



# PELAN STRATEGIK

## MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

# 2021-2025

MEMPERKUKUH DAYA TAHAN JOHOR BAHRU  
KE ARAH BANDAR RAYA BERTARAF ANTARABANGSA,  
BERBUDAYA DAN LESTARI

Terbitan Majlis Bandaraya Johor Bahru  
Cetakan Pertama: Jun 2021

MBJB



## ISI KANDUNGAN

Kata Alu-Aluan Daripada YAB Menteri Besar Johor	m/s	5
Kata Alu-Aluan Daripada YB Pengerusi Jawatankuasa Pengerusi Dan Kerajaan Tempatan Johor	m/s	6
Kata Alu-Aluan Daripada YB Setiausaha Kerajaan Johor	m/s	7
Kata Alu-Aluan Daripada YBhg Datuk Bandar Johor Bahru	m/s	8
Ringkasan Eksekutif	m/s	9
<b>Bahagian 1</b>		
Pengenalan Kepada Majlis Bandaraya Johor Bahru		
1.1 Latar Belakang Organisasi		
1.2 Peluasan Kawasan		
1.3 Carta Organisasi		
1.4 Fungsi Dan Peranan		
1.5 Motto		
1.6 Punca Kuasa		
1.7 Pihak Berkepentingan Dan Pelanggan		
	m/s	11



**Bahagian 2**

Senario Persekitaran  
Dan Isu-Isu Strategik

- 2.1 Isu-isu Strategik : Perkhidmatan Perbandaran Yang Efisien
- 2.2 Isu-isu Strategik : Pembangunan Bandar Raya
- 2.3 Isu-isu Strategik : Pembangunan Komuniti
- 2.4 Isu-isu Strategik : Memperkasa Tadbir Urus

m/s **25**

**Bahagian 3**

Hala Tuju Strategik  
Majlis Bandaraya Johor Bahru  
2021-2025

- 3.1 Visi Dan Misi
- 3.2 Nilai Jauhari
- 3.3 Objektif Strategik
- 3.4 Strategi Utama
- 3.5 'House Of Quality'
  - Objektif Strategik 1
  - Objektif Strategik 2
  - Objektif Strategik 3
  - Objektif Strategik 4
  - Objektif Strategik 5
  - Objektif Strategik 6
  - Objektif Strategik 7
- 3.6 Senarai Rujukan Nama Singkatan Jabatan / Bahagian / Unit
- 3.7 Pelan Tindakan Strategik MBBJ 2021 2025
  - Objektif Strategik 1
  - Objektif Strategik 2

m/s **49**



- Objektif Strategik 3
- Objektif Strategik 4
- Objektif Strategik 5
- Objektif Strategik 6
- Objektif Strategik 7

### BAHAGIAN 4

#### Elemen Penentu Kejayaan

1. Komitmen Pengurusan Kepada Tadbir Urus
2. Pembangunan Modal Insan
3. Pengurusan Kewangan
4. Memperkasa Sistem ICT
5. Kolaboratif Bersama Rakan Strategik
6. Pengurusan Risiko

m/s **168**

### BAHAGIAN 5

#### Mekanisme dan Pemantauan

m/s **171**



### YANG AMAT BERHORMAT DATO' HAJI HASNI BIN MOHAMMAD MENTERI BESAR JOHOR



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Makmur Johor.

Pertama sekali bersyukur ke hadrat Allah SWT atas nikmat dan limpah kurnia serta keizinan Nya dokumen **Pelan Strategik Majlis Bandaraya Johor Bahru 2021-2025** berjaya direalisasikan.

Sekalung tahniah kepada seluruh warga Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB) atas usaha dan tekad bagi menjayakan sebuah perancangan pembangunan Pihak Berkuasa Tempatan ( PBT) yang komprehensif ini.

Saya yakin Pelan Strategik MBJB 2021 2025 yang digubal ini dapat bergerak seiring dengan cabaran ekonomi dan pandemik COVID 19 yang turut dihadapi oleh Negeri Johor.

Insya-Allah, dengan komitmen dan kerjasama padu daripada semua pihak kita mampu mendepani cabaran COVID 19 dalam memulihkan ekonomi supaya lebih berdaya tahan dan menghasilkan sinergi tadbir urus yang kuat serta stabil.

Dunia pasca COVID 19 memerlukan strategi baharu bagi menyelesaikan sebarang masalah yang timbul seiring dengan norma baharu kehidupan rakyat.

Semoga MBJB terus bergerak seiring dalam arus pembangunan semasa dan berjaya menyahut seruan kerajaan untuk menjayakan pelbagai inisiatif antaranya Tujuh Ikhtiar Makmur Johor dan Belanjawan Johor 2021.

Kerajaan Negeri Johor komited untuk berkolaborasi dengan PBT seperti MBJB bagi mencari jalan keluar menangani segala cabaran akibat pandemik COVID 19.

Saya menaruh kepercayaan bahawa Pelan Strategik MBJB 2021 2025 yang digubal ini akan menjadi pemacu bagi usaha mentransformasikan pentadbiran MBJB ke tahap yang lebih dinamik responsif dan progresif demi memastikan visi dan misi MBJB tercapai

Sekian,terima kasih.

  
Dato' Haji Hasni bin Mohammad



## KATA ALU-ALUAN

**YANG BERHORMAT TUAN HAJI AYUB BIN JAMIL**  
**PENGERUSI JAWATANKUASA PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN JOHOR**



Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan salam sejahtera

Ucapan ribuan terima kasih kepada Majlis Bandaraya Johor Bahru ( kerana sudi memberi ruang kepada saya untuk menyampaikan sepatah dua kata dalam buku Pelan Strategik Majlis Bandaraya Johor Bahru 2021-2025.

Semua sedia maklum bahawa negara kini sedang berhadapan ancaman penularan COVID 19 Sudah pasti penularan wabak ini membawa pelbagai cabaran baharu kepada rakyat dan memerlukan pendekatan baharu daripada Pihak Berkuasa Tempatan dalam menangani penularan dan memastikan kebajikan warga bandar raya terpelihara. Pada masa yang sama, sebagai sebuah agensi kerajaan yang dekat dengan rakyat Pihak Berkuasa Tempatan kini perlu segera untuk beradaptasi dengan norma baharu dalam menyampaikan perkhidmatan perbandaran terbaik agar kelangsungan pembangunan sosio ekonomi serta kesejahteraan rakyat tidak terus terjejas susulan pandemik ini.

Saya yakin MBBJ mempunyai pengalaman kepakaran serta sumber yang diperlukan bagi melaksanakan transformasi perkhidmatan perbandaran yang amat diperlukan oleh rakyat pasca COVID 19 ini. Apatah lagi kedudukan bandar raya Johor Bahru yang merupakan pintu gerbang selatan tanah air ini memerlukan idea baharu dalam memastikan bandar raya ini kekal berdaya tahan sebagai sebuah bandar raya yang bertaraf antarabangsa berbudaya dan lestari.

Saya mendoakan agar warga kerja MBBJ terus mengekalkan momentum kecemerlangan dalam memberikan perkhidmatan kelas pertama kepada warga bandar raya Johor Bahru.

Sekian, terima kasih

**Haji Ayub bin Jamil**

## KATA ALU-ALUAN



### YANG BERHORMAT DATO' HAJI AZMI BIN HAJI ROHANI SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan salam sejahtera.

Setinggi tinggi tahniah dan syabas diucapkan kepada MBBJ atas penerbitan Pelan Strategik Majlis Bandaraya Johor Bahru 2021-2025 ini. Dewasa kini institusi awam seharusnya lebih kreatif dinamik dan efektif dalam melaksanakan dasar kerajaan serta membantu rakyat lebih lebih lagi dalam mendepani cabaran situasi pandemik COVID 19 yang melanda negara. Sudah pasti situasi yang mencabar ini memerlukan suatu tujahan baharu daripada agensi kerajaan dalam memastikan pentadbiran terus berdaya tahan demi memelihara kemakmuran rakyat.

Saya percaya bahawa segala perancangan dan penyusunan strategik yang telah dibuat oleh MBBJ ini telah diteliti dengan sebaiknya dengan mengambil kira pendekatan baharu sesuai dengan situasi terkini negara.

Akhir kata saya mendoakan agar warga kerja MBBJ diberikan keiltizaman kecekalan dan muafakat dalam sama sama meneruskan kejayaan yang telah dicapai sehingga ke hari ini. Adalah diharapkan agar legasi kegemilangan yang dilihat hari ini dapat terus dikekalkan oleh warga kerja MBBJ pada masa akan datang.

Sekian, terima kasih \



**Dato' Haji Azmi bin Haji Rohani**





## KATA ALU-ALUAN

### YANG BERTHORMAT DATO' HAJI ADIB AZHARI BIN DAUD DATUK BANDAR JOHOR BAHRU



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam Sejahtera dan Salam Bandaraya.

Syukur Alhamdulillah kerana dengan izin Allah SWT, Majlis Bandaraya Johor Bahru (MBJB) telah berjaya merangka dokumen Pelan Strategik MBJB 2021-2025 bagi membentuk hala tuju yang cemerlang buat MBJB dan bandar raya Johor Bahru. Sebagai Pihak Berkuasa Tempatan yang bertanggungjawab merancang dan membangunkan bandar raya Johor Bahru, semestinya satu hala tuju strategik yang jelas harus diwujudkan dan ditunjangi dengan objektif strategik dan strategi utama yang komprehensif dan selari dengan dasar Kerajaan Negeri seperti Pelan Pembangunan Mampan Johor 2021-2030, Tujuh Ikhtiar Makmur Johor, Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan dan sebagainya.

MBJB merupakan PBT yang pertama dinaik taraf kepada status Bandaraya di negeri Johor dan antara yang terawal di peringkat kebangsaan. Sesuai dengan hakikat itu, MBJB harus mencerminkan kematangan ini dengan melakukan anjakan yang lebih besar dalam menghadapi cabaran semasa dan menggalas harapan warga bandar raya yang menuntut penyampaian perkhidmatan kelas pertama. Saya yakin dan penuh percaya bahawa Pelan Strategik lima (5) tahun ini dapat memberi nafas baharu kepada organisasi selain memenuhi matlamat utama bagi merealisasikan Visi MBJB iaitu **Memperkuh Daya Tahan Johor Bahru Ke Arah Bandar Raya Bertaraf Antarabangsa, Berbudaya Dan Lestari**. Jika sempurna pelaksanaannya, objektif strategik holistik yang dirangka dengan fokus yang bertumpu kepada pembangunan fizikal bandar raya dan juga sosio ekonomi warga bandar raya ini bukan sahaja dapat membangunkan bandar raya serta warganya, ianya juga dapat meningkatkan kredibiliti, imej dan reputasi MBJB secara keseluruhannya.

Akhir kalam, sekalung tahniah diucapkan kepada seluruh warga kerja MBJB yang terlibat di dalam proses merangka Pelan Strategik MBJB 2021-2025 ini. Besar harapan saya agar dokumen ini dapat dimanfaatkan sepenuhnya dan menjadi rujukan warga kerja MBJB bagi mencapai visi yang telah ditetapkan. Tiada cara lain untuk menempa kejayaan selain daripada bekerja berpasukan dengan niat murni berkhidmat demi warga bandar raya Johor Bahru.

Terima kasih.

Dato' Haji Adib Azhari bin Daud

MEMPERKUKUH DAYA TAHAN JOHOR BAHRU KE ARAH BANDAR RAYA BERTARAF ANTARABANGSA, BERBUDAYA DAN LESTARI





Majlis Bandaraya Johor Bahru sebagai Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang kini kian mencabar, seiring dengan arus perubahan semasa sama ada dalam konteks nasional mahupun global. Banyak pembaharuan telah berlaku dalam perkhidmatan awam sejajar dengan harapan dan kehendak warga bandar raya serta pihak berkepentingan. Untuk mencapai kecemerlangan dalam sistem penyampaian perkhidmatan yang diharapkan oleh rakyat dan pihak berkepentingan, MBBB perlu mengambil pendekatan yang lebih strategik, responsif dan dinamik. Kecemerlangan perkhidmatan ini akan direalisasikan dengan pelan tindakan utama yang digariskan dalam Pelan Strategik MBBB 2021-2025.

Pelan Strategik MBBB 2021-2025 yang digubal merupakan dokumen yang menggariskan dasar dan hala tuju MBBB bagi tempoh lima (5) tahun mulai tahun 2021-2025. Terdapat Tujuh (7) Objektif Strategik yang telah dikenalpasti bagi tempoh lima (5) tahun. Kesemua Objektif Strategik ini disusun secara seimbang untuk memenuhi kehendak warga bandar raya, harapan besar daripada pihak berkepentingan dan juga untuk memastikan organisasi ini dapat diperkukuhkan bagi menghadapi masa hadapan yang lebih mencabar. Perancangan lima (5) tahun ini meliputi 12 fungsi dan peranan utama seperti perancangan dan kawalan pembangunan bandar raya, penyelenggaraan jalan raya yang komprehensif di dalam kawasan bandar raya, penyediaan dan penyelenggaraan kemudahan awam serta perkhidmatan sokongan yang menjadi tulang belakang kepada MBBB.

Antara faktor yang perlu diberi penekanan adalah meningkatkan keterangkuman masyarakat, penambahbaikan sistem penyampaian perkhidmatan, pemerkasaan pembangunan bandar raya, peningkatan penggunaan teknologi untuk memudahkan urusan, penerokaan sumber hasil yang baharu dan pengurusan Zon Antarabangsa yang berkesan. Turut tidak ketinggalan, pemerkasaan kelestarian budaya dan alam sekitar serta pembentukan jati diri Bangsa Johor turut diberikan penekanan dalam Pelan Strategik MBBB 2021-2025.



## RINGKASAN EKSEKUTIF

---

Justeru itu, MBBJ seharusnya dari semasa ke semasa menerapkan budaya organisasi yang boleh dibanggakan seperti gaya pengurusan serta penghayatan nilai-nilai bersama dalam kalangan pegawai-pegawainya, mementingkan pembelajaran berterusan dan mempunyai komitmen yang tinggi. Oleh itu, strategi sumber manusia perlu memberi penekanan kepada pembentukan budaya organisasi yang dapat meningkatkan imej yang positif demi kecemerlangan organisasi.

Malahan untuk mewujudkan sebuah organisasi cemerlang yang mampu untuk kekal relevan pada era globalisasi, MBBJ perlu menyediakan sumber manusia yang lebih responsif, dinamik dan inovatif serta berupaya 'berfikir di luar kotak' untuk menjadi organisasi cemerlang. Selain itu, pengurusan sumber manusia harus dapat menyediakan program-program latihan yang menumpukan kepada kemahiran berfikir secara strategik, kreatif dan inovatif serta memantapkan struktur organisasi bagi memenuhi keperluan perkhidmatan teras.

MBJB akan memastikan Pelan Strategik MBBJ 2021-2025 ini akan sentiasa progresif, responsif serta bersifat dinamik dalam merealisasikan visi MBBJ iaitu: **Memperkuh Daya Tahan Johor Bahru Ke Arah Bandar Raya Bertaraf Antarabangsa, Berbudaya dan Lestari.**



BAHAGIAN 1

**PENGENALAN KEPADA  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**



# 1.1 LATAR BELAKANG

## MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

Johor Bahru dahulunya dikenali juga dengan panggilan Tanjung Puteri merupakan sebuah bandar yang mula dibuka pada tahun 1855, oleh Temenggung Ibrahim, yang kemudiannya telah mengisytiharkan Tanjung Puteri kepada Iskandar Puteri. Pada tahun 1866, Sultan Abu Bakar yang menggantikan Temenggung Ibrahim telah menukarkan nama Iskandar Puteri kepada Johor Bahru dan seterusnya menjadikan bandar ini sebagai pusat pentadbiran baginda menggantikan Teluk Belanga di Singapura pada 1 Januari 1896. Sebagai sebuah pusat pentadbiran, pengurusan dan perkhidmatan bandar juga turut ditambah baik bersesuaian dengan perkembangan semasa. Ini dibuktikan apabila sebuah Lembaga Bandaran ditubuhkan pada tahun 1910.

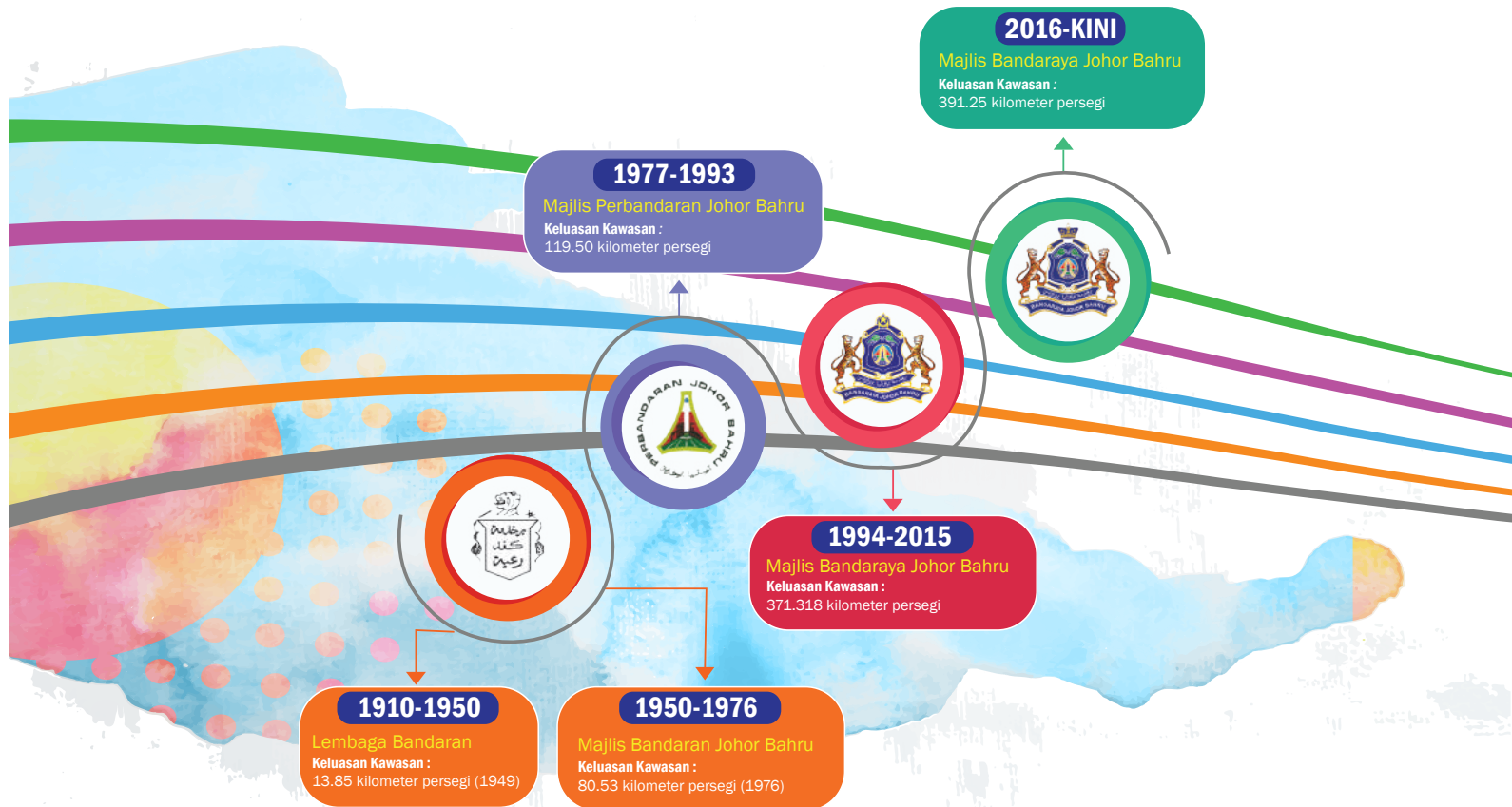
Seterusnya pentadbiran Jabatan Lembaga Bandaran telah diubah kepada sistem Majlis Bandaran (Town Council) pada tahun 1956, yang membuka laluan ahli-ahli politik daripada pelbagai parti untuk turut serta dalam urusan pentadbiran bandar ini dan seterusnya pilihan raya pertama telah diadakan pada tahun tersebut. Pada tahun 1967, Yang Amat Berhormat Menteri Besar Johor telah mengambil alih kuasa pentadbiran bandar Johor Bahru di bawah Seksyen 15 Enakmen Lembaga Bandaran 118.

Kerajaan telah menaik taraf bandar Johor Bahru kepada Majlis Perbandaran Johor Bahru dan telah memperluaskan kawasan pentadbiran daripada 64km<sup>2</sup> kepada 119.5km<sup>2</sup> pada 1 April 1977. Melihat kepada perkembangan pesat yang telah di alami oleh bandar raya Johor Bahru, pada tanggal 1 Januari 1994, kerajaan menerusi perisytiharan oleh Seri Paduka Baginda Yang DiPertuan Agong, Sultan Iskandar telah mengisytiharkan Majlis Perbandaran Johor Bahru kepada Majlis Bandaraya Johor Bahru dalam majlis yang cukup bersejarah. Seiring dengan kenaikan taraf ini, MBBJ telah diberi tanggungjawab untuk mengurus serta mentadbir kawasan yang lebih luas dan sehingga Disember 2015, kawasan pentadbiran MBBJ adalah seluas 220km<sup>2</sup>. Bermula pada 1 Januari 2016, kawasan pentadbiran MBBJ telah diperluas kepada 391.25km<sup>2</sup> .



