan yang diguna sama oleh orang ramai terutamanya troli, bakul barangan, tombol pintu, kaunter bayaran, eskalator, *nozzle pump*, dan sebagainya **secara kerap atau sebaik-baiknya pada setiap kali digunakan.**
- iii. Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 2 atau 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan umum atau guna sama seperti *production floor*, lobi, lif, surau, tandas, stor, pejabat, kaunter, kafeteria/ kantin, bilik mesyuarat, dewan serbaguna dan lain-lain.
- iv. Mewajibkan/ menggalakan pemakaian topeng muka (*face mask*) kepada semua pekerja yang sedang bertugas mengikut jenis perkhidmatan.
- v. Semua pemilik/pengusaha premis perlu membuat pemeriksaan suhu semua pekerja yang hadir bekerja pada awal waktu masuk bekerja serta merekodkan kehadiran dan bacaan suhu pekerja setiap hari.
- vi. Pemilik/pengusaha diminta menyediakan pensanitasi tangan (*hand sanitiser*) berasas alkohol atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun untuk kegunaan pekerja/pelanggan serta penyediaan termometer bagi mengukur suhu badan pelanggan (**maksima 37.5 °C**) sebelum memasuki premis (**Mengikut pada kesesuaian jenis aktiviti serta SOP yang dikeluarkan oleh MKN**)
- vii. Memantau jarak selamat (1 meter atau lebih) antara satu dengan yang lain sama ada dalam kalangan pengunjung mahupun pekerja di kawasan premis.
- viii. Penggunaan penanda dilantai, terutamanya dikawasan sesak seperti dikaunter bayaran, ruang menunggu/beratur bagi memastikan jarak selamat sekurang-kurangnya 1 meter.
- ix. Pemilik/ pengusaha premis makanan perlu nyatakan dengan jelas bilangan pelanggan yang dibenarkan pada satu-satu masa untuk memenuhi penjarakan sosial. Susun atur meja, dengan jarak 2 meter antara meja serta setiap meja tidak melebihi 4 orang yang duduk semeja.
- x. Menggalakkan sistem temujanji secara atas talian/*online* terhadap pelanggan yang ingin berurusan di premis dan juga sistem pesanan serta penghantaran secara atas talian bagi mengelakkan kesesakan atau orang ramai berkumpul dalam satu lokasi yang sama dalam tempoh yang Panjang.