



**BORANG PERMOHONAN PENGEMBALIAN BAYARAN DEPOSIT DEWAN SERBAGUNA/KOMPLEKS SUKAN**  
**Bahagian Pengurusan Harta**  
**Jabatan Penilaian**  
**Majlis Bandaraya Johor Bahru**

Sila lengkapkan butiran berikut. Borang ini hendaklah diserahkan semula ke Kaunter Setempat MJB selepas penggunaan bagi memudahkan pihak Majlis membuat proses pengembalian semula bayaran deposit penyewa.

**BAHAGIAN (A) : BUTIRAN TUNTUTAN**

NAMA PEMOHON	<input type="text"/>		
ALAMAT SURAT-MENYURAT	<input type="text"/>		
NO TELEFON	Tel. Bimbit <input type="text"/>	Tel. Rumah <input type="text"/>	
TARIKH PENYEWAAN	<input type="text"/>		
LOKASI PENYEWAAN	<input type="text"/>		

**BAHAGIAN (B) : AKUAN PEMOHON**

Dengan ini \* saya / wakil

no kad pengenalan  ingin membuat tuntutan pengembalian bayaran deposit berjumlah RM  sahaja.

Sehubungan itu saya menyerahkan semula dokumen sebagaimana berikut untuk tindakan pihak Majlis.

- Resit ASAL Bayaran Deposit
- Salinan Kad Pengenalan Pemohon
- Surat pengesahan ( jika pemohon adalah Persatuan / Syarikat)
- Saya telah maklum bahawa bayaran deposit tersebut akan diserahkan dalam bentuk cek dan akan diposkan ke alamat yang telah dinyatakan / ambil sendiri di Pejabat Kewangan MJB

Tandatangan pemohon

Tarikh permohonan

**BAHAGIAN (C) : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Nama Pegawai Bertugas \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

COP TERIMA JABATAN