# PELUASAN KAWASAN PENTADBIRAN 1.2

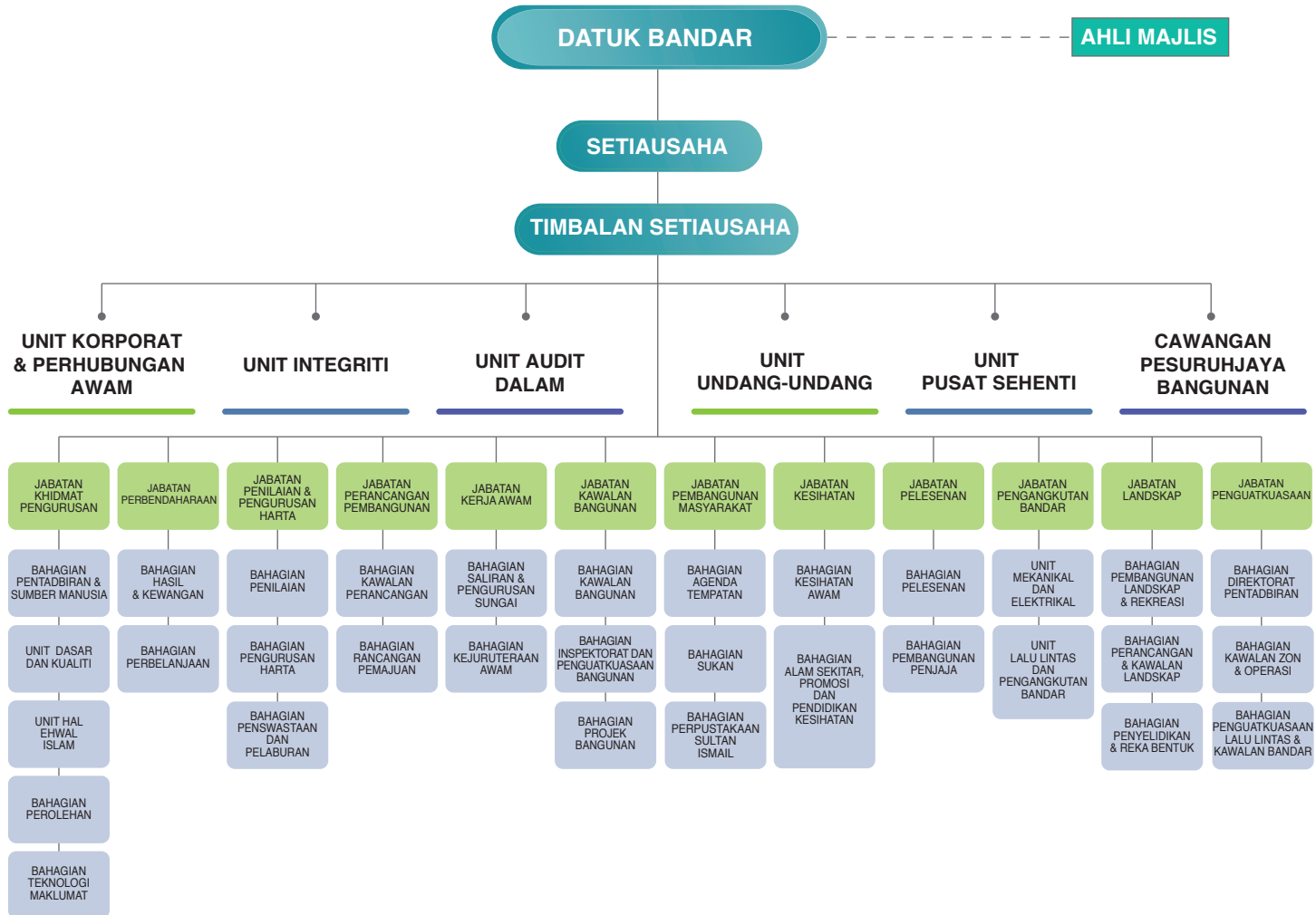
## MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU





# 1.3 CARTA ORGANISASI

MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU





**DATO' HAJI ADIB AZHARI BIN DAUD**  
DATUK BANDAR



**HAJI MISWAN BIN YUNUS**  
SETIAUSAHA



**Ir. HAJAH NAZATUL SHIMA BT MOHAMAD**  
TIMBALAN SETIAUSAHA



**SENARAI KETUA JABATAN / KETUA BAHAGIAN**  
**MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**



**HAJI ABDUL AZIZ BIN ITHNIN**  
PENGARAH KHIDMAT PENGURUSAN

**MAZNIZAM BIN MOHD SAPUAN**  
PENASIHAT UNDANG - UNDANG



**HAJI AZMI BIN MISWAN**  
PENGARAH PENILAIAN &  
PENGURUSAN HARTA

**DATUK TPr. AFFENDI BIN AHAMAD**  
PENGARAH PERANCANGAN  
PEMBANGUNAN



**HAJI FADZIL BIN TALIB**  
PENGARAH PERBENDAHARAAN





## SENARAI KETUA JABATAN / KETUA BAHAGIAN

MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU



**Ir. HAJAH NAZATUL SHIMA BT MOHAMAD**  
PENGARAH KERJA AWAM



**Dr. HAJAH ASLINDA BINTI SALIKIN**  
PENGARAH KESIHATAN



**FADZLINA BINTI ABDUL MALEK**  
PENGARAH KORPORAT  
& PERHUBUNGAN AWAM



**ABD. RAHMAN BIN ABDULLAH**  
PENGARAH INTEGRITI



**MOHAMAD KHAIRULANUAR BIN ESA**  
PENGARAH PEMBANGUNAN  
MASYARAKAT



**SENARAI KETUA JABATAN / KETUA BAHAGIAN**  
**MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**



**HAZRIN BIN AHMAD**  
PENGARAH PELESENAN



**HAJI ABD JALIL BIN TASLIMAN**  
PENGARAH KAWALAN BANGUNAN



**SYAFINI BINTI MOHI**  
PENGARAH AUDIT DALAM



**MUHAMMAD FAIZ BIN A. RAZAK**  
PENGARAH PENGUATKUASA

**SENARAI KETUA JABATAN / KETUA BAHAGIAN**  
**MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**



**LAr. MUSTIKA ALLY BINTI ZULKIFLI**  
PENGARAH LANDSKAP



**MOHD RAFI BIN JASMAN**  
PENGARAH PENGANGKUTAN BANDAR



**ROSLI BIN YUSOP**  
KETUA UNIT PUSAT SEHENTI



**NORFARAHDILAH BINTI NGADEMİN**  
PENOLONG PESURUHJAYA BANGUNAN



# 1.4 FUNGSI DAN PERANAN

## MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU



### 1

#### PERANCANGAN DAN KAWALAN PEMBANGUNAN BANDAR

Menentukan hala tuju dan trend pembangunan bandar raya Johor Bahru seiring dengan misi nasional dan visi pengantarabangsa Johor Bahru serta aktiviti memastikan pembangunan dilaksanakan Rancangan mengikut Pemajuan yang diwartakan.



### 2

#### PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN JALAN DI DALAM BANDAR RAYA

Penyelenggaraan jalan di dalam bandar raya yang komprehensif dengan penekanan terhadap aspek reka bentuk moden dan sistematik serta melaksanakan projek-projek pembinaan dan penyelenggaraan yang berkualiti.



### 3

#### PENYEDIAAN DAN PENYELENGGARAAN KEMUDAHAN AWAM

Mengenalpasti keperluan dari segenap lapisan masyarakat dan menyediakan infrastruktur serta kemudahan awam yang terbaik buat warga bandar raya.



### 4

#### PENGUATKUASAAN PERUNDANGAN PERBANDARAN

Mendidik masyarakat dan warga bandar raya untuk mematuhi undang-undang dan peraturan yang diwujudkan.

Menguatkuasakan perundangan sebagaimana diperuntukkan di dalam Akta dan Undang-Undang Kecil bagi melahirkan sebuah bandar raya yang selamat dan sejahtera



### 5

#### MENYEDIAKAN PERKHIDMATAN & KAWALAN KESIHATAN BANDAR RAYA

Majlis Bandaraya Johor Bahru menyediakan perkhidmatan perbandaran dan kesihatan awam yang profesional dan berkualiti selaras dengan Akta dan Undang-Undang Kecil yang dikuatkuasakan.



### 6

#### PENGINDAHAN DAN KECERIAAN BANDAR

Mewujudkan persekitaran bandar raya yang indah, selesa, selamat dan bersih serta menyediakan kemudahan rekreasi yang pelbagai.



7

**PENGURUSAN  
SISTEM SALIRAN  
MESRA ALAM**

Membangunkan infrastruktur saliran yang mesra alam bagi memastikan masalah banjir dapat diatasi dan menyediakan sistem perparitan yang berkualiti dan responsif seiring dengan keperluan pembangunan



8

**PENGURUSAN  
LALU LINTAS DAN  
PENGANGKUTAN  
AWAM**

Membangunkan sistem lalu lintas dan pengangkutan awam yang efisien, pintar dan sistematik bagi memberikan kepuasan pengguna jalan raya dan pejalan kaki



9

**PENGURUSAN CUKAI  
HARTA DAN SUMBER  
SUMBER HASIL  
SOKONGAN**

Menguruskan hasil cukai harta berdasarkan Peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) di samping meningkatkan hasil melalui punca-punca hasil lain dalam mengukuhkan kedudukan kewangan.



10

**PEMBANGUNAN  
SOSIO EKONOMI  
BANDAR**

Memangkin pembangunan secara berkesan untuk meningkatkan taraf sosial dan ekonomi bandar raya Johor Bahru, melalui kerjasama bijak dengan pelbagai pihak termasuk pemaju, pengilang, peniaga dan sebagainya.



11

**PENGAWALAN AKTIVITI  
PERNIAGAAN MELALUI  
PENGELUARAN LESEN  
PERNIAGAAN**

Mengawal aktiviti perniagaan melalui pengeluaran lesen premis perniagaan dan iklan selaras dengan dasar dan undang-undang yang dikuatkuasakan.



12

**PEMBANGUNAN  
KEMASYARAKATAN**

Membangunkan satu masyarakat yang progresif di mana semua rakyat menikmati kesejahteraan hidup yang tinggi, di samping mempunyai nilai-nilai sosial dan kerohanian yang positif serta menghayati perasaan bangga dan cintakan negara.



# 1.5 MOTTO

## MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU



### MESRA

Warga kerja MBBJ sentiasa mengamalkan sikap mesra, bersopan santun, senyum, bertimbang rasa, menyayangi dan menghormati.

### BERKHIDMAT

Melaksanakan kerja, usaha serta kemudahan dalam menabur bakti untuk kepentingan bandar raya Johor Bahru.

### JUJUR

Ketulusan dan keikhlasan hati dalam memberikan perkhidmatan yang terbaik demi kepentingan orang ramai.

### BERBAKTI

Warga kerja MBBJ sentiasa berusaha menyediakan perkhidmatan yang berkualiti untuk warga bandar raya Johor Bahru.

### Akta-Akta

- Akta Kerajaan Tempatan, 1976 (Akta 171)
- Akta Jalan, Parit Dan Bangunan, 1974 (Akta 133)
- Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172)
- Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333)
- Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)
- Akta-akta lain yang diguna pakai oleh Majlis Bandaraya Johor Bahru

### Undang-Undang Kecil

- Undang-Undang Kecil yang telah digubal di bawah peruntukan akta.

### Pekeliling

- Pekeliling-Pekeliling yang dikeluarkan oleh Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri yang ditimbalguna oleh Majlis Bandaraya Johor Bahru

### Garis Panduan

- Garis Panduan yang dikeluarkan oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Majlis Bandaraya Johor Bahru





# 1.7 PIHAK BERKEPENTINGAN DAN PELANGGAN MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

Bagi mewujudkan satu tahap penyampaian perkhidmatan yang cekap dan berkesan, kami sentiasa peka kepada kehendak dan harapan yang digariskan oleh pihak berkepentingan dan para pelanggan Majlis Bandaraya Johor Bahru.







## BAHAGIAN 2

# SENARIO PERSEKITARAN DAN ISU-ISU STRATEGIK



## SENARIO PERSEKITARAN DAN ISU-ISU STRATEGIK





1

1. Peningkatan kualiti perkhidmatan perbandaran.
2. Kemudahan awam dan infrastruktur yang seimbang dan berkualiti.
3. Pemerkasaan ekonomi.
4. Pengukuhan kawalan persekitaran dan meningkatkan tahap kesihatan awam.
5. Pengurusan trafik yang sistematik.



## PERKHIDMATAN PERBANDARAN YANG EFISIEN MAJLIS BANDARYA JOHOR BAHRU

 PERKHIDMATAN PERBANDARAN	 KEMUDAHAN AWAM	 EKONOMI	 PERSEKITARAN DAN KESIHATAN	 TRAFIK
Memperluas pengurusan sistem peparitan di kawasan Majlis Bandaraya Johor Bahru	Menyediakan 'Park And Ride' di lokasi Strategik	Memudahkan permohonan lesen premis	Memperbanyak inisiatif kawalan penyakit berjangkit di lokaliti 'hotspot'	Memperluas sistem kawalan lampu isyarat
Meningkatkan pengurusan saliran bandar	Meningkatkan bilangan tempat rekreasi dan riadah	Mewujudkan peluang perniagaan kepada penjaja	Mempertingkatkan kawalan kualiti kebersihan dan kesihatan awam di pasar dan gerai milik MBB	Mewujudkan rangkaian jalan raya yang efisien dan menyeluruh
Memperkasakan Lingkaran Hijau di kawasan MBB	Menaik taraf Tandas Sejahtera MBB	Mewujudkan ruang perniagaan yang strategik dan diwartakan	Pengurusan sisa pepejal berteraskan teknologi hijau di kawasan bandar raya	Kolaboratif dengan agensi awam dan swasta dalam menguruskan jaringan pengangkutan awam
Memantapkan pengurusan sisa pepejal bandar raya	Meningkatkan kemudahan dan bilangan fasiliti, gelanggang sukan, dewan dan perpustakaan	Penjanaan ekonomi melalui pengkomposan sisa landskap	Memperbanyak program-program membentuk gaya hidup sihat	Mempertingkatkan keselamatan pengguna jalan raya
Memantapkan pengurusan pokok teduhan dalam kawasan MBB	Menaik taraf laluan pejalan kaki mengikut piawaian rekabentuk sejagat (Universal Design)	Penjanaan ekonomi melalui pertanian bandar (Urban Farming)		
Memantapkan pengurusan penyelenggaraan infrastruktur jalan	Pemudah cara penyediaan pembangunan infrastruktur	Mengoptimalkan penggunaan kawasan lapang ke arah teknologi hijau		
		Menambah peluang perniagaan di fasiliti milik MBB		



# 2

1. Memperkukuh fungsi Johor Bahru sebagai bandar raya berdaya saing.
2. Bandar raya mampan dan selamat berteraskan bandar pintar dan masyarakat rendah karbon.
3. Bandar raya berorientasikan pengangkutan awam dan mesra pejalan kaki.
4. Memperkukuhkan fungsi Zon Antarabangsa dan *'Flagship A Iskandar Malaysia'*.
5. Meningkatkan keterangkuman dan keseimbangan dalam pembangunan bandar raya Johor Bahru.
6. Pengindahan dan penghijauan bandar raya Johor Bahru.



## PEMBANGUNAN BANDAR RAYA

### • MEMPERKUKUH FUNGSI JOHOR BAHRU SEBAGAI BANDAR RAYA BERDAYA SAING



Johor Bahru telah dipilih sebagai salah satu daripada empat (4) bandar raya utama yang perlu diperkasakan agar lebih berdaya saing seperti dinyatakan di dalam RMK-11

Justeru adalah penting untuk Majlis Bandaraya Johor Bahru menyemak semula plan pembangunan sedia ada bagi memastikan tahap kesesuaiannya pada masa kini bagi merealisasikan harapan untuk melihat Johor Bahru mampu memberikan saingan di peringkat antarabangsa dan menambah nilai kepada negara dalam konteks pembangunan dan pengukuhan ekonomi.

Pelan Induk Daya Saing Bandar Johor Bahru perlu dibangunkan dan ianya perlu bersifat komprehensif dengan memberikan penekanan kepada enam (6) elemen utama seperti yang dinyatakan di dalam rajah di sebelah.

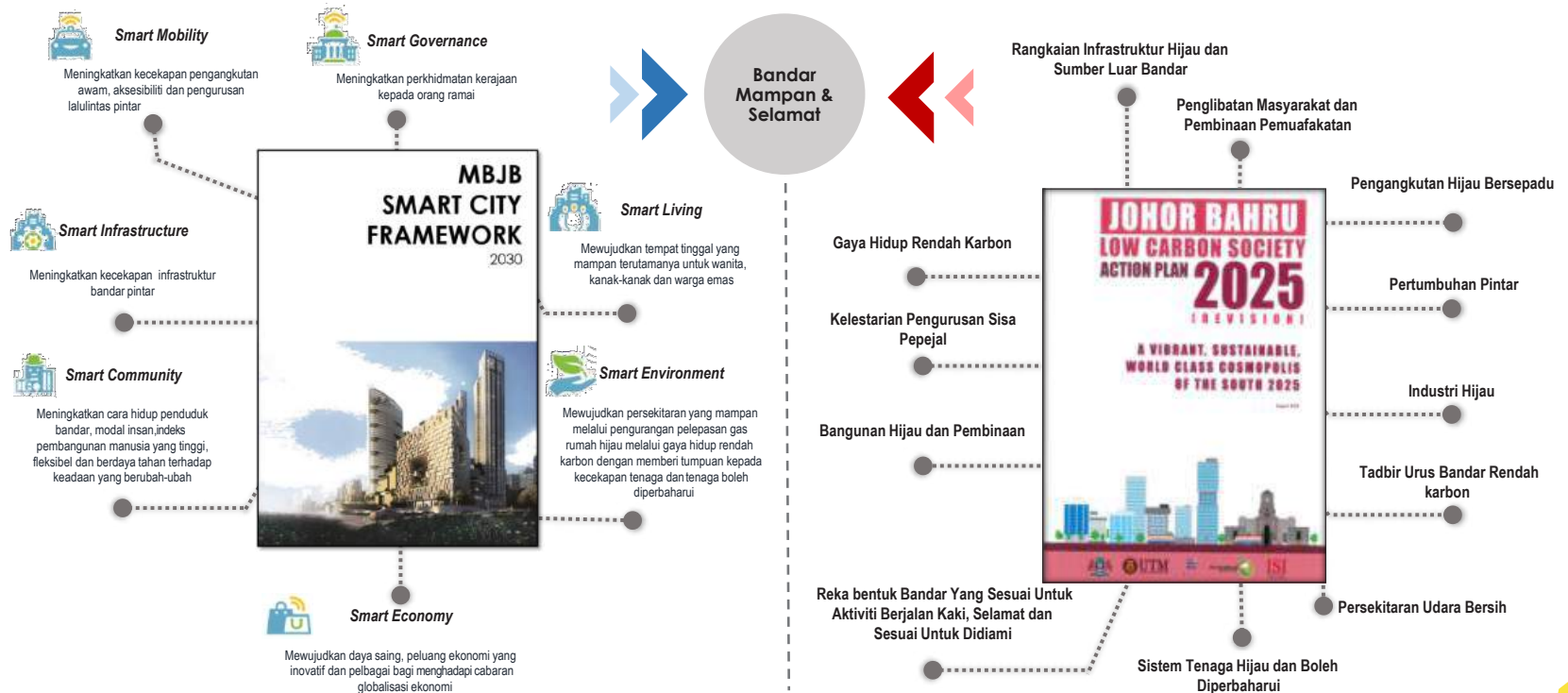
Melalui pelaksanaan Pelan Induk tersebut, diharapkan bandar raya Johor Bahru akan menjadi lebih kompetitif dan mampu meletakkan bandar raya Johor Bahru sebaris bukan sahaja dengan bandar raya lain di rantau Asia bahkan di peringkat yang lebih tinggi. Ini sekali gus akan merangsang pertumbuhan ekonomi yang lebih mampan dan membuka ruang yang lebih cerah untuk membentuk kemakmuran dan kesejahteraan kepada warga bandar raya ini.

# PEMBANGUNAN BANDAR RAYA



## • BANDAR RAYA MAMPAN DAN SELAMAT BERTERASKAN BANDAR PINTAR DAN MASYARAKAT RENDAH KARBON.

Penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) dalam pelaksanaan 'Smart City' serta penerapan ke arah masyarakat rendah karbon dapat menangani isu-isu perbandaran, meningkatkan tahap kualiti hidup, pertumbuhan ekonomi dan alam sekitar ke arah menjadikan Johor Bahru sebagai bandar mampan dan selamat.





## PEMBANGUNAN BANDAR RAYA

- BANDAR RAYA BERORIENTASIKAN PENGANGKUTAN AWAM DAN MESRA PEJALAN KAKI

Sistem pengangkutan awam yang cekap disokong oleh laluan pejalan kaki yang kondusif akan menjadi nadi dalam memudahkan pergerakan masyarakat serta dapat meningkatkan ekonomi bandar.



LALUAN DAN PERKHIDMATAN AWAM YANG EFISIEN DAN MENCUKUPI



BANDAR RAYA YANG DAPAT DIAKSES DENGAN CARA YANG LEBIH MESRA ALAM DAN EKONOMIKAL SERTA MEMACU GAYA HIDUP YANG LESTARI



KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR UNTUK PEJALAN KAKI YANG SELAMAT



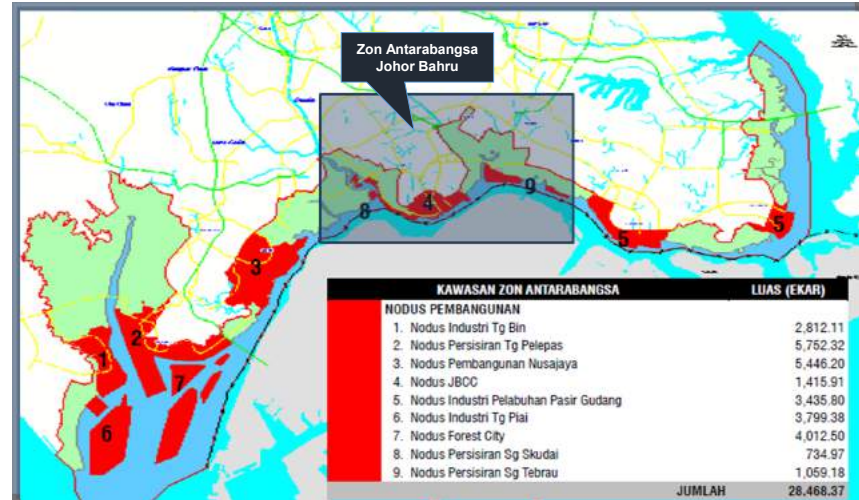
- MEMPERKUKUHKAN FUNGSI ZON ANTARABANGSA DAN *FLAGSHIP A* ISKANDAR MALAYSIA

## KAWASAN ZON ANTARABANGSA

Nodus-nodus pembangunan katalis bagi membolehkan **dasar-dasar strategik tertentu** terhadap **warga asing** untuk tinggal dan menjalankan aktiviti perniagaan dengan **penyediaan kemudahan dan perkhidmatan yang berkualiti** tinggi dalam menyumbang pertumbuhan ekonomi dan gaya hidup yang vibran



KEDUDUKAN KAWASAN ZON ANTARABANGSA DI DALAM *FLAGSHIP A* ISKANDAR MALAYSIA



## BAGI KAWASAN PENTADBIRAN MBJB

**KELUASAN : 5,064 ekar**

Nodus Sg Tebrau – 2,470 ekar

Nodus Sg Skudai – 1,152 ekar

Nodus JBCC (Pusat Bandar) – 1,158 ekar

Johor Golf Country Club – 283.9 ekar

**KORIDOR PERAIRAN**

**KORIDOR DARATAN**

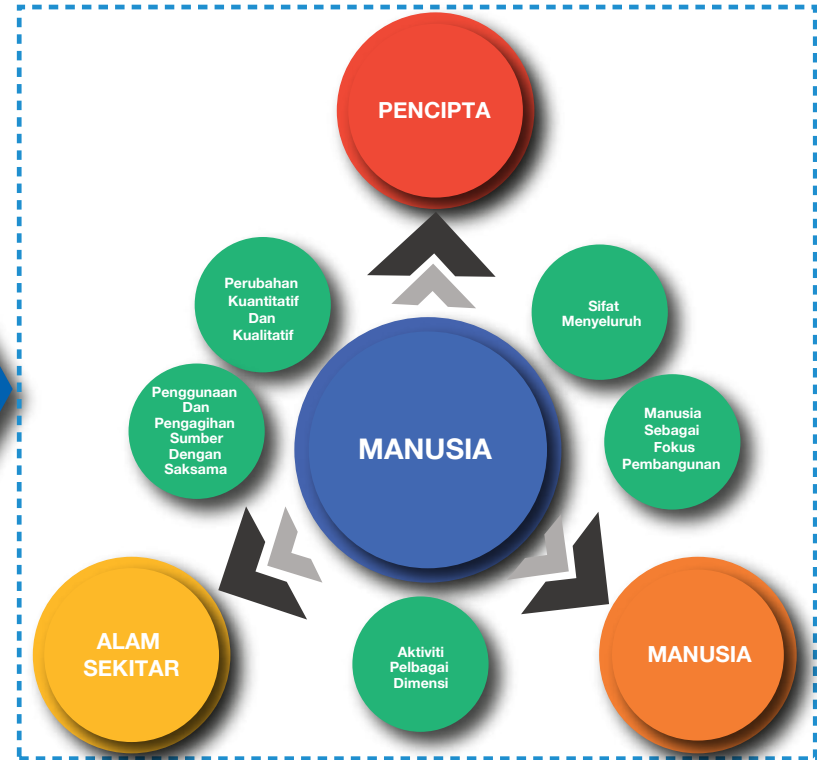
**Jumlah = 28,468.37 ekar**



## PEMBANGUNAN BANDAR RAYA

- MENINGKATKAN KETERANGKUMAN DAN KESEIMBANGAN DALAM PEMBANGUNAN BANDAR RAYA JOHOR BAHRU

Perancangan dan pembangunan mengambilkira kepada kepentingan perkembangan manusia dalam pembangunan negara. Perancangan dan pembangunan harus mampu mewujudkan persekitaran kehidupan bermasyarakat yang serba lengkap, memupuk semangat kejiwaan dan kekeluargaan serta menggalakkan integrasi di kalangan pelbagai lapisan masyarakat.





