



**BAHAGIAN (A) : BUTIRAN PEMOHON**

- 1) Nama Penyewa : .....  
(Individu/Persatuan/Syarikat)
- 2) No. Kad Pengenalan : .....
- 3) Alamat Surat Menyurat : .....  
.....  
.....
- No. Telefon : Pejabat : ..... Rumah : .....  
Tel Bimbit : .....

**BAHAGIAN (B) : BUTIRAN PENYEWA**

- 5) Lokasi Penyewaan : .....
- 6) Tujuan Penyewaan : .....
- 7) Tarikh Penyewaan : ..... Masa : .....
- 8) Tarikh Persiapan : ..... Masa : .....
- 9) Kadar Bayaran Dewan : Deposit (RM) : ..... Sewa (RM) : .....

**BAHAGIAN (C) : PERALATAN ( Dewan Jubli Intan/Dewan Kampung Melayu/Dewan Sri Tebrau )**

- 10) Kerusi Plastik (PVC) : ..... x RM 0.50 = RM .....
- 11) Kerusi Banquet : ..... x RM 3.00 = RM .....
- 12) Meja Bulat : ..... x RM 3.00 = RM .....
- 13) Meja Panjang : ..... x RM 3.00 = RM .....
- 14) Lain-lain peralatan  
(i) ..... x RM .....=RM .....
- (ii) ..... x RM .....=RM .....
- 15) Jumlah Keseluruhan Bayaran : .....

**BAHAGIAN (D) : AKUAN PEMOHON**

Saya / kami .....dengan ini mengaku bahawa segala kenyataan yang dinyatakan di dalam borang ini adalah benar dan pihak Majlis Bandaraya Johor Bahru berhak menolak permohonan ini sekiranya didapati keterangan tersebut tidak benar. Saya faham dan bersetuju akan patuh kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan dan bersedia menerima tindakan undang-undang sekiranya gagal mematuhi.

Tarikh : .....

Tandatangan pemohon : .....

**BAHAGIAN (E) : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

- 16) No. Resit Bayaran Deposit : ..... (RM) .....
- 17) No. Resit Sewa : ..... (RM) .....
- 18) No. Resit Peralatan : ..... (RM) .....
- 19) Nama Pegawai Bertugas : .....
- 20) Tarikh : .....