# DASAR PELAN INDUK LANDSKAP 2021-2030

1

## Membangunkan Organisasi Dan Sumber Manusia Kompeten Untuk Pembangunan Lanskap Negara

- Memastikan pembangunan modal insan yang berpengetahuan, berkemahiran, dan profesional dalam bidang lanskap di peringkat nasional dan antarabangsa.

2

## Memantap Dan Mempertingkatkan Kualiti Lanskap Bagi Mencapai Matlamat Negara Taman Terindah

- Merancang dan membangunkan lanskap kawasan perbandaran yang mempunyai karakter lanskap yang tersendiri harmoni dan mampan.

7

## Peranan Lanskap dalam mengatasi Covid-19

- Memastikan Garispanduan penggunaan taman rekreasi mematuhi SOP yang telah ditetapkan.
- Setiap pembangunan dan naiktaraf kawasan rekreasi mengambil faktor rekabentuk yang dapat menjaga penjarakan Covid.
- Fungsi kawasan Hijau dalam pengurusan kawalan pandemik Covid.

5

## Membudayakan Kecintaan Terhadap Lanskap

- Mendidik dan memupuk kesedaran masyarakat untuk menghargai Lanskap.

3

## Membangunkan Program Pembangunan Lanskap Bagi Penyediaan Struktur Hijau Yang Berfungsi Dan Mampan

- Menggalakan program pembangunan lanskap yang mudah ditiru dan mampan untuk mencapai matlamat Negara Taman Indah.

6

## Menyediakan Perundangan, Perundangan, Peraturan Dan Penguatkuasaan Lanskap

- Menilai semula dan mengubal perundangan yang berkaitan lanskap. Memacu Lanskap Negara - Memajukan penyellidikan dan pembangunan (R&D) Lanskap.

4

## Memelihara Lanskap Semula Jadi Sebagai Khazanah Negara

- Mengurus dengan rasmi keaslian lanskap semula jadi. Mengenal pasti dan memajukan lanskap yang mempunyai nilai visual dan budaya.

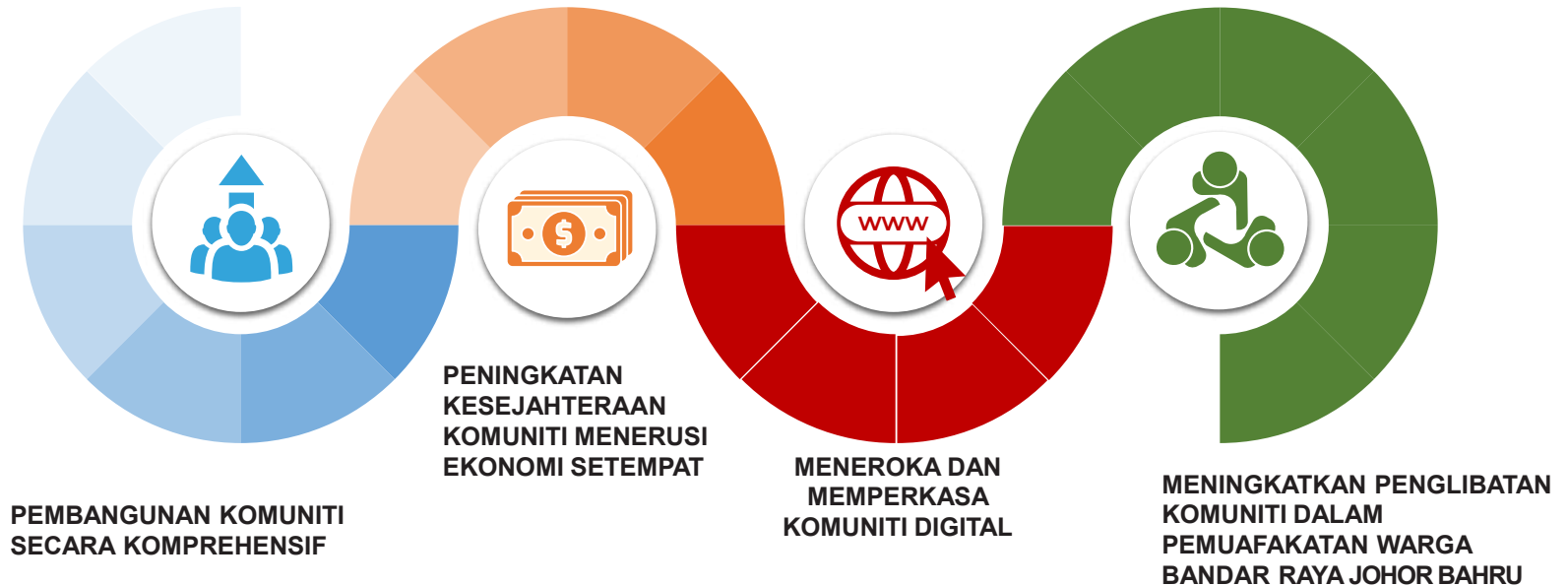




## 2.3 PEMBANGUNAN KOMUNITI

### 3

1. Pembangunan komuniti secara komprehensif.
2. Peningkatan kesejahteraan komuniti menerusi ekonomi setempat.
3. Meneroka dan memperkasa komuniti digital.
4. Meningkatkan penglibatan komuniti dalam permuafakatan warga bandar raya Johor Bahru.





## PEMBANGUNAN KOMUNITI

### • PEMBANGUNAN KOMUNITI SECARA KOMPREHENSIF



### KESTABILAN EKONOMI SETEMPAT



- Menggunakan bajet MBBJ (Program LA21) – meneruskan program-program sedia ada dan perlu memastikan program yang dijalankan meninggalkan impak terhadap ekonomi setempat.
- Mengadakan “Memorandum Of Understanding” bersama syarikat-syarikat korporat / institusi pendidikan melaksanakan inisiatif “Corporate Social Responsibility” (CSR) di lokasi komuniti terpilih – MBBJ boleh menyediakan golongan sasaran / lokasi ; manakala syarikat korporat / institusi menjalankan program
- Menjalinkan kerjasama dengan agensi kerajaan / GLC yang lain contohnya Jabatan Pertanian, Perbadanan Usahawan Johor Berhad dll

### ELEMEN PENDIDIKAN DAN PENGETAHUAN UNTUK MEMBANGUNKAN EKONOMI SETEMPAT



- Menerapkan elemen pendidikan melalui taklimat-taklimat ‘cashless society’, peranan PBT, tanggungjawab peniaga / penjaja dan sebagainya kepada komuniti terpilih dengan kerjasama jabatan dalaman MBBJ dan sektor perbankan .
- Jabatan cakna akan skim-skim yang ditawarkan oleh agensi kerajaan / GLC yang lain untuk menyalurkan maklumat kepada komuniti
- Bimbingan yang berterusan

### PLATFORM EKONOMI SETEMPAT



- Menyediakan platform / ‘hotspot’ bagi aktiviti ekonomi setempat (kawasan tapak “food truck”/ pasar malam/ kebun kejiranan) di komuniti terpilih dengan kerjasama Ahli Majlis Zon (setahun sekali).
- Permohonan lesen secara berkelompok bagi sesuatu komuniti.



## PEMBANGUNAN KOMUNITI

### • MENEROKA DAN MEMPERKASA KOMUNITI DIGITAL

Taklimat Pendedahan dan "Hands On Training" antara penyedia aplikasi kewangan digital dan perniagaan.



Perkongsian pintar di antara penyedia e-Wallet, pihak perbankan dan komuniti perniagaan.



Program "Bridging Digital Divide". (Pendedahan penggunaan teknologi digital kepada kumpulan sasaran. (Perpustakaan Sultan Ismail dan Bahagian Teknologi Maklumat)



Memperkasa dan Memperluas penggunaan Perpustakaan e-Library.



Pelaksanaan kelas tambahan secara atas talian oleh Yayasan Bandaraya Johor Bahru



Menyediakan Wifi percuma di cawangan Perpustakaan Sultan Ismail bagi





# PEMBANGUNAN KOMUNITI

- MENINGKATKAN PENGLIBATAN KOMUNITI DALAM PERMUAFAKATAN WARGA BANDAR RAYA JOHOR BAHRU



## SUKAN & REKREASI



- ◊ Membangunkan fasiliti sukan dan rekreasi yang cukup untuk komuniti seperti perbanyakkan laluan pejalan kaki, gimnasium dan *'track jogging'*.
- ◊ Penjenamaan taman-taman awam sedia ada supaya tampak lebih segar dan mengikuti tren terkini.
- ◊ Menambah baik produk pelancongan taman rekreasi sedia ada.
- ◊ Membangunkan pakej-pakej pelancongan berasaskan sukan.

## PELANCONGAN



- ◊ Menjadikan bandar raya Johor Bahru bukan sahaja sebagai destinasi pusat membeli belah malah mewujudkan satu pusat pelancongan bandar bertemakan 'Johor' seperti mewujudkan satu lokasi/ di mana terdapat jualan produk yang dijadikan sebagai cenderahati kepada pelancong.
- ◊ *Corporate Social Responsibility (CSR)* bersama pemaju/ NGO dan sebagainya untuk mewujudkan pusat pelancongan di Johor Bahru.
- ◊ Penganjuran acara/ *'familiarisation trip'* (FAM trip).
- ◊ Membangunkan tarikan baharu *'urban adventure'*.
- ◊ Membangunkan pakej pelancongan bertema bandar raya Johor Bahru.

## JARINGAN INTERAKTIF KOMUNITI JALUR LEBAR



- ◊ Memudahkan jaringan jalur lebar/ perbanyakkan pemasangan kabel fiber bagi meningkatkan infrastruktur jaringan jalur lebar di kawasan yang sukar mendapat liputan internet.
- ◊ Membangunkan sistem pengkalan data maklumat pelancongan.
- ◊ Membangunkan kemudahan info pelancongan digital.



## 2.4 MEMPERKASA TADBIR URUS



4

1. Pendigitalan Tadbir Urus.
2. Perekayasaan perkhidmatan MBJB.
3. Pelan Transformasi PBT di hati rakyat.



Majlis Bandaraya Johor Bahru tidak ketinggalan menyahut seruan kerajaan dengan menjayakan salah satu daripada tujuh (7) Pelan Ikhtiar Makmur Johor iaitu *JOHOR DIGITAL MASTERPLAN*. Majlis Bandaraya Johor Bahru kini mengambil inisiatif memperkasa agenda pendigitalan dalam tadbir urus bagi merealisasikan menjadi negeri pintar menjelang 2025.



**SEMAKAN, PERMOHONAN  
DAN BAYARAN CUKAI HARTA,  
PELESENAN, SEWAAN,  
KOMPAUN, BIL PELBAGAI  
DAN PINDAH MILIK HARTA  
ATAS TALIAN .**



**Perbankan Internet**  
*Bank – bank utama di Malaysia*



**OSC 3.0 Plus Online**  
*Pengurusan Pusat Setempat  
secara atas talian*



**Portal GIS**  
*geojb.gov.my menyediakan  
maklumat kepada pengguna /  
rakyat*



**E-LIBRARY**  
*Aplikasi Perpustakaan  
Sultan Ismail*



**MBBJ Spot**  
*Aplikasi Mobil Kupon  
Parking*



**Johor Wifi**  
*Perkhidmatan Wifi  
percuma kepada rakyat*



**SnapNPay**  
*Aplikasi bayaran secara  
dalam talian*



**SISPAA**  
*Pengurusan Aduan  
daripada rakyat terus  
kepada Urusetia*



## MEMPERKASA TADBIR URUS

### • PENDIGITALAN TADBIR URUS

20

#### Modul ePBT Johor

##### ANTARANYA:

- Penilaian
- Cukai Harta
- Kompaun
- Lesen
- Sewa
- Perolehan
- Bil Pelbagai
- Pengurusan Akaun
- Deposit & Cagaran
- Pengurusan Kutipan
- Pelaporan SUK

13

#### PENGURUSAN DALAMAN

- eAplikasi
- ePRO Gaji
- ePRO Kehadiran
- eTNA
- eKlinik
- iAktiviti
- Banci Lesen Online
- Caruman Bantu Kadar
- Pemantauan Pembangunan Tanah Bersepadu
- eKK, eMM ( Sistem Pengurusan Mesyuarat)
- eKeperluanICT
- eSuntikan
- ImFile

5

#### PENGUATKUASAAN

##### SISTEM PENGURUSAN JABATAN PENGUATKUASAAN

- MyEMS
- VIT Sistem
- VT Console
- MyVIS
- IM-OVS



9

#### ORANG AWAM

- eKhidmat
- iPerolehan
- iEntry
- iAppointment
- iDelivery
- iTuntutan
- iMohon
- Sistem Kebenaran Operasi PKP
- eDasar

# MEMPERKASA TADBIR URUS

## • PENDIGITALAN TADBIR URUS



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU  
*Technology That Inspired*

CUKAI TAKSIRAN MBJB GEOJB WEB APP MBJB CARIAN PLOT TANAH LESEN PERNIAGAAN DAN IKLAN

SEMPAKAN PENTABIRAN FASILITI MBJB INFRASTRUKTUR KEMUDAHAN AWAM

PERNIAGAAN WIFI CCTV AGENDA TEMPATAN ZI

SALIRAN PEMBETUNGAN TEMPAT LETAK KERETA

RANCANGAN TEMPATAN DENGGI MAKLUMAT PEMBANDUHAN

Penafian: Majlis Bandaraya Johor Bahru tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerosakan yang dialami kerana menggunakan maklumat dalam laman ini.

Haki Cipta Terpelik © 2020 Majlis Bandaraya Johor Bahru.

09222

Portal GeoJB dibangunkan oleh Majlis Bandaraya Johor Bahru sebagai pengurus bandar. Ia telah boleh diakses menerusi laman web [www.geojb.gov.my](http://www.geojb.gov.my) pada Ogos 2020.

Portal ini menggabungkan data daripada pelbagai jabatan dalam MBBJ serta pelbagai data lain yang berasaskan web. Portal ini juga diintegrasikan dengan Sistem Penilaian dan Pelesenan MBBJ di mana data dari kedua-dua sistem ini boleh ditunjukkan berdasarkan lokasi dengan menggunakan koordinat sebagai rujukan. Data dipamerkan dalam bentuk spatial, atribut dan juga dashboard iaitu data yang telah dianalisis.

Portal GeoJB juga merupakan salah satu inisiatif Bandar Pintar dan juga bandar Berdaya Tahan (Resilient City). Pelan Pengurusan Spatial Rancangan Fizikal Negara 3 2016 2020 mensasarkan setiap Pihak Berkuasa Tempatan mempunyai kaedah pemantauan bandar yang berkesan iaitu Urban Observatory di mana Portal GeoJB memenuhi kriteria ini.



## MEMPERKASA TADBIR URUS

### • PEREKAYASAAN PERKHIDMATAN



#### PENDEKATAN PEMBELAJARAN

- Pembangunan keupayaan perlulah disokong dengan budaya organisasi yang mengutamakan penambahbaikan berterusan dan pembelajaran sepanjang hayat.
- Pembelajaran sepanjang hayat akan menjadikan warga kerja MJB lebih kompetensi dan berpeluang mencipta kemajuan dalam kerjaya masing-masing.
- Program latihan secara sistematik berasaskan keperluan amat penting dalam membangunkan kompetensi sumber manusia.
- Pendekatan pembelajaran kemahiran ini boleh dilakukan melalui 'on the job training' yang akan memberi pendedahan yang sebenar dan jitu terhadap kesempurnaan dalam merancang dan melaksanakan sesuatu tugasan.



#### PENGURUSAN BAKAT

- Keunggulan perkhidmatan yang disampaikan oleh sesebuah organisasi adalah bergantung kepada kekuatan sumber manusia dalam organisasi yang melibatkan kualiti bakat dan kepimpinan.
- Perubahan landskap kepelbagaian sumber manusia turut dipengaruhi oleh faktor globalisasi terutamanya aspek kemahiran, pengetahuan, budaya nilai, kepercayaan, sikap, personaliti dan gaya.
- Perkhidmatan MJB perlu disesuaikan dengan memiliki kepelbagaian bakat merentasi generasi yang mampu mencernakan idea, perspektif dan cara bekerja yang baharu.
- Pengurusan modal insan perlu bersifat lebih terbuka, fleksibel dan berdaya saing bagi menarik dan mengekalkan bakat terbaik untuk melonjakkan kualiti penyampaian perkhidmatan.



#### BUDAYA KERJA BERPRESTASI TINGGI

- Penerapan budaya kerja berprestasi tinggi dan persekitaran kerja yang kondusif boleh dicapai dengan mengutamakan etika dan nilai-nilai positif bagi mendorong warga kerja MJB memberi perkhidmatan terbaik.
- Usaha untuk membentuk budaya kerja berprestasi tinggi ini memerlukan komitmen semua warga kerja yang bersedia menerima dan melakukan perubahan bersesuaian dengan keperluan semasa dan masa hadapan.
- Perkhidmatan awam yang telus, profesional dan berintegriti akan dapat meningkatkan kebolehpercayaan warga bandar raya terhadap perkhidmatan yang diberikan. Oleh itu aspek tadbir urus yang baik berasaskan ketelusan, integriti dan keperibadian yang unggul dalam penjawat awam perlu diberi perhatian yang serius.
- Setiap tugas dan tanggungjawab yang dilaksanakan berasaskan prosedur, peraturan dan undang-undang yang ditetapkan.



### KOMPETENSI PROFESIONAL

- Merupakan pengetahuan, kemahiran dan perilaku (behaviour) yang perlu dipunyai oleh semua warga kerja di MBBJ, tidak mengira gred jawatannya.
- Peningkatan modal insan berasaskan kompetensi dan profesional dilakukan agar dapat memberikan hasil yang sesuai dengan tujuan dan sasaran organisasi dengan standard kerjaya yang telah ditetapkan.
- Kompetensi yang dimiliki oleh seorang individu harus dapat mendukung pelaksanaan visi dan misi organisasi melalui kerjaya dan sinergi manusia di dalamnya.
- Oleh itu kerjaya individu dalam organisasi merupakan jalan dalam meningkatkan produktiviti organisasi.



### KESEJAHTERAAN PSIKOLOGI

- Merupakan suatu gambaran kualiti kehidupan dan kesihatan mental yang dimiliki oleh seseorang individu.
- Aspek kesejahteraan psikologi meliputi enam (6) dimensi iaitu penerimaan diri, hubungan positif dengan orang lain, autonomi, penguasaan lingkungan, mempunyai tujuan hidup dan memiliki pertumbuhan peribadi.
- Warga kerja yang mempunyai kesejahteraan psikologi yang tinggi dapat melakukan penyesuaian diri dan mampu menerapkan kemampuan teknikal atau pengurusan untuk keberhasilan kerja dan mampu mencipta atau memanipulasi lingkungan melalui aktiviti fizikal dan mental.
- Kesejahteraan psikologi menghasilkan warga kerja yang lebih bahagia dan produktif. Oleh itu warga kerja yang tinggi lebih komited, sangat bekerjasama, mudah membantu rakan sekerja, menepati masa dan efisien, jarang tidak hadir dan bertahan lama dalam organisasi.
- Adalah menjadi keutamaan pihak pengurusan memastikan warga kerja memiliki tahap kesejahteraan yang tinggi agar misi memberikan perkhidmatan terbaik kepada pelanggan tercapai.

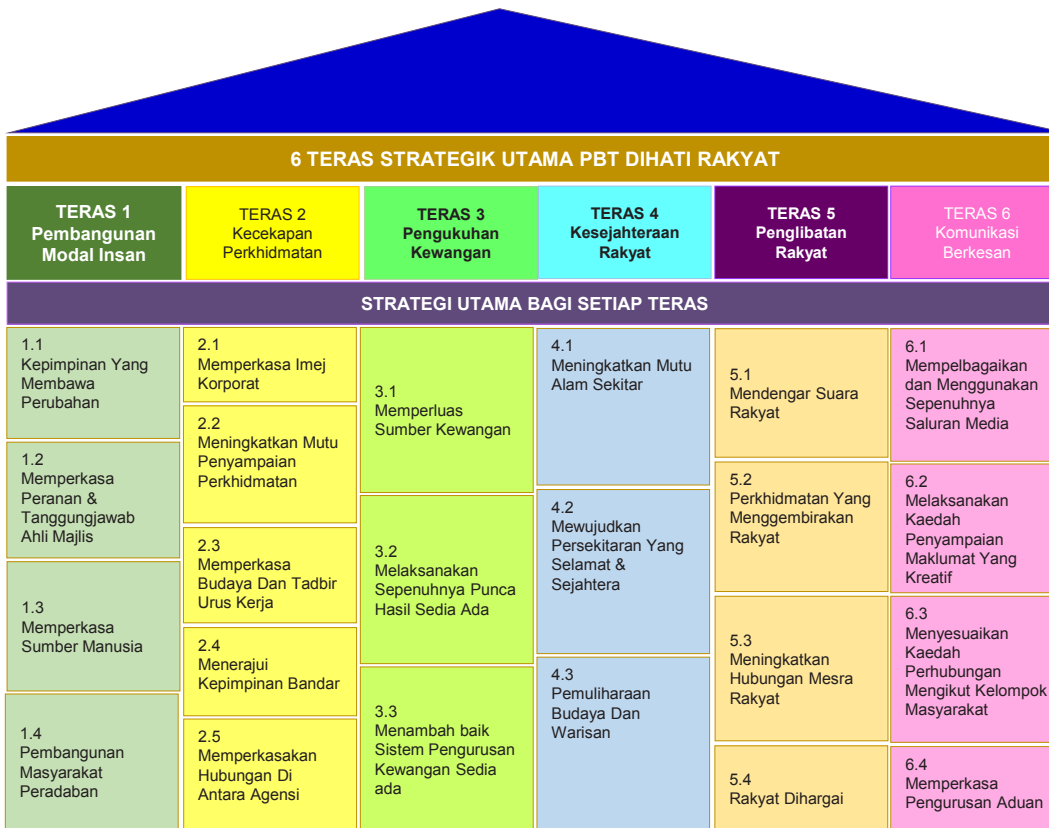


## MEMPERKASA TADBIR URUS

### • PELAN TRANSFORMASI PBT DI HATI RAKYAT

Bagi mendukung aspirasi semangat kerja berpasukan ke arah mewujudkan transformasi perkhidmatan PBT di peringkat nasional, MBBJ perlu memastikan bahawa setiap Objektif strategik dan strategi utama yang ada didukung dan diintegrasikan di dalam Pelan Strategik MBBJ 2021-2025.

Kesemua elemen harus diteliti dan rencana yang khusus perlu dibangunkan bagi memastikan gerak-kerja strategik dan bersinambungan berlaku di antara peringkat pusat dan PBT.



Sumber : Naskah Taklimat Pelan Transformasi PBT-KPKT





BAHAGIAN 3

**HALA TUJU STRATEGIK  
MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU  
2021-2025**

3



## 3.1 VISI DAN MISI

MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

### **VISI**

Memperkukuh Daya Tahan  
Johor Bahru Ke Arah  
Bandar Raya Bertaraf  
Antarabangsa, Berbudaya  
Dan Lestari

### **MISI**

Mengukuhkan peranan organisasi sebagai **PEMACU** dan **PEMUDAH CARA STRATEGIK** yang **RESPONSIF** terhadap perubahan untuk semua pihak berkepentingan

Memastikan **PEMBANGUNAN BANDAR RAYA** yang **MAMPAN**, **SEJAHTERA** dan **MAKMUR** serta **TINGGI** jati diri **BUDAYA**.

Menyediakan **SISTEM PENYAMPAIAN YANG CEKAP**, **TADBIR URUS BERKREDIBILITI TINGGI**, **PENGURUSAN SUMBER** yang **BERKESAN** dan **TEKNOLOGI BERINOVASI** untuk manfaat warga bandar raya

**J** **JUJUR:** Ketulusan dan keikhlasan hati dalam melaksanakan tugas sentiasa menjadi keutamaan warga MJB.

**A** **AMANAH:** Warga MJB mempunyai ciri-ciri yang boleh dipercayai dalam setiap tanggungjawab yang diberikan.

**U** **UKHWAH:** Warga MJB ibarat keluarga besar yang bertolak ansur dan menjalin tali persaudaraan demi kejayaan MJB.

**H** **HEMAH:** Warga MJB sentiasa mengamalkan sikap berhati-hati, cermat, teliti dan bijaksana dalam setiap pekerjaan yang dilakukan.

**A** **AKAUNTABILITI:** Warga kerja MJB sentiasa bertanggungjawab terhadap sesuatu tindakan atau keputusan serta bersedia memberikan penjelasan yang diperlukan.

**R** **RESPONSIF:** Segera atau mudah memberi kerjasama atau reaksi terhadap sesuatu perkara menjadi amalan setiap warga MJB.

**I** **INOVATIF:** Warga MJB mempunyai pemikiran yang inovasi dan kreatif bagi mencipta sesuatu yang baharu demi meningkatkan mutu perkhidmatan.



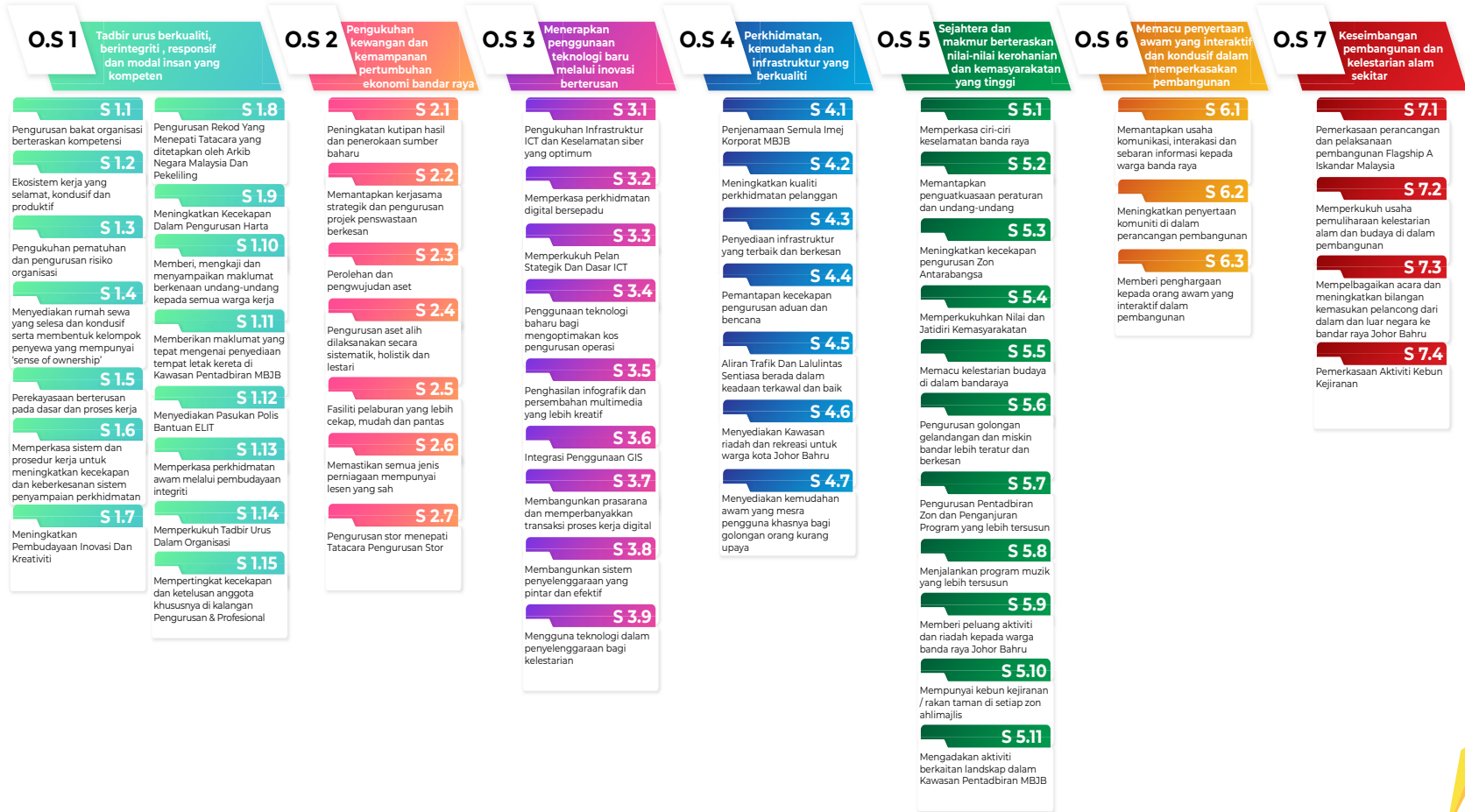
## 3.3 OBJEKTIF STRATEGIK

PELAN STRATEGIK MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU 2021-2025



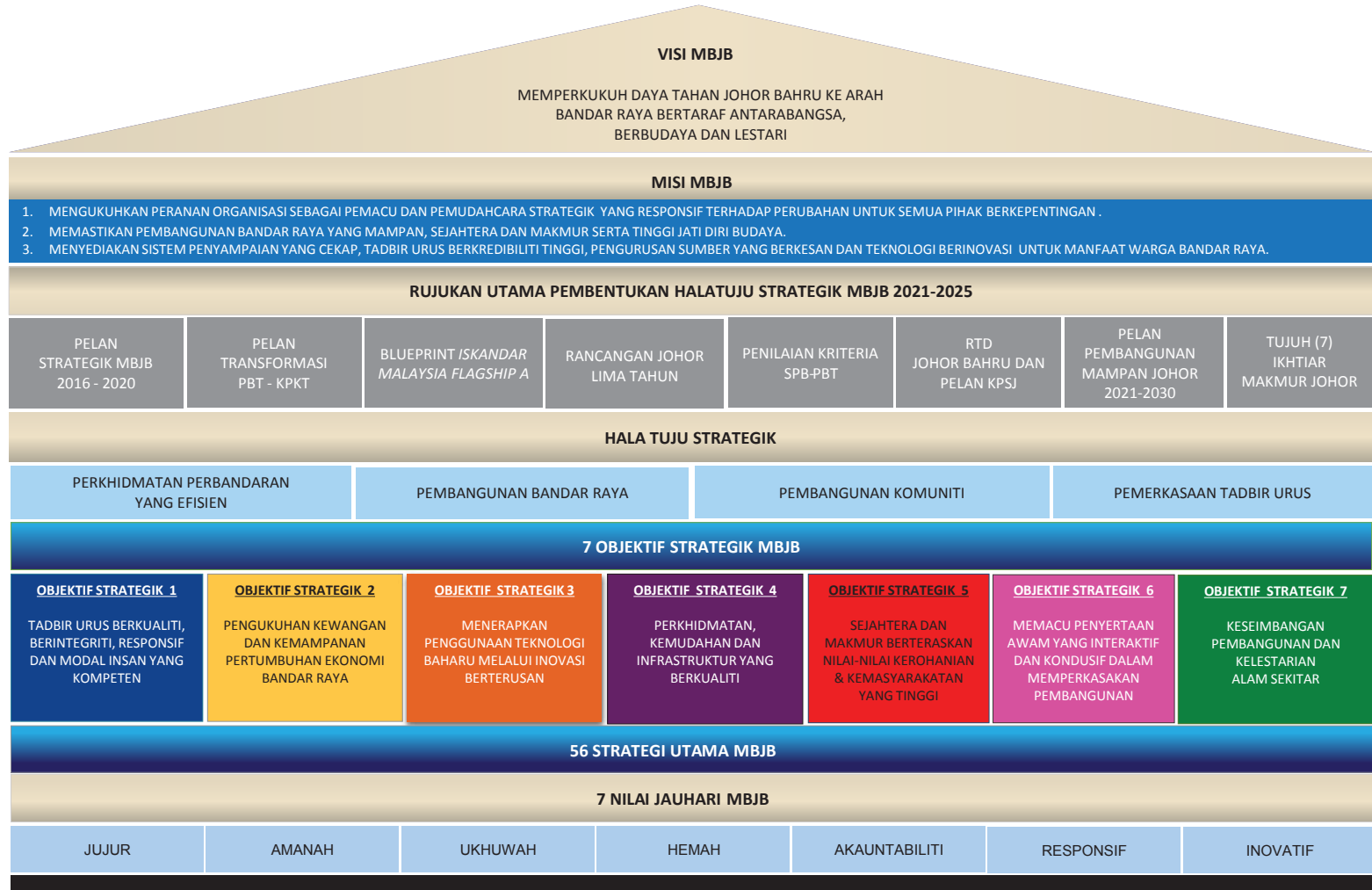


## PELAN STRATEGIK MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU 2021-2025





# 3.5 'HOUSE OF QUALITY'






**OBJEKTIF STRATEGIK 1**

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN

STRATEGI UTAMA		PELAN TINDAKAN
	S1.1 PENGURUSAN BAKAT ORGANISASI BERTERASKAN KOMPETENSI	15 Pelan Tindakan
	S1.2 EKOSISTEM KERJA YANG SELAMAT, KONDUSIF DAN PRODUKTIF	10 Pelan Tindakan
	S1.3 PENGUKUHAN PEMATUHAN DAN PENGURUSAN RISIKO ORGANISASI	03 Pelan Tindakan
	S1.4 MENYEDIAKAN RUMAH SEWA YANG SELESA DAN KONDUSIF SERTA MEMBENTUK KELOMPOK PENYEWA YANG MEMPUNYAI 'SENSE OF OWNERSHIP'	02 Pelan Tindakan
	S1.5 PEREKAYASAAN BERTERUSAN PADA DASAR DAN PROSES KERJA	04 Pelan Tindakan
	S1.6 MEMPERKASA SISTEM DAN PROSEDUR KERJA UNTUK MENINGKATKAN KECEKAPAN DAN KEBERKESANAN SISTEM PENYAMPAIAN AWAM	02 Pelan Tindakan
	S1.7 MENINGKATKAN PEMBUDAYAAN INOVASI DAN KREATIVITI	06 Pelan Tindakan
	S1.8 PENGURUSAN REKOD YANG MENEPATI TATACARA YANG DITETAPKAN OLEH ARKIB NEGARA MALAYSIA DAN PEKELILING YANG BERKUATKUASA	04 Pelan Tindakan



## OBJEKTIF STRATEGIK 1




### OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI,  
RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG  
KOMPETEN



STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
 S1.9 MENINGKATKAN KECEKAPAN DALAM PENGURUSAN HARTA	02 Pelan Tindakan
 S1.10 MEMBERI, MENGAJI DAN MENYAMPAIKAN MAKLUMAT BERKENAAN UNDANG-UNDANG KEPADA SEMUA WARGA KERJA MBBJ	01 Pelan Tindakan
 S1.11 MEMBERIKAN MAKLUMAT YANG TEPAT MENGENAI PENYEDIAAN TEMPAT LETAK KERETA DI KAWASAN PENTADBIRAN MBBJ	01 Pelan Tindakan
 S1.12 MENYEDIAKAN PASUKAN POLIS BANTUAN ELIT	01 Pelan Tindakan
 S1.13 MEMPERKASA PERKHIDMATAN AWAM MELALUI PEMBUDAYAAN INTEGRITI	01 Pelan Tindakan
 S1.14 MEMPERKUKUH TADBIR URUS DALAM ORGANISASI	01 Pelan Tindakan
 S1.15 MEMPERTINGKAT KECEKAPAN DAN KETELUSAN WARGA KERJA MBBJ KHUSUSNYA DI KALANGAN KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	01 Pelan Tindakan



**OBJEKTIF STRATEGIK 2**

PENGUKUHAN KEWANGAN DAN  
KEMAMPANAN PERTUMBUHAN  
BANDAR RAYA

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
 <p>S2.1 PENINGKATAN KUTIPAN HASIL DAN PENEROKAAN SUMBER BAHARU.</p>	28 Pelan Tindakan
 <p>S2.2 MEMANTAPKAN KERJASAMA STRATEGIK DAN PENGURUSAN PROJEK PENSWASTAAN BERKESAN.</p>	06 Pelan Tindakan
 <p>S2.3 PEROLEHAN / PEWUJUDAN ASET .</p>	04 Pelan Tindakan
 <p>S2.4 PENGURUSAN ASET ALIH DILAKSANAKAN SECARA SISTEMATIK, HOLISTIK DAN LESTARI.</p>	04 Pelan Tindakan
 <p>S2.5 FASILITASI PELABURAN YANG LEBIH CEKAP, MUDAH DAN PANTAS.</p>	04 Pelan Tindakan
 <p>S2.6 MEMASTIKAN SEMUA JENIS PERNIAGAAN MEMPUNYAI LESEN YANG SAH.</p>	01 Pelan Tindakan
 <p>S2.7 PENGURUSAN STOR YANG MENEPATI TATACARA PENGURUSAN STOR.</p>	02 Pelan Tindakan








## OBJEKTIF STRATEGIK 3



### OBJEKTIF STRATEGIK 3

MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
 S3.1 PENGUKUHAN INFRASTRUKTUR ICT DAN KESELAMATAN SIBER YANG OPTIMUM	23 Pelan Tindakan
 S3.2 MEMPERKASA PERKHIDMATAN DIGITAL BERSEPADU	12 Pelan Tindakan
 S3.3 MEMPERKUKUH PELAN STRATEGIK DAN DASAR ICT	03 Pelan Tindakan
 S3.4 PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU BAGI MENGOPTIMAKAN KOS PENGURUSAN OPERASI	41 Pelan Tindakan
 S3.5 PENGHASILAN INFOGRAFIK DAN PERSEMBAHAN MULTIMEDIA YANG LEBIH KREATIF	02 Pelan Tindakan



**OBJEKTIF STRATEGIK 3**

MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

	STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
	S3.6 INTEGRASI PENGGUNAAN SISTEM MAKLUMAT GEOGRAFI	01 Pelan Tindakan
	S3.7 MEMBANGUNKAN PRASARANA DAN MEMPERBANYAKKAN TRANSAKSI PROSES KERJA DIGITAL	02 Pelan Tindakan
	S3.8 MEMBANGUNKAN SISTEM PENYELENGGARAAN YANG PINTAR DAN EFEKTIF	01 Pelan Tindakan
	S3.9 MENGUNAPAKAI TEKNOLOGI DALAM PENYELENGGARAAN BAGI KELESTARIAN	01 Pelan Tindakan











## OBJEKTIF STRATEGIK 4



### OBJEKTIF STRATEGIK 4








PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN  
DAN INFRASTRUKTUR  
YANG BERKUALITI

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
 S4.1 PENJENAMAAN SEMULA IMEJ KORPORAT MBJB.	05 Pelan Tindakan
 S4.2 MENINGKATKAN KUALITI PERKHIDMATAN KEPADA PELANGGAN.	06 Pelan Tindakan
 S4.3 PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR YANG TERBAIK DAN BERKESAN.	22 Pelan Tindakan
 S4.4 PEMANTAPAN KECEKAPAN ADUAN BENCANA.	01 Pelan Tindakan
 S4.5 ALIRAN TRAFIK DAN LALU LINTAS SENTIASA BERADA DALAM KEADAAN TERKAWAL DAN BAIK.	01 Pelan Tindakan
 S4.6 MENYEDIAKAN KAWASAN RIADAH DAN REKREASI TAMAN AWAM UNTUK WARGA BANDAR RAYA JOHOR BAHRU.	01 Pelan Tindakan
 S4.7 MENYEDIAKAN KEMUDAHAN AWAM YANG MESRA PENGGUNA KHASNYA BAGI GOLONGAN ORANG KURANG UPAYA.	01 Pelan Tindakan

**OBJEKTIF STRATEGIK 5**

SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN  
NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN  
KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

STRATEGI UTAMA		PELAN TINDAKAN
	S5.1 MEMPERKASA CIRI-CIRI KESELAMATAN BANDAR RAYA	04 Pelan Tindakan
	S5.2 MEMANTAPKAN PENGUATKUASAAN PERATURAN DAN UNDANG-UNDANG	31 Pelan Tindakan
	S5.3 MENINGKATKAN KECEKAPAN PENGURUSAN ZON ANTARABANGSA	02 Pelan Tindakan
	S5.4 MEMPERKUKUH NILAI DAN JATI DIRI KEMASYARAKATAN	02 Pelan Tindakan
	S5.5 MEMACU KELESTARIAN BUDAYA DALAM BANDAR RAYA	04 Pelan Tindakan
	S5.6 PENGURUSAN GOLONGAN GELANDANGAN DAN MISKIN BANDAR LEBIH TERATUR DAN BERKESAN	02 Pelan Tindakan
	S5.7 PENGURUSAN PENTADBIRAN ZON DAN PENGANJURAN PROGRAM YANG LEBIH TERSUSUN	03 Pelan Tindakan








## OBJEKTIF STRATEGIK 5



### OBJEKTIF STRATEGIK 5




SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN  
NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN  
KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

	STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
	S5.8 MENJALANKAN PROGRAM YANG MELIBATKAN MUZIK YANG LEBIH TERSUSUN	04 Pelan Tindakan
	S5.9 MEMBERIKAN PELUANG AKTIVITI DAN RIADAH KEPADA WARGA BANDAR RAYA JOHOR BAHRU	03 Pelan Tindakan
	S5.10 MEMPUNYAI KEBUN KEJIRANAN / RAKAN TAMAN DI SETIAP ZON AHLI MAJLIS DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MBJB	01 Pelan Tindakan
	S5.11 MENGADAKAN AKTIVITI ATAU PROGRAM BERKAITAN LANDSKAP DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MBJB	01 Pelan Tindakan

**OBJEKTIF STRATEGIK 6**

MEMACU PENYERTAAN AWAM YANG INTERAKTIF DAN KONDUSIF DALAM MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
 <p>S6.1 MEMANTAPKAN USAHA KOMUNIKASI, INTERAKSI DAN SEBARAN INFORMASI</p>	16 Pelan Tindakan
 <p>S6.2 MENINGKATKAN PENYERTAAN KOMUNITI DALAM PERANCANGAN PEMBANGUNAN</p>	05 Pelan Tindakan
 <p>S6.3 MEMBERI PENGHARGAAN KEPADA ORANG AWAM YANG INTERAKTIF DALAM PEMBANGUNAN</p>	01 Pelan Tindakan




## OBJEKTIF STRATEGIK 7



### OBJEKTIF STRATEGIK 7

KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN  
DAN  
KELESTARIAN ALAM SEKITAR

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
 S7.1 MEMANTAPKAN FUNGSI DAN PERANAN JB SEBAGAI <i>FLAGSHIP A - ISKANDAR MALAYSIA</i>	03 Pelan Tindakan
 S7.2 MEMPERKUKUH KELESTARIAN ALAM DAN BUDAYA DI DALAM PEMBANGUNAN USAHA PEMULIHARAAN DAN BUDAYA DI DALAM	21 Pelan Tindakan
 S7.3 MEMPELBAGAIKAN ACARA DAN MENINGKATKAN BILANGAN KEMASUKAN PELANCONG DARI DALAM DAN LUAR NEGARA KE JOHOR BAHRU	02 Pelan Tindakan
 S7.4 PEMERKASAAN AKTIVITI KEBUN KEJIRANAN	01 Pelan Tindakan



## SENARAI RUJUKAN NAMA SINGKATAN BAGI JABATAN/ BAHAGIAN **3.6**



Bil	Nama Jabatan / Bahagian / Unit	Singkatan
1.	<b>Setiausaha</b>	<b>SU</b>
2.	<b>Timbalan Setiausaha</b>	<b>TSU</b>
3.	<b>Unit Undang-Undang</b>	<b>UU</b>
4.	<b>Unit Korporat &amp; Perhubungan Awam</b>	<b>KPA</b>
5.	<b>Unit Integriti</b>	<b>INT</b>
6.	<b>Unit Audit Dalam</b>	<b>AUD</b>
7.	<b>Unit Pusat Setempat</b>	<b>OSC</b>
8.	<b>Cawangan Pesuruhjaya Bangunan</b>	<b>COB</b>
9.	<b>Unit 'Geographic Information System'</b>	<b>GIS</b>
10.	<b>Jabatan Khidmat Pengurusan</b>	<b>JKP</b>
11.	Bahagian Sumber Manusia	SM
12.	Bahagian Teknologi Maklumat	BTM
13.	Bahagian Pentadbiran	PTD
14.	Unit Dasar Dan Kualiti	D&K
15.	Unit Hal Ehwal Islam	HEI
16.	Bah. Perolehan	OLE

Bil	Nama Jabatan / Bahagian / Unit	Singkatan
17.	<b>Jabatan Perbendaharaan</b>	<b>BEND</b>
18.	Bahagian Hasil Dan Kewangan	H&K
19.	Bahagian Perbelanjaan	PBLJ
20.	<b>Jabatan Penilaian &amp; Pengurusan Harta</b>	<b>PPH</b>
21.	Bahagian Penilaian	BPEN
22.	Bahagian Pengurusan Harta	BPH
23.	Bahagian Penswastaan Dan Pelaburan	SWS & PLBR
24.	<b>Jabatan Kerja Awam</b>	<b>KA</b>
25.	Bahagian Kejuruteraan	KEJ
26.	Bahagian Saliran & Pengurusan Sungai	SLR
27.	<b>Jabatan Perancangan Pembangunan</b>	<b>PRC</b>
28.	Bahagian Kawalan Perancangan	KPC
29.	Bahagian Rancangan Pemajuan & Pengantarabangsaan	RPP



## 3.6 SENARAI RUJUKAN NAMA SINGKATAN BAGI JABATAN/ BAHAGIAN

Bil	Nama Jabatan / Bahagian / Unit	Singkatan
30.	<b>Jabatan Pembangunan Kemasyarakatan</b>	<b>MSY</b>
31.	Bahagian Agenda Tempatan	AT
32.	Bahagian Sukan	SKN
33.	Bahagian Perpustakaan Sultan Ismail	PSI
<b>Jabatan Pelesenan</b>		
34.	<b>Jabatan Pelesenan</b>	<b>JPL</b>
35.	Bahagian Pelesenan	LSN
36.	Bahagian Pembangunan Penjaja	PJJ
<b>Jabatan Kawalan Bangunan</b>		
37.	<b>Jabatan Kawalan Bangunan</b>	<b>BGN</b>
38.	Bahagian Kawalan Bangunan	KWB
39.	Bahagian Projek Bangunan	PRB
40.	Bahagian Inspektorat & Penguatkuasaan Bangunan	PKB
<b>Jabatan Pengangkutan Bandar</b>		
41.	<b>Jabatan Pengangkutan Bandar</b>	<b>PGB</b>
42.	Unit Mekanikal & Elektrikal	M&E
43.	Unit Lalulintas & Pengangkutan Bandar	LL & PGB

Bil	Nama Jabatan / Bahagian / Unit	Singkatan
44.	<b>Jabatan Landskap</b>	<b>LKP</b>
45.	Bahagian Arborikultur & Hortikultur	ARHO
46.	Bahagian Pembangunan Landskap Dan Rekreasi	PLR
47.	Bahagian Perancangan Dan Kawalan Landskap	PKL
<b>Jabatan Penguatkuasaan</b>		
48.	<b>Jabatan Penguatkuasaan</b>	<b>PGT</b>
49.	Bahagian Direktorat Pentadbiran	DRK. PTD
50.	Bahagian Kawalan Zon Dan Operasi	KZ & OPS
51.	Bahagian Penguatkuasaan Lalu lintas & Kawalan Bandar	LL& Kwl. Bndr
<b>Jabatan Kesihatan</b>		
52.	<b>Jabatan Kesihatan</b>	<b>KES</b>
53.	Bahagian Alam Sekitar	ASK
54.	Unit Kebersihan Persekitaran	UKP
55.	Unit Kawalan Kebersihan Premis Makanan	UKKPP
56.	Unit Promosi Dan Pendidikan Kesihatan	UPPK
57.	Unit Sanitasi Dan Taskforce	UTF
58.	Unit Kawalan Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam	UKPSPPA



**O.S  
1**  
TADBIR URUS BERKUALITI,  
BERINTEGRITI, RESPONSIF  
DAN MODAL INSAN YANG  
KOMPETEN

**O.S  
2**  
PENGUKUHAN KEWANGAN  
DAN KEMAMPANAN  
PERTUMBUHAN EKONOMI  
BANDAR RAYA

MENERAPKAN  
PENGUNAAN TEKNOLOGI  
BAHARU MELALUI INOVASI  
BERTERUSAN **O.S  
3**

**O.S  
4**  
PERKHIDMATAN,  
KEMUDAHAN DAN  
INFRASTRUKTUR YANG  
BERKUALITI

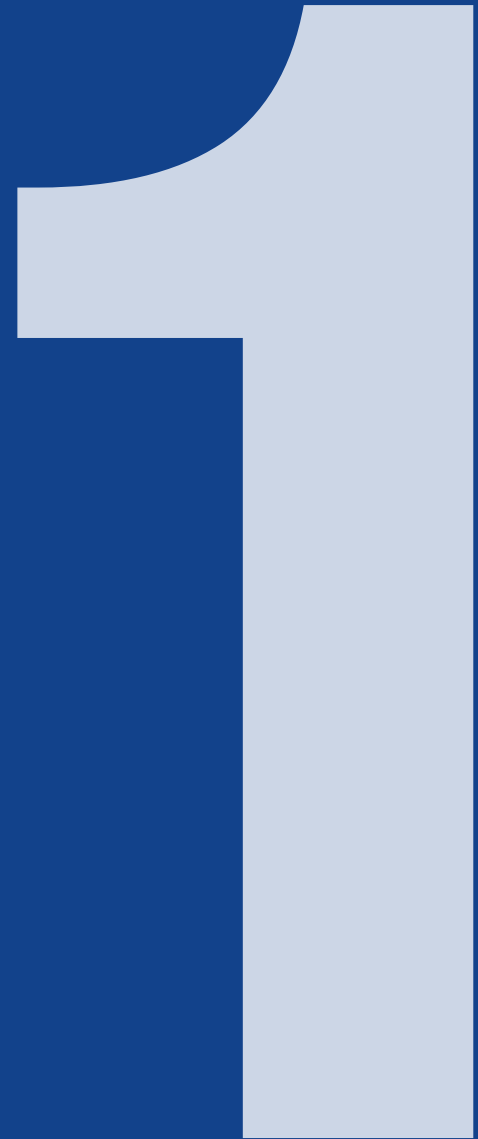
SEJAHTERA DAN MAKMUR  
BERTERASKAN NILAI –NILAI  
KEROHANIAN DAN  
KEMASYARAKATAN YANG  
TINGGI **O.S  
5**

**O.S  
6**  
MEMACU PENYERTAAN  
AWAM YANG INTERAKTIF  
DAN KONDUSIF DALAM  
MEMPERKASAKAN  
PEMBANGUNAN

KESEIMBANGAN  
PEMBANGUNAN DAN  
KELESTARIAN ALAM  
SEKITAR **O.S  
7**

# Objektif Strategik

Tadbir Urus Berkualiti,  
Berintegriti, Responsif  
Dan Modal Insan Yang  
Kompeten



# OBJEKTIF STRATEGIK 1



TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN



## OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI,  
RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG  
KOMPETEN

STRATEGI UTAMA		PELAN TINDAKAN
	S1.1 PENGURUSAN BAKAT ORGANISASI BERTERASKAN KOMPETENSI	15 Pelan Tindakan
	S1.2 EKOSISTEM KERJA YANG SELAMAT, KONDUSIF DAN PRODUKTIF	10 Pelan Tindakan
	S1.3 PENGUKUHAN PEMATUHAN DAN PENGURUSAN RISIKO ORGANISASI	03 Pelan Tindakan
	S1.4 MENYEDIAKAN RUMAH SEWA YANG SELESA DAN KONDUSIF SERTA MEMBENTUK KELOMPOK PENYEWA YANG MEMPUNYAI 'SENSE OF OWNERSHIP'	02 Pelan Tindakan
	S1.5 PEREKAYASAAN BERTERUSAN PADA DASAR DAN PROSES KERJA	04 Pelan Tindakan
	S1.6 MEMPERKASA SISTEM DAN PROSEDUR KERJA UNTUK MENINGKATKAN KECEKAPAN DAN KEBERKESANAN SISTEM PENYAMPAIAN AWAM	02 Pelan Tindakan
	S1.7 MENINGKATKAN PEMBUDAYAAN INOVASI DAN KREATIVITI	06 Pelan Tindakan
	S1.8 PENGURUSAN REKOD YANG MENEPATI TACACARA YANG DITETAPKAN OLEH ARKIB NEGARA MALAYSIA DAN PEKELILING YANG BERKUATKUASA	04 Pelan Tindakan



# OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN



## OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI,  
RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG  
KOMPETEN

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
 S1.9 MENINGKATKAN KECEKAPAN DALAM PENGURUSAN HARTA	02 Pelan Tindakan
 S1.10 MEMBERI, MENGAJI DAN MENYAMPAIKAN MAKLUMAT BERKENAAN UNDANG-UNDANG KEPADA SEMUA WARGA KERJA MBBJ	01 Pelan Tindakan
 S1.11 MEMBERIKAN MAKLUMAT YANG TEPAT MENGENAI PENYEDIAAN TEMPAT LETAK KERETA DI KAWASAN PENTADBIRAN MBBJ	01 Pelan Tindakan
 S1.12 MENYEDIAKAN PASUKAN POLIS BANTUAN ELIT	01 Pelan Tindakan
 S1.13 MEMPERKASA PERKHIDMATAN AWAM MELALUI PEMBUDAYAAN INTEGRITI	01 Pelan Tindakan
 S1.14 MEMPERKUKUH TADBIR URUS DALAM ORGANISASI	01 Pelan Tindakan
 S1.15 MEMPERTINGKAT KECEKAPAN DAN KETELUSAN WARGA KERJA MBBJ KHUSUSNYA DI KALANGAN KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	01 Pelan Tindakan

# OBJEKTIF STRATEGIK 1



TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S1.1 Pengurusan bakat organisasi berteraskan kompetensi.	Memperkasa pelan strategik sumber manusia MBBJ dengan mengambil kira aspek kompetensi sebagai pemacu utama.	Pelan Strategik Sumber Manusia siap disediakan.	ST4 2021 100% siap	Perancangan Modal Insan yang berkesan	2021	JKP -SM
	Menyemak dan menyempurnakan myPortfolio anggota berdasarkan struktur dan fungsi yang telah dikenal pasti.	Peraturan myPortfolio berjaya disemak dan disediakan.	25% setiap tahun daripada bilangan pengisian anggota		2021-2025	JKP -Semua Jabatan
	Memastikan anggota-anggota yang dipilih untuk sesuatu perjawatan (terutamanya jawatan gred 41 ke atas) memenuhi kompetensi yang ditetapkan.	Melaksanakan tapisan calon yang memohon.	Sekurang-kurangnya 5% dari kekosongan dipanggil sesi temu duga		2021-2025	JKP -SM
	Membangunkan/ meminda dasar-dasar sumber manusia untuk menyokong pelaksanaan sistem yang lebih baik.	Dasar dan prosedur siap didokumenkan.	2021 : 1 2022 : 1 2023 : 1 2024 : 1 2025 : 1		2021-2025	JKP -SM
	Meningkatkan laluan kerjaya untuk anggota sokongan.	Peningkatan akademik anggota sokongan berdasarkan permohonan yang diterima.	2021 : 2 2022 : 2 2023 : 2 2024 : 2 2025 : 2		2021-2025	JKP -SM
	Melaksanakan Mesyuarat Lembaga Lantikan Dan Kenaikan Pangkat .	Penilaian kompetensi berpandukan kepada kekosongan jawatan.	Empat (4) kali setahun		2021-2025	JKP -SM



# OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S1.1 Pengurusan bakat organisasi berteraskan kompetensi.	Menjalankan Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang.	8% daripada jumlah anggota.	Satu (1) kali setahun	Perancangan Modal Insan yang berkesan	2021-2025	JKP -SM
	Memperkasa aktiviti analisis keperluan latihan organisasi (TNA) di dalam mengenal pasti keperluan latihan bagi semua anggota MJB.	Laporan TNA siap disediakan.	Bulan Disember		2021-2025	P = JKP Semua Jabatan
	Membangun dan melaksanakan Pelan Operasi Latihan (POL).	Pelan Operasi Latihan (POL) siap disediakan.	Bulan Januari setiap tahun.		2021-2025	P = JKP -D&K
	Memastikan pelaksanaan program latihan kepada anggota berdasarkan kepada Pelan Operasi Latihan yang telah disediakan .	% program berjaya dilaksanakan.	100%		2021-2025	P = JKP -D&K



# OBJEKTIF STRATEGIK 1



TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI , BERINTEGRITI TINGGI DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S1.1 Pengurusan bakat organisasi berteraskan kompetensi.	Mengambil kakitangan baharu mengikut waran penjawatan yang telah disediakan.	Memenuhi waran penjawatan Jabatan Landskap.	Sekurang-kurangnya sebahagian waran dipenuhi isi.	Melancarkan tadbir urus jabatan agar dapat melakukan kerja lebih berkualiti, berintegriti dan berkompeten.	2021 - 2025	LKP
	Menyediakan kursus khas dalam pengurusan landskap kepada kakitangan.	Bilangan kakitangan yang menyertai kursus dan mengambil peperiksaan dalam bidang profesional landskap.	Sekurang-kurangnya 10 orang menyertai kursus dalam bidang landskap setahun.	Melahirkan kakitangan yang berkebolehan.	2021 – 2025	LKP
	Mengambil peperiksaan dalam bidang profesional berkaitan landskap seperti arborikultur dan arkitek landskap.	Bilangan kakitangan yang mengambil peperiksaan dalam bidang profesional berkaitan landskap.	Sekurang-kurangnya dua (2) orang mengambil peperiksaan dan lulus.	Melahirkan kakitangan yang berkompeten dan berkemahiran dalam bidang landskap.	2021 - 2025	LKP
	Perkongsi pengetahuan melalui dasar-dasar baharu/ pekililing baharu dari KPKT kepada semua pegawai OSC.	100% pegawai melepasi tahap kompetensi.	Empat (4) kali setahun.	Melahirkan pegawai OSC yang kompeten.	2021-2025	OSC



# OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S1.2 Ekosistem kerja yang selamat, kondusif dan produktif.	Menyediakan Sasaran Tahunan Jabatan beserta KPI untuk semua Jabatan/ Bahagian di dalam MBBJ.	Sasaran Tahunan Jabatan siap disediakan dan diseragamkan formatnya (termasuk pelaporan).	Setiap 30hb April setiap tahun.  100% Jabatan/ Bahagian menyediakan Sasaran Tahunan Jabatan.	Pencapaian organisasi yang lebih cemerlang	2021-2025	P = JK ▪ Semua Jabatan
	Memastikan Sasaran Tahunan Jabatan beserta KPI diperturunkan ke peringkat anggota melalui isian Borang SKT.	Peratusan anggota siap Borang SKT Tahunan.	100%		2021-2025	P = JKP ▪ Semua Jabatan
	Membuat pengukuran dan penilaian prestasi pencapaian SKT / KPI di peringkat jabatan / bahagian masing-masing.	Laporan Penilaian Prestasi Pencapaian SKT / KPI Jabatan / Bahagian.	Setiap enam (6) bulan sekali (Jun dan Disember)		2021-2025	P = JKP ▪ Semua Jabatan
	Melakukan pemeriksaan kesihatan kepada warga kerja MBBJ yang berumur 40 tahun ke atas, tidak berpenyakit dan tidak didalam rawatan.	Bilangan warga kerja berumur 40 tahun ke atas yang tidak berpenyakit dan tidak didalam pemeriksaan kesihatan.	80% anggota yang diperiksa dan menunjukkan tanda-tanda berpenyakit dari saringan dirujuk untuk mendapatkan rawatan lanjut di fasiliti kesihatan.	Warga kerja yang produktif dan sihat serta mendapatkan rawatan awal sekiranya berpenyakit.	2021-2025	P = KES • Semua Jabatan
	Memperkasa pengurusan tatatertib bagi memastikan tahap keakuran disiplin yang tinggi di kalangan anggota.	Bilangan kes yang dilaporkan/ dibentangkan kepada Mesyuarat Lembaga Tatatertib berkenaan untuk memperoleh keputusan.  Menjalankan Mesyuarat Lembaga Tatatertib.	90% berdasarkan bilangan kes yang diterima  Empat (4) kali setahun	Mewujudkan disiplin anggota yang tinggi	2021-2025	JKP -SM

# OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN



## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S1.2 Ekosistem kerja yang selamat, kondusif dan produktif	Menstruktur semula platform cadangan penambahbaikan daripada anggota (warga kerja MBJB).	Sesi MBJ.	Empat (4) kali setahun.	Membentuk hubungan yang baik di antara pengurusan dengan warga kerja	2021-2025	JKP -SM
	Menyelesaikan isu yang di bangkitkan dalam mesyuarat.	Peratus penyelesaian isu yang dibangkitkan di dalam sesi MBJ.	>75% setiap tahun.			
	Memastikan warga kerja diberikan pendedahan mengenai penggunaan 'Personal Protective Equipment' (PPE) yang betul dan dibekalkan dengan PPE untuk jenis kerja yang berkaitan.	Bekalan PPE yang betul disediakan dan mencukupi.	100%	Pengurusan risiko yang lebih berkesan	2021-2025	P = JKP ▪ Semua Jabatan
		SOP Keselamatan dipatuhi.	100%		2021-2025	
	Latihan keselamatan.	100%		2021-2025		
Memperkasa khidmat nasihat & kaunseling bagi memastikan tahap kestabilan emosi dan diri yang tinggi dalam diri anggota.	Ujian i-Psikologi.	50% daripada bilangan anggota menjalani ujian tersebut.		Emosi dan diri yang stabil dan terkawal	Setiap tahun	P = JKP -HEI & Semua Jabatan
	Program khidmat nasihat individu / berkelompok yang bermasalah.	Tiga (3) kali setahun.		Modal insan yang kompeten & berintegriti	Setiap tahun	P = JKP -HEI & Semua Jabatan



# OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S1.2 Ekosistem kerja yang selamat, kondusif dan produktif .	Memperkasa persekitaran islamik (biah solehah) di tempat kerja.	Pelaksanaan kempen 'biah solehah'.	Tiga (3) kali setahun	Insan yang beragama dan berbudaya.	Setiap tahun	P = JKP -HEI & Semua Jabatan
		Penyebaran info islamik melalui video, risalah , ceramah atau temu bual.	Dua (2) bulan sekali		Setiap tahun	P = JKP -HEI & Semua Jabatan
S1.3 Pengukuhan pematuhan dan pengurusan risiko organisasi.	Melaksanakan pengauditan dalaman dengan lebih cekap dan berkesan.	Jumlah auditan.	≥ 80% daripada auditan yang dirancang setiap tahun.	Peningkatan prestasi dan kualiti kerja	2021 – 2025	AD
		Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa Audit.	Empat (4) kali setahun			
	Memastikan tindakan penambahbaikan diambil dengan segera berdasarkan teguran yang diterima daripada Audit Dalam.	Peratusan laporan/ pemerhatian audit yang berjaya memberikan maklum balas.	≥ 90% daripada laporan/pemerhatian yang dikeluarkan mendapat maklum balas.		2021-2025	
		Peratusan pemerhatian/laporan audit yang berjaya dibuat penambahbaikan dan selesai.	≥ 80% daripada laporan/pemerhatian yang dikeluarkan.		2021-2025	
Membuat semakan dasar dan perekayasaan peraturan/ proses kerja/ SOP	Satu (1) proses kerja/ dasar baharu setiap tahun.	Satu (1) proses kerja/ dasar baharu setiap tahun.	Dasar / proses kerja diluluskan di peringkat MBBJ dan diguna pakai di peringkat Jabatan/ Bahagian/ Unit.	2021-2025	Semua Jabatan	

# OBJEKTIF STRATEGIK 1



TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S1.4 Menyediakan rumah sewa yang selesa dan kondusif serta membentuk kelompok penyewa yang mempunyai 'sense of ownership'.	Menyediakan peruntukan yang secukupnya bagi kos penyelenggaraan dan pembaikan rumah sewa.	Peraturan tindakan penyelesaian terhadap aduan rumah sewa MBBJ.	90%	Kediaman anggota yang lebih baik	2021-2025	P = JKP -PTD ▪BGN ▪KA
	Melantik Jawatankuasa Penduduk di kalangan anggota yang menduduki rumah sewa MBBJ.	Melakukan aktiviti selaras dengan saranan Dasar Komuniti Negara.	80%			
S1.5 Perekayasaan berterusan pada dasar dan proses kerja.	Mewujudkan Dasar Penswastaaan MBBJ selaras dengan Dasar Penswastaaan Kerajaan Negeri.	Dasar Penswastaaan MBBJ disediakan.	100% siap	Dasar Penswastaaan yang berkuat kuasa.	2025	SWS & PLBR
	Membuat semakan dasar dan rekayasaan peraturan kerja di peringkat bahagian.	Penyediaan dasar baharu/ semakan terhadap dasar sediaada/ termapakai dasar secara tahunan dibuat.	Dua (2) dasar setahun (dasar baharu/ pindaan/ diterima pakai.	Proses kerja yang relevan dengan pembangunan semasa dan bernilai tambah.	2021-2025	KPC -RPP (Unit RT)
	Memantapkan fungsi sedia ada OSC.	Pelaksanaan sepenuhnya Manual OSC 3.0 Plus.	Dasar baharu/ pindaan/ diterima pakai.			2021-2025



# OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
	Menambah baik proses kerja sedia ada berdasarkan kepada penambahbaikan dalam 3.0 Plus.	Bilangan prosedur MS ISO yang dipinda.	Bilangan prosedur yang dipinda / diterima pakai.	Proses kerja yang selari dengan Manual OSC 3.0 Plus	2021	P = OSC •PRC •KA •BGN •LSN •PGB
S1.6 Memperkasakan sistem dan prosedur kerja untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan sistem penyampaian awam	Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam di MBBJ.	Memantapkan dan meningkatkan pelaksanaan dan mendapat pengiktirafan EKSA.	Bengkel Pemantapan EKSA.  Audit Dalam EKSAs.  Pengiktirafan EKSA.	Mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif	2021-2025   2021 & 2023	P=JKP Semua Jabatan
	Memantapkan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001.	Prosedur Kualiti dikemas kini dari semasa ke semasa.	Audit Pemantauan Oleh SIRIM Qas International Sdn Bhd.  Audit Pensijilan Semula oleh SIRIM Qas International Sdn Bhd.	Memenuhi standard antarabangsa yang ditetapkan	Setiap tahun  2023	

# OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN



## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN							
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN	
S1.7 Meningkatkan Pembudayaan Inovasi Dan Kreativiti	Ganjaran Dan Pengiktirafan Inovasi	Anugerah Inovasi / KIK .	Penglibatan sekurang-kurangnya dua (2) kumpulan pada setiap tahun.	Peningkatan dan pembudayaan inovasi dan kreatif di kalangan warga kerja MBBJ.	2021-2025	P = JKP • Semua jabatan	
		Pertandingan Inovasi di Peringkat Daerah/ Kebangsaan.	Penyertaan minima satu (1) kumpulan setiap tahun.				
		Program Inovasi di Peringkat Antarabangsa.	Penyertaan minima satu (1) kumpulan setiap tahun.				
		Mempertingkatkan budaya inovatif dan kreatif melalui pemilihan projek.	Sekurang-kurangnya satu (1) projek setahun.	Setiap tahun			
		Memberi pengiktirafan dan penghargaan.	Satu (1) kali setahun	Setiap tahun			
		Melaksanakan hebahan inovasi dan kreativiti melalui pelbagai saluran	Muat turun bahan terbitan inovasi jabatan/ bahagian melalui laman web, cetakan, elektronik.	Setiap tahun			
Mengadakan Konvensyen KIK / ICC peringkat MBBJ.	Jabatan / Bahagian/ Unit	Setiap tahun					



# OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S1.8 Pengurusan rekod yang menepati Tatacara yang ditetapkan oleh Arkib Negara Malaysia dan Pekeliling	Memastikan semua rekod-rekod didaftarkan menggunakan eFiling MBBJ.	Rekod sistem e-Filing MBBJ.	<80%	Pengurusan rekod yang sistematik	2021-2025	P = JKP -PTD ▪ Semua jabatan
	Memastikan pelupusan rekod dilaksanakan selepas mendapat kelulusan Arkib Negara.	Tiga (3) bulan dari tarikh surat kelulusan dari Arkib Negara.	< 90%			
	Memastikan tempat simpanan rekod jabatan diselua / menepati piawaian Pusat Rekod oleh Arkib Negara.	Pengurusan registri dan bilik rekod di Pejabat Awam oleh Arkib Negara Malaysia.	90%			
	Memberikan latihan Pengurusan Rekod kepada Pegawai Rekod Jabatan/ Pegawai Tadbir Rekod Jabatan.	Latihan dalaman/ latihan luaran.	< 90%			



# OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN



## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S1.9 Meningkatkan kecekapan dalam pengurusan harta.	Melantik Pengurusan Fasiliti Menara MBBJ.	Pelantikan Pengurusan Fasiliti.	Kontrak pengurusan fasiliti bagi tempoh tiga (3) tahun	Pengurusan Menara MBBJ yang lebih efektif dan efisien.	2022-2025	BPH
	Melantik pengurusan luar bagi menguruskan sebahagian Bangunan Komersial milik MBBJ.	Pengurusan Luar dilantik .	Dua (2) Tahun -Satu (1) bangunan	Pengurusan bangunan komersial yang efektif dan efisien.	2022-2025	BPH
S1.10 Memberi , mengkaji, dan menyampaikan maklumat berkenaan undang-undang kepada semua warga kerja MBBJ.	Mewujudkan Perpustakaan Undang-Undang yang lengkap dengan bahan-bahan ilmiah dan undang-undang	Melanggan warta kerajaan pada setiap bulan, menyemak, menyusun serta memajukannya kepada jabatan yang berkaitan.	100%	Perpustakaan Undang-Undang menjadi pusat rujukan utama untuk semua warga kerja MBBJ dan terbuka kepada PBT lain di sekitar Negeri Johor.	2021-2025	P= UU •MSY -PSI •BTM
		Melanggan dan melengkapkan Perpustakaan Undang-Undang dengan Portal Penyelidikan yang terbaik.	100%	Mewujudkan Perpustakaan Undang-Undang yang terbaik di antara Pihak Berkuasa Tempatan.	2021-2025	
		Bekerjasama dengan penerbit buku undang-undang dan jurnal untuk mendapatkan rujukan undang-undang yang terkini.	100%		2021-2025	



# OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI , BERINTEGRITI TINGGI DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN							
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN	
S1.11 Memberikan maklumat yang tepat mengenai penyediaan tempat letak kereta di dalam kawasan Pentadbiran MBBJ.	Mewujudkan maklumat taburan kawasan tempat letak kereta dan bilangan petak letak kereta di jalan awam yang telah diwartakan.	Menyemak dan mengemas kini semua jalan-jalan yang telah diwartakan bagi memastikan jalan tersebut masih wujud dan sesuai untuk dikuat kuasakan.	100%			2021-2025	P = UU ▪ GIS ▪ PRESGO
		Menyemak jalan-jalan yang berpotensi untuk dikuat kuasakan untuk memberi hasil kepada MBBJ.	100%		2021-2025	P = UU ▪ GIS ▪ PRESGO	
S1.12 Menyediakan Pasukan Polis Bantuan Elit.	Mewujudkan pasukan polis yang serba boleh sebagai pasukan penyelamat.	Memberi latihan ketahanan fizikal.	100%		Mewujudkan Pasukan Polis Bantuan yang mempunyai ketahanan mental dan fizikal yang tinggi	2021-2025	P = UU ▪ KES ▪ PDRM
		Memastikan anggota mempunyai tahap kesihatan yang optimum.	100%				
		Menghantar anggota untuk latihan insentif dengan PDRM.	100%				

# OBJEKTIF STRATEGIK 1



TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S1.13 Memperkasa perkhidmatan awam melalui pembudayaan integriti di kalangan anggota MBBJ.	Melaksanakan program-program integriti (forum, seminar, taklimat, kursus) secara berterusan.	▪ Forum integriti/ bual bicara tokoh.	Satu (1) kali / setahun	Melahirkan anggota MBBJ yang berintegriti , bebas rasuah dalam memberi perkhidmatan yang cemerlang kepada masyarakat.	2021-2025	P = INT ▪SM ▪D&K
		▪ Kursus/ seminar / taklimat integriti.	Tiga (3) kali / setahun			
		▪ Edaran risalah / pamflet.	Empat (4) kali setahun			
		▪ Kursus integriti (wajib) bagi anggota lantikan baharu dan syarat wajib pengesahan jawatan.	Dua (2) kali setahun.			
		▪ Menghasilkan PEK INTEGRITI bagi edaran anggota baharu.	100%		2021-2025	P = INT ▪SM ▪D&K
S1.14 Memperkukuh tadbir urus dalam organisasi .	Melakukan naziran dan semakan kepada pematuhan dasar dan peraturan jabatan.	▪ Persidangan Jawatankuasa Anti Rasuah di Peringkat MBBJ.	Tiga (3) kali / tahun.			INT
		▪ Semakan dan kajian semula kepada pematuhan SOP jabatan / bahagian.	Empat (4) kali setahun.			
		▪ Menguatkuasa larangan penerimaan dan pemberian hadiah di kalangan penjawat awam	100%			



# OBJEKTIF STRATEGIK 1

TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 1 : TADBIR URUS BERKUALITI, BERINTEGRITI, RESPONSIF DAN MODAL INSAN YANG KOMPETEN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S1.15 Mempertingkatkan kecekapan dan ketelusan warga kerja MBBJ khususnya di kalangan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Memperkuhkan nilai integriti di kalangan anggota	▪ Kaji selidik kefahaman integriti anggota.	Satu (1) kali setiap tahun.	Mewujudkan tapisan integriti terutama kepada pegawai yang memegang jawatan.	2021-2025	INT
		▪ Penghasilan Pelan Anti Rasuah MBBJ 2021-2025.	100%			
		▪ Menggunapakai instrumen Penilaian Integriti dan Profil Integriti bagi Kumpulan Pengurusan Dan Profesional.	100%			

# Objektif Strategik

Penguatan Kewangan  
Dan Kemampuan Pertumbuhan  
Ekonomi Bandar Raya












## OBJEKTIF STRATEGIK 2

PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA



### OBJEKTIF STRATEGIK 2

PENGUKUHAN KEWANGAN DAN  
KEMAMPANAN PERTUMBUHAN  
BANDAR RAYA

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
 S2.1 PENINGKATAN KUTIPAN HASIL DAN PENEROKAAN SUMBER BAHARU.	28 Pelan Tindakan
 S2.2 MEMANTAPKAN KERJASAMA STRATEGIK DAN PENGURUSAN PROJEK PENSWASTAAN BERKESAN.	06 Pelan Tindakan
 S2.3 PEROLEHAN / PEWUJUDAN ASET .	04 Pelan Tindakan
 S2.4 PENGURUSAN ASET ALIH DILAKSANAKAN SECARA SISTEMATIK, HOLISTIK DAN LESTARI.	04 Pelan Tindakan
 S2.5 FASILITASI PELABURAN YANG LEBIH CEKAP, MUDAH DAN PANTAS.	04 Pelan Tindakan
 S2.6 MEMASTIKAN SEMUA JENIS PERNIAGAAN MEMPUNYAI LESEN YANG SAH.	01 Pelan Tindakan
 S2.7 PENGURUSAN STOR YANG MENEPATI TATACARA PENGURUSAN STOR.	02 Pelan Tindakan

# OBJEKTIF STRATEGIK 2



## PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA

### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 2 : PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL / PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S2.1 Peningkatan kutipan hasil dan penerokaan sumber baharu.	Menyemak semula saluran kutipan hasil sedia ada dan mempelbagaikan kemudahan pembayaran terutama sekali dalam talian.	Penambahan saluran kutipan baharu.	Kiosk = 15 Online = 2	Mengoptimalkan kaedah dan saluran kutipan hasil	Kiosk 2021 - 5 2023 - 5 2025 - 5  Online 2021-1 ST4 / 2025 - 1	P = BEND •BTM
	Mempertingkatkan saluran pembayaran selain di kaunter untuk mengalakkan orang ramai membuat pembayaran dalam talian atau kiosk.	Peratus pembayaran dalam talian dan kiosk bertambah.	Bayaran secara dalam talian meningkat sebanyak 5%.  Bayaran secara kiosk meningkat sebanyak 3%.	Meningkatkan kutipan hasil dan meminimumkan penggunaan anggota	Setiap tahun	P = BEND •BTM
	Menyediakan kemudahan saluran kutipan bayaran di kawasan persempadanan semula.	Kaunter cawangan di kawasan persempadanan semula.	Beroperasi 100%	Meningkatkan kutipan hasil	ST4 2022	P = BEND •BTM
	Bil Cukai Harta dihantar kepada pelanggan secara dalam talian.	Pengurangan bilangan bil cukai harta dihantar secara fizikal.	4% daripada bilangan pengeluaran bil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peratus bil dihantar melalui email meningkat .</li> <li>Kos cetakan dan pengeposan berkurang dan kutipan hasil meningkat.</li> </ul>	Setiap tahun bermula 2022	P = BEND •PEN •BTM



## OBJEKTIF STRATEGIK 2

### PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA

#### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 2 : PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL / PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S2.1 Peningkatan kutipan hasil dan penerokaan sumber baharu.	Melaksanakan kerja-kerja Penilaian Semula lima (5) tahun sekali.	Senarai Nilai dan kadar cukai harta baharu disediakan.	100% kerja-kerja Penilaian Semula dengan menggunakan Aras Nilai baharu dilaksana (bergantung kepada kelulusan PBN).	Peningkatan hasil Cukai Harta	2022-2023	BPEN
	Membuat penilaian dan kadar khas cukai harta bagi Kawasan Zon Antarabangsa.	Penilaian dan Kadar Khas Cukai Harta disediakan.	100% kerja-kerja Penilaian Semula dengan menggunakan Aras Nilai baharu dilaksana (bergantung kepada kelulusan PBN).		2021-2025	P = BPEN ▪ PRC
	Menjalankan kerja-kerja pindaan kepada Senarai Nilai.	Peningkatan hasil cukai harta.	RM5 juta setahun.		2021-2025	BPEN
	Menentukan Caj Pemajuan akibat perubahan kepada jenis guna tanah/ densiti/ plot ratio.	Penentuan jumlah Caj Pemajuan .	100% kes diterima daripada Jabatan Perancangan ditentukan Caj Pemajuan.	Caj Pemajuan dilaporkan	2021-2025	BPEN



# OBJEKTIF STRATEGIK 2



## PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 2 : PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S2.1 Peningkatan kutipan hasil dan penerokaan sumber baharu	Membuat tuntutan Caruman Bantu Kadar (CBK) terhadap harta-harta milik Kerajaan Persekutuan, Negeri dan Badan Berkanun.	Surat tuntutan dihantar sebelum 31 Januari setiap tahun	100% agensi menerima surat tuntutan dan membuat bayaran	Peningkatan hasil	2021-2025	BPEN
	Menguatkuasakan Tindakan ke atas Pegangan Bercukai yang mempunyai tunggakan cukai harta di bawah Seksyen 148 dan Sek. 151 (Akta 171).	Peratusan tunggakan cukai harta yang berjaya dikutip.	30% daripada jumlah tunggakan cukai harta dikutip.	Penurunan jumlah tunggakan cukai harta	2021-2025	BPEN
	Mengadakan promosi cukai harta bagi meningkatkan kesedaran pemilik harta.	Program promosi kesedaran cukai harta dilaksanakan.	Dua (2) kali setahun (mengikut penggal)		2021-2025	P = BPEN ▪ KPA
	Membentuk kumpulan petugas khas bagi melakukan aktiviti pengumpulan data dan gerak gempur untuk memungut tunggakan cukai harta.	Jumlah premis yang dilawati.	≥ 70% daripada senarai tertunggak cukai harta yang disediakan pada setiap awal tahun.		2021-2025	P = BPEN ▪ Semua jabatan
	Menuntut tunggakan cukai harta melalui panel peguam.	Peratusan tunggakan cukai harta yang berjaya dikutip.	50% daripada jumlah yang dikenal pasti pada awal tahun.		2021-2025	P = BPEN ▪ UU
	Mengkaveat hartanah yang mempunyai tunggakan cukai harta yang tinggi.	Peratusan pegangan bercukai yang dikenal pasti dikaveat.	20%		2021-2025	BPEN



## OBJEKTIF STRATEGIK 2

### PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA

#### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 2 : PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S2.1 Peningkatan kutipan hasil dan penerokaan sumber baharu	Menyemak dan mengemaskini kes tiada penilaian.	Bilangan kes.	50%	Penurunan jumlah tunggakan cukai harta.	2021-2025	BPEN
	Kolaboratif MBBJ dengan PTG/PTD berhubung maklumat cukai harta.	Urus niaga di PTG/ PTD mengambil kira status tunggakan cukai harta.	2025 (bergantung kepada kelulusan PBN).		2021-2025	P = BPEN • BTM • BEND • SUBKT • PTG/ PTD • ICT JOHOR
	Menyemak kadar caj menduduki premis MBBJ.	Perubahan kadar caj menduduki bagi premis yang dinaiktaraf .	Satu (1) kali setahun.	Peningkatan hasil Caj Menduduki .	2021-2025	BPH
	Menyediakan Dasar Caj Penyelenggaraan bagi premis– premis yang mempunyai kontraktor kebersihan.	Tambahan caj penyelenggaraan di dalam bil tuntutan Caj Menduduki.	12 unit Anjung Selera.	Pengurangan kos penyelenggaraan kebersihan .	2022	BPH
	Membuat pengisian premis –premis yang kosong.	Pengisian premis di lokasi strategik dilaksanakan.	80% premis di lokasi strategik di isi.	Peningkatan hasil Caj Menduduki .	2021-2025	BPH
	Mengkaji semula kadar kiraan wang proses pelan infra kepada pihak pemaju	Peningkatan jumlah hasil melalui Wang Proses Infra.	>20% berbanding % tahun sebelum.		2021-2025	KA -KEJ
	Mengkaji semula kadar caj perkhidmatan bagi permit korekan utiliti.	Peningkatan jumlah hasil melalui Wang Proses Pelan Infra .	>20% berbanding % tahun sebelum.		2021-2025	KA -KEJ
Mewujudkan kadar wang proses laporan kajian keberkesanan lalulintas (TIA) .	Peningkatan jumlah hasil melalui Wang Proses Infra.	>20% berbanding % tahun sebelum.		2021-2025	KA -KEJ	

# OBJEKTIF STRATEGIK 2



## PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 2 : PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA							
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN	
S2.1 Peningkatan kutipan hasil dan penerokaan sumber baharu.	Mewujudkan wang proses pemeriksaan tapak bagi pemajuan .	Peningkatan jumlah hasil melalui Wang Proses Infra.	>20% berbanding % tahun sebelum.		2021-2025	KA -KEJ	
	Memantau pelaksanaan cetakan dan edaran bil semasa oleh kontraktor dilantik bagi memastikan bil diedarkan dengan tepat di dalam masa yang ditetapkan.	Notis pemberitahuan pembaharuan lesen dikeluarkan dalam Bulan September.	100% notis dikeluarkan kepada pelesen (status aktif)	>70% pelesen membuat pembaharuan dalam tempoh masa notis.		2021-2025	LSN
	Memantapkan pengurusan caj pemajuan.	Peratusan jumlah kutipan caj pemajuan	100% daripada bilangan projek.	Peningkatan hasil melalui sumber baharu.		2021-2025	KPC
		Mengenal pasti projek pelaksanaan.	Senarai Projek.	Bilangan projek untuk setahun.		2021-2025	P = RPP (Unit RP) ▪ KA ▪ LKP
		Mengadakan Mesyuarat Pengurusan Akaun Caj Pemajuan secara berkala.	Satu (1) kali setahun.	Memantau pelaksanaan projek dan kewangan.		2021-2025	KPC
		Membentuk kumpulan pelaksana bagi menyediakan draf kadar baharu untuk Zon Antarabangsa. (bagi semua elemen hasil).	Draf kadar baharu siap disediakan.	100%	Kadar FI baharu berkuatkuasa.	Setiap tahun	P = KPC ▪ RPPA ▪ PPH ▪ BEND
	Meningkatkan kutipan hasil bagi sewaan kemudahan awam yang berada di kawasan taman rekreasi.	Menaik taraf kemudahan awam untuk keselesaan warga bandar raya Johor Bahru dan dapat mempromosikan taman rekreasi.	10% setahun.	Meningkatkan hasil.	2021-2025	LKP	



## OBJEKTIF STRATEGIK 2

### PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA

#### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 2 : PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S2.2 Memantapkan kerjasama strategik dan pengurusan projek penswastaaan berkesan	Melantik rakan strategik bagi pembangunan tanah hak milik MBBJ	Rakan Strategik dilantik bagi pembangunan tanah milik MBBJ	Satu (1) projek pembangunan secara penswastaaan.	Pembangunan tanah milik Majlis dibangunkan secara optimum	2021-2025	SWS & PLBR
	Melantik Rakan Strategi bagi memberi hak pengurusan bangunan milik MBBJ.	Rakan Strategik dilantik bagi menguruskan bangunan milik MBBJ	Dua (2) bangunan milik MBBJ diserahkan kepada pengurusan kepada Rakan Strategik	Kos pengurusan milik MBBJ dapat dikurangkan. Peningkatan hasil daripada pulangan hak pengurusan.	2021-2025	SWS & PLBR
	Memantau pelaksanaan projek penswastaaan	Bilangan Mesyuarat Pemantauan bersama Rakan Strategik	Empat (4) kali setahun	Kemajuan projek dipantau.	2021-2025	SWS & PLBR
	Memantau kutipan hasil projek penswastaaan	Peratusan kutipan hasil yang berjaya dikutip	80% daripada anggaran hasil tahunan	Kutipan hasil projek penswastaaan diperolehi berdasarkan kepada anggaran hasil.	2021-2025	SWS & PLBR
	Memastikan kewujudan Daftar Tanah (Land Bank) untuk tujuan pembangunan atau pelaburan oleh Majlis. Data-data ini perlu dikemas kini dari semasa ke semasa.	Data Land Bank dikemas kini dan diserahkan kepada Jabatan berkaitan	Bulan Januari setiap tahun	Laporan inventori 'Land Bank' setiap tahun.	Setiap tahun	RPP
	Memastikan bajet jabatan/ bahagian diurus dan dipantau oleh ketua-ketua jabatan / bahagian dan laporan prestasi perbelanjaan dilaporkan ke dalam Mesyuarat Jabatan.	Dua (2) kali setahun	Dua (2) kali setahun	Data dan laporan perbelanjaan dikemas kini setiap enam (6) bulan dan dilaporkan dalam Mesyuarat Jabatan.	Jun & Disember 2021-2025	Semua Jabatan

## OBJEKTIF STRATEGIK 2



### PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA

#### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 2 : PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S2.3 Perolehan/ pewujudan aset.	Perancangan - Merancang keperluan dengan sempurna bagi mengelakkan pembaziran.	Edaran surat perancangan peruntukan tahunan.	Bulan Mac setiap tahun.	Pengurusan aset yang lebih cekap	2021-2025	P = JKP ▪ Semua Jabatan
	Perolehan - Perolehan dibuat mengikut peraturan dan prosedur yang ditetapkan.	Bajet yang diluluskan.	Melebihi 95%		2021-2025	P = JKP ▪ Semua Jabatan
	Penyimpanan - Aset alih terpelihara daripada kerosakan, keusangan dan kehilangan.	Peratusan kehilangan aset alih.	0%		2021-2025	P = JKP ▪ Semua Jabatan
	Penyelenggaraan - Aset Alih diselenggara dengan baik bagi melanjutkan usia gunanya.	Tahap operasional aset alih / Jadual Penyelenggaraan Aset.	Teknologi Maklumat – 50% Kenderaan – 50%		2021-2025	P = JKP ▪ Semua Jabatan



## OBJEKTIF STRATEGIK 2

### PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA

#### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 2 : PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN <i>OUTCOME</i>	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S2.4 Pengurusan aset alih dilaksanakan secara sistematik, holistik dan lestari	Semua Aset Harta Modal dan Aset Alih Bernilai Rendah didaftarkan menggunakan sistem aset berpusat.	Peratusan pendaftaran aset alih dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh pengesahan penerimaan.	100%	Pengurusan aset yang lebih cekap.	2021-2025	P = JKP ▪ Unit Pengurusan Aset ▪ Semua Pegawai Aset Jabatan/ Bahagian
	Memastikan aset-aset alih yang diterima oleh Jabatan/Bahagian digunakan dan dimanfaatkan dengan sebaiknya bagi kegunaan operasi dan memenuhi keperluan penyampaian perkhidmatan MBBJ.	Peratusan aset-aset alih yang tidak digunakan.	0%		2021-2025	
	Melaksanakan pemeriksaan aset alih dengan tujuan pemantauan keadaan dan prestasi dan lokasi.	Satu (1) kali setahun.	100%		2021-2025	
	Memastikan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan (JKPAK) dilaksanakan mengikut kehendak Pekeliling.	Empat (4) kali setahun .	100%		2021-2025	

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 2 : PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S2.5 Fasiliti pelaburan yang lebih cekap, mudah dan pantas	Mengadakan pertemuan dengan para pelabur bagi mendengar isu dan permasalahan berkaitan pelaburan.	Frekuensi mesyuarat bersama pelabur	Satu (1) kali setahun	Memastikan tindakan diambil terhadap isu-isu yang dibangkitkan oleh pelabur.	Setiap tahun	RPP ▪(Unit Kemampunan Bandar)
	Mengadakan hebahan kepada pemaju/ perunding berkaitan urusan pemajuan berdasarkan OSC 3.0 Plus.	Dua (2) kali setahun	Enam (6) bulan sekali	Fasiliti yang lebih cekap dan bernilai tambah kepada pelabur.	Setiap tahun	OSC
	Memastikan tindakan diambil terhadap isu-isu yang dibangkitkan oleh pemaju/ perunding dalam siri hebahan.	Peratusan isu dibangkitkan berjaya diselesaikan	> 80%		Setiap tahun	OSC
	Mengadakan Program 'round table' dengan setiap agensi luar yang berkaitan dengan MBBB di dalam konteks menguruskan pelaburan.	Dua (2) kali setahun	100% agensi teknikal luar mahir penggunaan Sistem Online OSC 3.0 Plus		Setiap tahun	OSC



## OBJEKTIF STRATEGIK 2

### PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA

#### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 2 : PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S2.6 Memastikan semua jenis perniagaan mempunyai lesen yang sah	Pemeriksaan premis perniagaan dan penaja	Premis perniagaan dan berlesen.	Mengemas kini data sekurang-kurangnya satu (1) bulan sekali	Penguatkuasaan yang efisien.	2021 - 2025	P = PGT ■ LSN ■ PEN ■ BTM ■ SM
		Papan iklan perniagaan yang lusuh dan buruk digantikan.	Penambahan 'handheld' bagi anggota penguat kuasa <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tahun 2021 - 30 buah</li> <li>■ Tahun 2023 - 30 buah</li> <li>■ Tahun 2025 - 30 buah</li> </ul>			
		Halangan barangan perniagaan di kaki lima dan tempat awam.	Penambahan anggota penguat kuasa operasi secara kontrak / sambilan <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tahun 2021 - 20 anggota</li> <li>■ Tahun 2023 - 20 anggota</li> <li>■ Tahun 2025 - 20 anggota</li> </ul>			
		Sistem Integrasi (Jabatan Penilaian, Jabatan Pelesenan & GIS).	Penambahan Inspektor Kesihatan bagi pelesenan premis perniagaan dan tred perniagaan Gred U29 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tahun 2021 -10 pegawai</li> <li>■ Tahun 2023 -10 pegawai</li> </ul>			
		Penggunaan sistem dan 'handheld' dalam rondaan dan pemantauan.				
		Pelaksanaan bersepadu bersama Jabatan Dalam MBBJ yang melaksanakan tindakan penguatkuasaan.				
		Pelaksanaan Bersepadu bersama agensi luar.				



## OBJEKTIF STRATEGIK 2



### PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA

#### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 2 : PENGUKUHAN KEWANGAN DAN KEMAMPANAN PERTUMBUHAN EKONOMI BANDAR RAYA						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S2.7 Pengurusan Stor yang menepati Tatacara Pengurusan Stor.	Memastikan kedudukan laporan stok semasa dilaporkan .	Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan (JKPAK).	100%	Pengurusan stor yang sistematik.	2021-2025	P = JKP ▪ LKP ▪ KES ▪ BGN
	Memastikan pemeriksaan dan verifikasi stok dilaksanakan.	Laporan Pemeriksaan Dan Verifikasi Stok .	100%		2021-2025	

# Objektif Strategik

Menerapkan Penggunaan  
Teknologi Baharu Melalui  
Inovasi Berterusan



# OBJEKTIF STRATEGIK 3



## MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN



### OBJEKTIF STRATEGIK 3

MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

#### STRATEGI UTAMA



S3.1  
PENGUKUHAN INFRASTRUKTUR ICT DAN KESELAMATAN SIBER YANG OPTIMUM



S3.2  
MEMPERKASA PERKHIDMATAN DIGITAL BERSEPADU



S3.3  
MEMPERKUKUH PELAN STRATEGIK DAN DASAR ICT



S3.4  
PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU BAGI  
MENGOPTIMAKAN KOS PENGURUSAN OPERASI



S3.5  
PENGHASILAN INFOGRAFIK DAN PERSEMBAHAN MULTIMEDIA  
YANG LEBIH KREATIF



S3.6  
INTEGRASI PENGGUNAAN SISTEM MAKLUMAT GEOGRAFI



S3.7  
MEMBANGUNKAN PRASARANA DAN MEMPERBANYAKKAN  
TRANSAKSI PROSES KERJA DIGITAL



S3.8  
MEMBANGUNKAN SISTEM PENYELENGGARAAN YANG  
PINTAR DAN EFEKTIF



S3.9  
MENGUNAPAKAI TEKNOLOGI DALAM PENYELENGGARAAN BAGI KELESTARIAN



# OBJEKTIF STRATEGIK 3

## MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN							
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN	
S3.1 Pengukuhan infrastruktur ICT dan keselamatan siber yang optimum	Pemantauan keselamatan rangkaian secara <i>real time</i> .	Laporan keselamatan rangkaian dikeluarkan setiap bulan.	100% isu kritikal dikeluarkan	Laporan keselamatan rangkaian dikeluarkan secara tahunan	Setiap tahun	BTM	
	Penyelenggaraan peralatan ICT.	Jadual Penyelenggaraan Berkala disediakan.	80% penyelenggaraan dijalankan.		Setiap tahun	BTM	
	Penyelenggaraan Pusat Data MJB.	Berkala di Jadual Penyelenggaraan Berkala disediakan.	80% penyelenggaraan bagi tahun 2021-2025.		Empat (4) kali setahun	BTM	
	Naik taraf Peralatan ICT dan rangkaian di Pejabat Cawangan.	Peralatan-peralatan rangkaian dan ICT yang hendak dinaiktaraf dikenal pasti.	100% siap		2022	BTM	
	Naik taraf peralatan rangkaian dan keselamatan di Pejabat Cawangan MJB.	Peralatan rangkaian dan keselamatan yang hendak dinaiktaraf dan dikenal pasti.	100% peralatan rangkaian dan keselamatan selesai dinaik taraf dan digunakan.	Peralatan rangkaian dan keselamatan selesai dinaik taraf dan digunakan.	2024	BTM	
	Melaksanakan Ujian Penembusan. (Penetration Testing)	Ujian Penembusan dilakukan.	Dua (2) tahun sekali	Ujian Penembusan dilaksanakan oleh pihak pembekal yang dilantik.	Setiap dua (2) tahun 2022 & 2024	BTM	
	Kajian peningkatan kapasiti bandwidth talian rangkaian internet.	Kajian peningkatan kapasiti bandwidth talian rangkaian dibuat bagi mengenal pasti samada ia perlu dinaiktaraf atau tidak.	100% kajian peningkatan kapasiti dilaksanakan.	Penaiktarafan kapasiti <i>bandwidth</i> .	2025	BTM	
	Menaik taraf perkakasan HPE (Hypercovered Server) di Pusat Menara MJB.	Server HPE (Hypercovered Server) dinaik taraf mengikut spesifikasi semasa.	100% dinaik taraf mengikut spesifikasi semasa.	Penaiktarafan perkakasan HPE (Hypercovered Server)	2025	BTM	



### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.1 Penguatan infrastruktur ICT dan keselamatan siber yang optimum.	Memperbaharui lesen (hardware and support).	Lesen (hardware and support) diperbaharui mengikut masa yang ditetapkan.	Tiga (3) tahun sekali	Penggunaan teknologi yang memberi manfaat kepada organisasi dan masyarakat .	2021 & 2024	BTM
	Penggantian peralatan ICT yang telah melebihi lima (5) tahun.	Pembelian peralatan ICT melalui sebutharga / tender.	Setiap tahun			
	Penggantian komputer riba Pegawai Pengurusan Dan Profesional yang melebihi lima (5) tahun.	Pembelian komputer riba melalui sebutharga / tender.	100%			
	Sistem penilaian semula dibangunkan yang boleh diaplikasikan menggunakan 'Mobile Apps'.	Penilaian cukai harta menggunakan sistem.	100%		2021-2025	BPEN
	Sistem Borang I secara dalam talian dibangunkan yang boleh diaplikasikan menggunakan 'Mobile Apps'.	Permohonan Pendaftaran Pindahmilik secara dalam talian.	50%		2021-2025	BPEN
	Penyediaan syarat dan dasar kelulusan permohonan permit tutup jalan secara dalam talian.	Pemilihan jawatankuasa dan ahli.	Kekerapan Jawatankuasa bermesyuarat .		e-permohonan bagi tujuan kelulusan permohonan permit tutup jalan.	2021
Penyediaan buku dasar/garis panduan kelulusan permohonan permit tutup jalan untuk rujukan pemohon.	Buku dasar/ garis panduan disediakan.	2021				



# OBJEKTIF STRATEGIK 3

## MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.1 Penguatan infrastruktur ICT dan keselamatan siber yang optimum.	Membangunkan sistem permohonan permit tutup jalan secara dalam talian.	Sistem secara dalam talian.	% dapat disiapkan	e-Permohonan bagi tujuan kelulusan permohonan permit tutup jalan.	2021	P = PGB ▪ BTM
	Maklumat dasar/garis panduan dimasukkan didalam laman sesawang MBBJ.	Dasar / Garis Panduan apa yang akan dimasukkan kedalam laman sesawang .	ST1 2023		2023	
	Memasukkan data dalam Sistem GIS bagi permohonan Pelan bangunan dan Sistem Struktur Pemancar.	Jumlah permohonan dicap kelulusan setahun.	100 %	100 % pencapaian bagi memasukkan data tercapai pada tahun sasaran.	2021-2025	KWB
	Meningkatkan kemahiran GIS kepada anggota.	Satu (1) kali setahun.	100% anggota	Latihan GIS kepada anggota bagi meningkatkan kemahiran.	2021-2025	KWB • PKB
	Mengadakan Sistem Aplikasi Data dalam Sistem Kerja.	Satu (1) aplikasi.	100% disiapkan	Sistem digunakan untuk carian maklumat dan data permohonan.	2021-2023	KWB • PKB
	Mendigitalkan dokumen dan rekod bagi CFO dan CCC (Tahun 1950 - 2020)	Dokumen dan rekod bagi CFO dan CCC.	100 keping setahun	100 % pencapaian kesemua dokumen CFO & CCC digitalkan.	2021-2025	PKB
	Memperkasakan sistem i-Perolehan ketahap yang lebih cekap dan menjadikan sistem ini 'End To End Process'	Sistem mula beroperasi sepenuhnya.	Fasa 3(i) Fasa 3(ii) Fasa 3(iii) Fasa 4(i) Fasa 4(ii)	Transformasi sistem kepada yang lebih cekap dan berkesan.	2021-2025	OLE
Memantapkan operasi sistem ketahap yang lebih mesra pengguna						

# OBJEKTIF STRATEGIK 3



## MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.2 Memperkasa Perkhidmatan Digital Bersepadu	Pembangunan aplikasi baharu.	Pembangunan aplikasi baharu bagi perkhidmatan baru.	Empat (4) aplikasi dibangunkan.	Pembangunan aplikasi digital yang memudahkan urusan masyarakat.	2021-2025	BTM
		Pembangunan aplikasi baharu bagi perkhidmatan sokongan.	Dua (2) aplikasi dibangunkan setahun.			BTM
	Peningkatan aplikasi sedia ada.	Naik taraf aplikasi perkhidmatan teras sedia ada.	Lapan (8) aplikasi dinaik taraf setahun.	Transformasi sistem kepada yang lebih cekap dan berkesan untuk memudahkan urusan warga Bandar raya Johor Bahru.	2021-2025	BTM
		Naik taraf aplikasi perkhidmatan sokongan sedia ada.	Dua (2) aplikasi dinaik taraf setahun.			BTM
	Perkongsian/ integrasi aplikasi.	Mengoptimumkan perkongsian data antara agensi.	Satu (1) perkongsian intergrasi setahun.		2021-2025	BTM
	Pendigitalan perkhidmatan.	penyampaian	Memperbanyakkan perkhidmatan dalam talian.	Lima (5) aplikasi dalam talian.	Memacu ke arah organisasi dan masyarakat mampan digital.	2021-2025
Digitalisasi		Perkhidmatan e-Bil menerusi e-mel atau aplikasi.	Tiga (3) jenis bil.	Penjimatan kos dan menjaga alam sekitar.	2022-2025	BTM
		Digital Document Management System (DDMS)	Dua (2) jabatan	Pengurusan rekod yang lebih baik dan teratur.		



## OBJEKTIF STRATEGIK 3

MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.2 Memperkasakan perkhidmatan Digital Bersepadu.	Memperbaharui laman web rasmi MBBJ dengan rekabentuk yang baharu.	Laman Web Rasmi MBBJ (user friendly / public centric)	Peraturan siap diperbaharui.	Laman Web yang user friendly/public centric	2021 - 2022	BTM
	Memperluas penggunaan Sistem Pengurusan Fail eFiling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Migrasi ke PHP</li> <li>▪ Storan (PDF)</li> <li>▪ Backup</li> </ul>	Dua (2) jabatan / bahagian / unit	Sistem/platform yang dapat membantu proses kerja harian jabatan	2021-2025	BTM
	Penyelenggaraan dan Penambahbaikan sistem sedia ada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jadual Berkala (Konsep FIFO)</li> <li>▪ Carta Perbatuan</li> </ul>	Satu (1) sistem ditambah baik	Fungsi sistem mengikut keperluan semasa.	2021-2025	BTM
	Menaiktaraf e-mel rasmi .	Storan akaun e-mel rasmi	15GB (mengikut keperluan)	Storan yang mencukupi bagi setiap pengguna e-mel.	Setiap tahun	BTM
	Mengemaskini data sedia ada dan tambahan data baharu sepanjang masa.	Data dikemas kini setiap hari bekerja.	100%	Data diperolehi melalui Portal GEO JB.	2021-2025	GIS



# OBJEKTIF STRATEGIK 3



## MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.3 Memperkuh Pelan Strategik dan Dasar ICT.	Pembangunan Pelan Strategik ICT.	Pelan Strategik ICT.	100%		2021-2025	BTM
	Semakan Prosedur Kualiti / SOP sedia ada.	Prosedur Kualiti PK(S) MBBJ-MBBJ-03 Penyelenggaraan Peralatan Teknologi Maklumat Dan Pusat Data MBBJ	Satu (1) prosedur kualiti	Pembangunan dasar / SOP / <i>blueprint</i> yang menjadi panduan kepada MBBJ.	2021	BTM
	Mengubal Prosedur Kualiti/ SOP yang baharu.	Prosedur Kualiti @ <i>Standard Operating Procedure</i> iaitu : i. Penyelenggaraan sistem ii. Pemantauan penggunaan sistem	Dua (2) prosedur kualiti		2022-2025	BTM
	Pembangunan Digital blueprint MBBJ.	<i>Digital Blueprint.</i>	100%		2021-2025	BTM
	Semakan fungsi dan peranan Jawatankuasa ICT .	Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT.	Dua (2) kali setahun.		2021-2025	BTM
		Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal ICT.	Dua (2) kali setahun.		2021-2025	BTM



## OBJEKTIF STRATEGIK 3

MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.4 Penggunaan teknologi baharu bagi mengoptimalkan kos Pengurusan operasi	Pelaksanaan latihan ICT kepada warga kerja MBBJ.	Kursus / latihan dalaman.	Empat (4) kali setahun	Warga kerja MBBJ celik teknologi maklumat.	2021-2025	BTM
	Pelaksanaan latihan luaran / profesional kepada warga kerja BTM MBBJ.	Latihan web/ sistem/ multimedia/ network/ 'microsoft office'.	Dua (2) orang setahun dihantar untuk latihan	Personel ICT yang kompeten.	2021-2025	BTM
	Menyediakan platform bagi keperluan jabatan mengemaskini Sudut Informasi.	'Admin Page' dan sudut informasi untuk setiap jabatan/ bahagian/ unit.	Lima (5) jabatan/ bahagian/ unit setiap tahun	Sudut informasi secara digital.	2021-2025	BTM
	Memaksimumkan penggunaan media sosial untuk penyebaran info islamik dan ceramah.	Penyampaian dan penyebaran ceramah dan info islamik melalui : • rangkaian digital rasmi MBBJ; dan • media sosial seperti 'whats app', 'facebook', youtube, Telegram dan lain-lain.	Satu (1) minggu sekali	Kemudahan memperoleh ilmu dan kefahaman agama bagi membentuk jati diri muslim yang berilmu dan bermanfaat.	Setiap tahun	P = JKP -HEI -Semua jabatan
	Penggunaan teknologi baharu bagi mengoptimalkan kos pengurusan operasi Pengurusan sungai dan saliran yang lebih efektif.	Bilangan kajian penyediaan database dan sistem bersama Bahagian Teknologi Maklumat dan GIS di mana boleh di akses oleh Bahagian Saliran.	• Sekurang kurangnya satu (1) kali.  • Mengumpul dan mengemas kini data dalam tempoh lima (5) tahun.			2021 - 2025

# OBJEKTIF STRATEGIK 3



## MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN							
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN	
S3.4 Penggunaan teknologi baharu bagi mengoptimumkan kos pengurusan operasi	<p>Pelaksanaan pemasangan perabot jalan moden dengan fokus utama peningkatan keselamatan jalan raya iaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ mensyaratkan ke atas kelulusan pelan jalan dan perparitan implementasi ke atas projek-projek naiktaraf jalan</li> </ul> <p>Contoh : LED Roads Studs</p>	Kajian keberkesanan perabot jalan moden.		<p>Pelaksanaan pemasangan di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pusat Bandar Johor Bahru</li> <li>▪ Kawasan 'Hotspot' kemalangan</li> <li>▪ Laluan Protokol Pembangunan baharu</li> </ul>	2021-2025	KA -KEJ	
	<p>Menyediakan garisp panduan reka bentuk dan spesifikasi jalan MBBJ selaras dengan ATJ terkini, MIROS dan IKRAM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bengkel bagi penyediaan Garis Panduan;</li> <li>• Menyediakan kertas kerja bagi kelulusan; dan</li> <li>• Penggunaan Garis Panduan ke atas pembangunan baru dan projek naiktaraf.</li> </ul>		Satu (1) kali setahun		2021-2025	KA -KEJ
	<p>Mengemaskini dan mengkaji semula SOP ulasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelan Kebenaran Merancang</li> <li>• Pelan Jalan &amp; Perparitan</li> <li>• Ulasan TIA</li> <li>• Kelulusan Permit Korekan Jalan.</li> </ul>	<p>Mengadakan Bengkel Kajian SOP.</p>		Satu (1) kali setahun		2021-2025	KA -KEJ



## OBJEKTIF STRATEGIK 3

MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.4 Penggunaan teknologi baharu bagi mengoptimumkan kos pengurusan operasi	Mewujudkan Sistem Aplikasi bagi pemantauan pelaksanaan projek di tapak bina bermula daripada kerja pembinaan dimulakan sehingga projek disiapkan (merangkumi proses pemantauan bayaran).	Sistem Aplikasi bagi pengurusan projek.	% siap		2021-2025	KA -KEJ
	Melatih dan menyediakan anggota pekerja Unit Tindakan Cepat (UTC) yang berkemahiran tinggi dan mampu mengendalikan mesin-mesin jentera berteknologi tinggi .	Penyediaan tatacara pengurusan penyelesaian aduan awam yang diterima dengan lebih sistematik, cepat, pratikal dan selamat kepada pengguna jalan raya.	100 % siap		2022	KA -KEJ
		Mengadakan Bengkel Kemahiran.	Satu (1) sekali		2021-2025	KA -KEJ
	Menyediakan jentera pembaikan jalan raya terkini. Contoh : mesin <i>smart master patcher</i>	Jentera pembaikan jalan raya terkini dan berteknologi tinggi dapat mengurangkan tempoh masa pelaksanaan kerja tampalan berbanding kaedah konvensional .	Dua (2) unit		2021-2025	KA -KEJ
	Tindakan tampalan jalan berlubang yang jimat masa dapat meningkatkan keselamatan pengguna jalan raya dan anggota yang melaksanakan kerja.					
	Sekurang-kurangnya dua jentera pembaikan jalan raya terkini dapat disediakan.					

# OBJEKTIF STRATEGIK 3



## MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.4 Penggunaan teknologi bagi menoptimalkan kos pengurusan operasi	Pelaksanaan pemasangan lampu jalan jenis LED di Jalan Negeri dan Jalan Persekutuan di kawasan pentadbiran MBBJ.	% pemasangan lampu jalan LED sebagaimana perancangan tahunan jabatan.	80%	Mengurangkan penggunaan tenaga elektrik dan kerja selenggara berkala.	2021-2025	P = PGB •OLE •BEND •JKR
	Pelaksanaan pemasangan sistem pemantauan berpusat lampu jalan di jalan-jalan : ▪Utama MBBJ ▪Jalan Tebrau ▪Jalan Skudai ▪Jalan Tun Abdul Razak ▪Jalan Persiaran Abu Bakar Sultan ▪Pusat Bandar ▪Jalan Tebrau	% pemasangan sistem pemantauan berpusat.	80%	Meningkatkan kecekapan operasi sistem lampu jalan semua lampu jalan berfungsi dengan baik dan emantauan dapat dilaksanakan secara dalam talian.	2022-2025	P = PGB •OLE •BEND
	Pelaksanaan pemasangan lampu LED di pondok bas dan jejantas.	% pemasangan lampu LED sebagaimana perancangan tahunan Jabatan.	80%	Menyediakan pencahayaan serta penggunaan produk teknologi hijau.	2022 – 2025	P = PGB •OLE •BEND
	Pematuhan penggunaan sistem pemantauan berpusat lampu jalan bagi projek pembinaan MBBJ dan Pemaju.	% pematuhan.	80%	Penggunaan smart system lampu jalan baru oleh pihak pemaju.	2021-2025	PGB
	Pelaksanaan pemasangan lampu limpah LED pada lampu Highmast.	% pemasangan sebagaimana perancangan tahunan jabatan.	80%	Mengurangkan penggunaan tenaga elektrik dan meningkatkan tahap pencahayaan.	2021-2025	P = PGB •OLE •BEND



## OBJEKTIF STRATEGIK 3

MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.4 Penggunaan teknologi bagi menoptimalkan kos pengurusan operasi	Melakukan kajian keperluan menaiktaraf sistem lampu isyarat berkomputer dan menyediakan data-data untuk dokumen tender 'smart traffic light system'.	Melengkapkan dan mengemaskini data-data penyelenggaraan dan pembaikan sistem lampu isyarat.	Bulan Disember setiap tahun	Menghasilkan sistem pengurusan jarak jauh yang membolehkan pemantauan dijalankan dari Pusat Pengurusan Trafik	2021-2025	PGB
		Mengkaji dan analisa kesesuaian teknologi bagi penggunaan 'smart traffic light system'	Bulan Disember setiap tahun		2021-2025	PGB
		Memastikan anggaran kos bagi pelaksanaan pelan perancangan mencukupi.	Bulan Disember setiap tahun		2021-2025	PGB
	Melakukan kajian keperluan tambahan pemasangan sistem kamera litar tertutup (CCTV) di simpangan lampu isyarat dan tempat orang awam	Melengkapkan dan mengemaskini data-data penyelenggaraan dan pembaikan sistem CCTV.	Bulan Disember setiap tahun		2021-2025	PGB
		Mengkaji dan analisa kesesuaian teknologi bagi penggunaan 'smart traffic CCTV system'.	Bulan Disember setiap tahun		2021-2025	PGB
		Memastikan anggaran kos bagi pelaksanaan pelan perancangan mencukupi.	Bulan Disember setiap tahun		2021-2025	PGB
	Pelaksanaan pemasangan sistem lampu isyarat	% kerja daripada penyenggaraan tahunan.	80%		2021-2025	PGB

# OBJEKTIF STRATEGIK 3



## MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.4 Penggunaan teknologi bagi menoptimalkan kos pengurusan operasi	Pelaksanaan pemasangan sistem kamera litar tertutup. (CCTV)	% pemasangan sistem pemantauan berpusat.	80%	<p>Analisis kawalan trafik mudah suai melalui kamera CCTV dan mengagihkan tempoh masa lampu isyarat hijau secara automatik.</p> <p>Menggunakan teknologi untuk menganalisa data yang disalurkan melalui CCTV berasaskan protokol internet.</p> <p>Membolehkan data diperluaskan untuk menyokong pemantauan bandar dan membantu aktiviti perancangan bandar.</p>	2021-2025	PGB
	Membuat perbincangan mengenai jenis-jenis sistem lampu LED yang sesuai, kaedah-kaedah pemasangan, sistem pendawaian dan sistem perlindungan.	Jenis-jenis lampu dijangka boleh dilaksanakan.	Lampu Taman Awam/ Taman Kanak-Kanak, Zon Bandar, Zon Barat, Zon Tengah, Zon Timur, Zon Rekreasi .	Pemilihan sistem lampu LED yang sesuai.	2021-2025	PGB
			Bangunan Ibu Pejabat MBBJ.		2021	PGB
	Mengganti lampu 'son'/'metal halide' yang rosak berdasarkan jenis-jenis lampu LED yang sesuai, kaedah-kaedah pemasangan, sistem pendawaian dan sistem perlindungan yang telah dikenal pasti .	Tidak mengganggu keseluruhan sistem.	Lampu Taman Awam/ Taman Kanak-Kanak, Zon Bandar, Zon Barat, Zon Tengah, Zon Timur, Zon Rekreasi		2022	PGB



## OBJEKTIF STRATEGIK 3

### MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

#### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.4 Penggunaan teknologi bagi menoptimalkan kos pengurusan operasi	Membuat kajian kesan penggantian lampu 'SON/METAL HALIDE' kepada jenis LED ke atas pemasangan.	Aduan diterima melalui pelbagai saluran.	Lampu Taman Awam/ Taman Kanak-Kanak, Zon Bandar, Zon Barat, Zon Tengah, Zon Timur, Zon Rekreasi	Penyelesaian ke atas aduan yang diterima.	2023	PGB
	Mengganti lampu 'fluorescent' yang rosak berdasarkan jenis-jenis lampu LED yang sesuai, sistem pendawaian dan sistem perlindungan yang telah dikenalpasti.	Tidak mengganggu keseluruhan sistem .	Bangunan Pejabat MBBJ	Sistem pencahayaan dapat beroperasi sepenuhnya.	2022	
	Membuat kajian kesan penggantian lampu 'fluorescent' kepada lampu LED ke atas pemasangan.	Aduan diterima melalui pelbagai saluran.	Bangunan Pejabat MBBJ		2023	PGB
	Melengkapkan dan mengemaskini data-data penyelenggaraan dan pembaikan sistem hawa dingin bangunan Majlis.	% aduan pembaikan dan penyelenggaraan yang diperolehi melalui Jabatan Berkala Dingin Bangunan Milik Majlis.	80%	Pangkalan Data penyelenggaraan dan pembaikan hawa dingin majlis di simpan secara digital untuk memudahkan rujukan.	2021-2025	P=PGB ▪ BTM ▪ BEND
	Mengkaji dan analisa kesesuaian lokasi pasang sistem BMS (Kawalan Berpusat Sistem Hawa Dingin Bangunan) di bangunan dan dewan milik MBBJ.	% tahap kecekapan sistem hawa dingin beroperasi. Kelulusan bajet tahunan semasa menaiktaraf sistem jentera hawa dingin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ % tahap kecekapan sistem hawa dingin beroperasi</li> <li>▪ % bajet yang diluluskan</li> </ul>	Penggunaan teknologi yang memberi manfaat kepada organisasi.	2021-2025	P = PGB ▪ KWG ▪ OLE



# OBJEKTIF STRATEGIK 3



## MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.4 Penggunaan teknologi bagi menoptimalkan kos pengurusan operasi		% tahap kecekapan sistem hawa dingin beroperasi. Kelulusan bajet tahunan semasa menaik taraf sistem jentera hawa dingin.	80%	Penggunaan teknologi yang memberi manfaat kepada organisasi .	2022-2025	P = PGB •BTM •BEND
	Melengkapkan dan mengemaskini data-data penyelenggaraan dan pembaikan kenderaan Majlis .	% aduan pembaikan dan penyelenggaraan yang diperolehi melalui jabatan dan Jadual Berkala Penyelenggaraan Kenderaan Majlis.	100%	Pangkalan data penyelenggaraan dan pembaikan kenderaan Majlis secara digital.	2023	P = PGB •BTM •Semua Jabatan yang disediakan kenderaan
	Membangunkan sistem pangkalan data penyelenggaraan dan pembaikan kenderaan Majlis.	% data dimasukkan di dalam pangkalan data.	2022-2025		2022 - 2025	
		Kemaskini data.	Dua (2) kali setahun			
	Mewujudkan kaedah pemantauan projek menggunakan teknologi terkini .	Penyediaan SOP sistem pemantauan projek menggunakan teknologi terkini.	SOP siap disediakan	Penggunaan teknologi yang memberi manfaat kepada organisasi.	2021	P = PGB •BTM
	Membangunkan sistem pelaporan digital bagi pemantauan projek .	Sistem e-Pelaporan untuk pemantauan projek.	% sistem siap dibangunkan		2022	P = PGB •BTM
Pelaksanaan sistem pelaporan digital pemantauan projek .	% projek mengguna pakai sistem.	80%		2023	P = PGB •BTM	



## OBJEKTIF STRATEGIK 3

### MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

#### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.4 Penggunaan teknologi bagi menoptimalkan kos pengurusan operasi	Mengganti lampu 'son/ metal halide' yang rosak berdasarkan jenis-jenis lampu led yang sesuai, kaedah-kaedah pemasangan, sistem pendawaian dan sistem perlindungan berdasarkan kajian kesan penggantian.	Tidak mengganggu keseluruhan sistem.	Lampu Taman Awam/ Taman Kanak-Kanak, Zon Bandar, Zon Barat, Zon Tengah, Zon Timur, Zon Rekreasi .	Sistem pencahayaan dapat beroperasi sepenuhnya.	2024-2025	PGB
	Mengganti lampu 'fluorescent' yang rosak berdasarkan jenis-jenis lampu led yang sesuai, sistem pendawaian dan sistem perlindungan berdasarkan kajian kesan penggantian.	Tidak mengganggu keseluruhan sistem.	Bangunan Pejabat MBBJ		2024-2025	PGB
	Penggunaan teknologi maklumat secara menyeluruh bagi tindakan penguatkuasaan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pemantauan keadaan melalui CCTV dan speaker bagi Program Bandar Selamat .</li> <li>Penambahbaikan sistem.</li> <li>e-PBT selari dengan tugas penguatkuasaan dan pemantauan.</li> <li>Buku Poket Elektronik pegawai dan anggota Penguat Kuasa .</li> <li>Sistem My-EMS, Sistem Integrasi MBBJ (PPPH, LSN, BGN, PRC, KES, KA, PGB)</li> <li>Integrasi sistem dengan agensi luar (JPJ, JPN, Imigresen, PDRM dan lain-lain)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengemaskini data sekurang-kurangnya satu (1) bulan sekali</li> <li>Pemasangan CCTV &amp; speaker di kawasan premis perniagaan : Satu (1) zon AM 3unit CCTV x 24 zon = 72 CCTV</li> <li>Penggunaan 'handheld' oleh semua Jabatan bagi tujuan tindakan penguatkuasaan (PGT, LSN, KES, KA, BGN, PGB, PRC)</li> </ol>	Pengemaskinian data yang berkesan.	2021-2025	P = PGT • BTM • PGB • PRC • BGN • KES • PPPH • LSN • KA

# OBJEKTIF STRATEGIK 3



## MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN							
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN	
S3.4 Penggunaan teknologi bagi menoptimumkan kos pengurusan operasi.	Memperkuh Sistem Penilaian Semula secara dalam talian dengan menggunakan 'hand held' / tablet.	Kerja-kerja penilaian semula dibuat secara dalam sistem.	100% kerja-kerja ukur periksa dan penilaian dijalankan didalam sistem.	Kaedah kerja secara berteknologi dan lebih cekap.	2021-2025	P = BPEN • BTM	
	Memperkuh Sistem Borang I secara dalam talian.	Permohonan pendaftaran pindah milik secara dalam talian diwujudkan.	50% daripada jumlah keseluruhan permohonan pendaftaran pindahmilik dibuat dalam talian.		2021-2025	P = BPEN • BTM	
	Membangunkan Sistem Caruman Bantu Kadar (CBK).	Sistem Caruman Bantu Kadar (CBK) diwujudkan	100% data CBK dimasukkan didalam sistem.		2021-2023	P = BPEN • BTM	
	Memperkuh Sistem Pengurusan Fail Cukai Harta.	Sistem Pengurusan Fail Cukai Harta dinaiktaraf .	100% sistem pengurusan cukai harta digunakan.		2021-2025	P=BPEN • BTM	
	Membangunkan Sistem Pemantauan Tunggakan Cukai Harta (SPTCH) dan 'handheld' bagi keperluan operasi di tapak .	Sistem SPTCH beroperasi dan 'handheld' di tapak disediakan.	2022		Meningkatkan kecekapan bekerja melalui penggunaan teknologi.	2022-2023	P = BPEN ▪ BTM
	Mewujudkan Sistem Bersepadu Pengurusan Harta (Property Management System)	Sistem Bersepadu Pengurusan Harta (PMS) dibangunkan.	2023		Proses kerja pengurusan harta yang lebih efektif dan efisien.	2021-2023	P = BPEN • BTM
	Mewujudkan Tatacara dan Sistem Pengurusan Aset Tak Alih MBBJ.	Tatacara dan Sistem Pengurusan Aset Tak Alih dibangunkan.	Tatacara Pengurusan Aset Tak Alih MBBJ digubal.  Sistem Pengurusan Aset Tak Alih MBBJ dibangunkan.			2022-2023  2022-2025	P = BPH ▪ BTM ▪ BEND ▪ KA ▪ PGB ▪ LKP



## OBJEKTIF STRATEGIK 3

MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 3 : MENERAPKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI BAHARU MELALUI INOVASI BERTERUSAN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S3.5 Penghasilan Infografik Dan Persembahan Multimedia Yang Lebih Kreatif	Merekabentuk bahan multimedia mengikut keperluan jabatan/ bahagian/ unit .	Kuantiti bahan multimedia.	48 reka bentuk dihasilkan setahun .	Menghasilkan grafik dan persembahan multimedia yang kreatif dan inovatif.	2021-2025	BTM
	Penyediaan peralatan AV terkini bagi memantapkan kandungan bahan multimedia.	Menyediakan perkakasan multimedia / teknologi terkini.	Setiap tahun		2021-2025	BTM
S3.6 Integrasi Penggunaan Sistem Maklumat Geografi	Memperluas integrasi Sistem Maklumat Geografi dengan sistem sedia ada dengan menyediakan rujukan di atas pelan.	Satu (1) sistem setahun.	100%	Capaian dan analisis data dibuat melalui pemetaan yang lebih berkesan melalui Portal Geo JB.	2021-2025	GIS
S3.7 Membangunkan prasarana dan memperbanyakkan transaksi proses kerja digital	Mewujudkan sistem pemantauan projek.	Pemantauan tapak projek secara digital dilaksanakan.	Sistem 100% dapat siap digunakan.	Penggunaan sistem yang lebih cekap.	2021-2025	LKP
	Mewujudkan sistem pemantauan kerja-kerja penyelenggaraan	Pemantauan tapak kerja-kerja penyelenggaraan secara digital dilaksanakan.	Sistem 100% dapat siap digunakan.			
S3.8 Membangunkan sistem penyelenggaraan yang pintar dan efektif	Menyediakan sistem siraman automatik pintar di kawasan landskap utama	Pembangunan dalam lima (5) tahun perancangan.	Dua (2) kali dalam lima (5) tahun bilangan kerja pembangunan pengurusan penyelenggaraan pintar.		2021-2025	LKP
S3.9 Mengguna pakai teknologi dalam penyelenggaraan bagi kelestarian.	Menyediakan jentera Pengisar sisa pokok 'wood chopper' dan 'stump grinder'	Memastikan pihak kontraktor pantas tebang yang dilantik menggunakan jentera pengisar sisa pokok.	100% kontraktor pantas tebang menggunakan jentera.	Dapat menjadikan sisa pokok menjadi baja kompos.	2021-2025	LKP

# Objektif Strategik

Perkhidmatan, Kemudahan  
dan Infastruktur yang  
Berkualiti









## OBJEKTIF STRATEGIK 4

PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI



### OBJEKTIF STRATEGIK 4

PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN  
DAN INFRASTRUKTUR  
YANG BERKUALITI

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
 S4.1 PENJENAMAAN SEMULA IMEJ KORPORAT MBJB.	05 Pelan Tindakan
 S4.2 MENINGKATKAN KUALITI PERKHIDMATAN KEPADA PELANGGAN.	06 Pelan Tindakan
 S4.3 PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR YANG TERBAIK DAN BERKESAN.	22 Pelan Tindakan
 S4.4 PEMANTAPAN KECEKAPAN ADUAN BENCANA.	01 Pelan Tindakan
 S4.5 ALIRAN TRAFIK DAN LALU LINTAS SENTIASA BERADA DALAM KEADAAN TERKAWAL DAN BAIK.	01 Pelan Tindakan
 S4.6 MENYEDIAKAN KAWASAN RIADAH DAN REKREASI TAMAN AWAM UNTUK WARGA BANDAR RAYA JOHOR BAHRU.	01 Pelan Tindakan
 S4.7 MENYEDIAKAN KEMUDAHAN AWAM YANG MESRA PENGGUNA KHASNYA BAGI GOLONGAN ORANG KURANG UPAYA.	01 Pelan Tindakan

# OBJEKTIF STRATEGIK 4

PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI



## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL / PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S4.1 Penjenamaan semula imej korporat MBBJ	Penjenamaan baharu Galeri MBBJ	Mempergiat aktiviti promosi bagi menggalakkan pelawat/ pelancong berkunjung ke galeri secara bercetak dan digital .	Dua (2) tahun sekali .	Menyampaikan info kepada masyarakat berkenaan pengisian pameran galeri berkonsep baharu.	2021-2025	P = KPA •BTM
		Menjadikan galeri sebagai destinasi utama lawatan penanda arasan dari agensi lain.	50 orang pelawat setiap tiga (3) bulan.	Memperkasa Galeri MBBJ sebagai sumber rujukan pelawat dan lawatan penandaarasan.	2021-2025	KPA
		Mewujudkan kerjasama dengan agensi pelancongan melalui memorandum persefahaman (MOU).	Lima (5) tahun sekali.	Menjalini kerjasama yang lebih erat dengan agensi pelancongan untuk bersama mempromosi Galeri MBBJ.	2021-2025	KPA
		Mewujudkan program kemasyarakatan di galeri melalui kerjasama dengan pihak sekolah di sekitar Johor Bahru.	Tiga (3) buah sekolah setiap enam (6) bulan.	Menyediakan platform mendekati masyarakat melalui pewujudan galeri versi baharu.	2021-2025	P = KPA •MSY
		Mengemas kini dan mengumpul maklumat dan bahan pameran baharu di galeri .	Satu (1) tahun sekali .	Memaparkan bahan pameran yang mempunyai unsur sejarah untuk pengetahuan generasi akan datang.	2021-2025	P = KPA •BTM



# OBJEKTIF STRATEGIK 4

PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL / PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S4.1 Penjenamaan semula imej korporat MBBJ		Menyediakan bahan pameran berkonsep cetak dan digital serta interaktif.	Satu (1) tahun sekali.	Menarik minat pelawat ke arah konsep pameran yang berunsur digital dan interaktif.	2021-2025	P = KPA • BTM
		Mewujudkan sistem arkib digital bagi koleksi gambar dan keratan akhbar bersejarah MBBJ.	Dilancarkan pada tahun 2021.	Dijadikan sumber rujukan dan pendidikan berkenaan sejarah MBBJ dan Johor Bahru kepada warga bandar raya.	2021-2025	P = KPA • BTM
	Penerbitan cenderamata khas MBBJ.	Penerbitan cenderamata khas MBBJ sekali dalam lima (5) tahun.	ST4 2023 (Sempena Sambutan Ulang Tahun ke-30 Pengisytiharan Bandar Raya pada 1 Januari 2024).	Pemerkasaan imej MBBJ sebagai PBT yang unggul.	2023-2025	KPA
	Mewujudkan kerjasama dalam negara serta kerjasama antarabangsa. ( <i>sister cities</i> )	Satu (1) kerjasama antarabangsa diwujudkan. Satu (1) aktiviti dijalankan dalam setahun seperti : i. Lawatan Penanda aras ii. Perkongsian kepakaran iii. Kerjasama aktiviti atau program sosial	ST4 2015	MBBJ sebagai sebuah PBT yang mempunyai rangkaian kerjasama domestik antarabangsa yang kukuh.	2025	P = KPA • Semua Jabatan



# OBJEKTIF STRATEGIK 4

## PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI



### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL / PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S4.1 Penjenamaan semula imej korporat MBBJ	Mengadakan siri perbincangan / taklimat bersama pihak pelanggan seperti PAM, IEM, REDHA dll.	Satu (1) tahun sekali	Satu (1) tahun sekali	Meningkatkan prestasi pencapaian Jabatan dengan berkongsi maklumat dan membuat penambahbaikan ke atas prosedur sedia ada mengikut keperluan pembangunan terkini.	2021-2025	P = OSC • Semua Jabatan Teknikal
	Menggalakkan pelaksanaan polisi dan prosedur pengurusan GBI bagi projek-pembangunan baharu yang akan dibangunkan sama ada oleh pihak majlis atau pihak pemaju luar.	Satu (1) tahun sekali	Satu (1) tahun sekali	Penghargaan kepada pihak berkepentingan yang melaksanakan GBI dalam pembangunan.	2021-2025	KWB • PKB
S 4.2 Meningkatkan kualiti perkhidmatan kepada pelanggan	Peningkatan penyelesaian aduan awam	Pencapaian melebihi 85% ke atas tindakan penyelesaian aduan jabatan mengikut bulanan dan tahunan.	Melebihi 85%	Pegawai Penyiasat / Pegawai Aduan yang dilantik oleh Jabatan/ Bahagian.	2021-2025	KPA
		Pengumpulan data aduan setiap tahun selaras dengan Indikator Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT).	Dua (2) kali setahun	Jabatan Teknikal dan Jabatan Pengurusan yang terlibat dengan aduan awam.	2021-2025	KPA



# OBJEKTIF STRATEGIK 4

PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S 4.2 Meningkatkan kualiti perkhidmatan kepada pelanggan	Memantapkan pelaksanaan OSC 3.0 Plus	Bilangan permohonan yang diluluskan mengikut tempoh masa yang ditetapkan.	90% permohonan KM diputuskan oleh JK OSC dalam tempoh 38 hari.	Mematuhi kehendak KPKT dan ISO MBJB.	2021 - 2025	P = OSC •PRC •BGN •KA •LKP •PGB
		Peraturan permohonan Yang Diluluskan Mengikut Tempoh Masa Yang Ditetapkan	95% Pelan Pemajuan diluluskan dalam tempoh yang ditetapkan.		2021 - 2025	P = OSC •PRC •BGN •KA •LKP •PGB
	Memantapkan penggunaan OSC Online 3.0 Plus dengan memastikan sepenuhnya ulasan di buat secara dalam talian.	Purata ulasan jabatan teknikal dalaman dan luaran memberi ulasan.	14 hari	Ulasan 100% dalam talian.	2021 - 2025	P = OSC •PRC •BGN •KA •LKP •PGB
		Peraturan dokumen secara dalam talian.	100% atas talian			
	Melaksanakan OSC Online 3.0 Plus	Kuantiti penggunaan OSC Online 3.0 Plus.	100%	Mematuhi kehendak KPKT.	2021 - 2025	P = OSC •PRC •BGN •KA •LKP •PGB
Membuat penandaarasan sistem permohonan pelan pemajuan, pengurusan dan khidmat pelanggan.	Lawatan penanda arasan.	Satu (1) kali setahun	Memantapkan kualiti perkhidmatan OSC.	2021-2025	OSC	

# OBJEKTIF STRATEGIK 4

PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI



## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S 4.2 Meningkatkan kualiti perkhidmatan kepada pelanggan	Memastikan kelulusan pelan pemajuan Pembangunan dipercepatkan	<p>Pelan KM</p> <p>i. Kategori kecil : (42 hari – 98 hari) maksimum 98</p> <p>ii. Pemajuan kategori sederhana : (57 hari - 99 hari)</p> <p>iv. Pemajuan kategori besar A : (maksimum 300 hari)</p> <p>v. Pemajuan kategori besar B : (71 hari – 115 hari)</p> <p>a. Pelan PB : (50 hari – 92 hari)</p> <p>b. Pelan JP/ KT/NT : (50 hari – 92 hari)</p> <p>c. Pelan lampu Jalan : (33 hari)</p> <p>d. Pelan landskap : (42 hari)</p> <p>e. Permit sementara/ permit pembinaan kecil - (33 hari)</p>	95% pencapaian	Peningkatan kepada penarafan <i>World Bank</i> terhadap proses permohonan permit pembinaan.	2021 - 2025	<p>P = OSC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪PRC</li> <li>▪BGN</li> <li>▪KA</li> <li>▪LKP</li> <li>▪PGB</li> </ul>



# OBJEKTIF STRATEGIK 4

PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S4.3 Penyediaan infrastruktur yang terbaik dan berkesan.	Pelaksanaan projek jalan raya baharu di kawasan Kempas.	% kerja daripada perancangan tahunan.	20% siap setiap tahun.		2021-2025	KA -KEJ
	Pelaksanaan projek pejalan kaki dalam kawasan MBBJ • Pusat bandar • Kawasan perumahan	% kerja daripada perancangan tahunan	20%			
	Pelaksanaan projek menaik taraf, pengindahan dan penyelenggaraan lorong belakang kawasan pusat bandar Johor Bahru iaitu : i. Jalan Lee Thye Heng ii. Kawasan Bandar Tiram iii. Kawasan Larkin iv. Kawasan Taman Pelangi v. Kawasan Taman Sentosa	% kerja daripada perancangan tahunan.	20%			
	Pelaksanaan projek pelebaran jalan bagi mengatasi masalah kesesakan lalu lintas iaitu : ▪ Jalan Persiaran Tanjung Tampoi ▪ Kawasan Taman Molek ▪ Jalan Persiaran Bukit Kempas ▪ Jalan Permatang Utama, Kempas	% kerja daripada perancangan tahunan.	20%			

# OBJEKTIF STRATEGIK 4

## PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI



### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL / PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S4.3 Penyediaan infrastruktur yang terbaik dan berkesan	Pelaksanaan naik taraf dan penyelenggaraan sistem perparitan bagi mengatasi banjir kilat dan isu denggi .	% kerja daripada perancangan tahunan.	20%		2021-2025	KA -KEJ
	Penguatkuasaan pematuhan kerja korekan jalan utama dan jalan protocol.	% bilangan aduan projek kerja korekan utiliti berkurang setiap tahun.	<20% setiap tahun.			
	Mensyaratkan penyediaan rezab utiliti bagi kawasan pembangunan baharu (syarat Kelulusan Kebenaran Merancang).	% aduan melibatkan kerja-kerja utiliti di kawasan pembangunan baharu yang disyaratkan penyediaan rezab utiliti setiap tahun.	0%			
	Mengadakan siri FGD (Focus Group Discussion) bersama pihak berkepentingan (Pengurusan Harta) untuk pelaksanaan projek baharu dan naik taraf.	Mengadakan bengkel siri FGD.	Projek dapat disiapkan mengikut kehendak dan keperluan pihak berkepentingan.	Dapat mengurangkan kos tambahan semasa pelaksanaan projek (VO).		
	Mewujudkan SOP pengurusan penyelenggaraan fasiliti milik MBBJ.	Mengadakan bengkel SOP pengurusan penyelenggaraan fasiliti milik MBBJ.	70% aduan kerosakan kecil dapat diselesaikan.			



# OBJEKTIF STRATEGIK 4

## PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL / PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S4.3 Penyediaan infrastruktur yang terbaik dan berkesan	Memperluaskan skop penyelenggaraan 'preventive' bagi semua premis MJB secara berkala Contoh: serangan anai-anai, water-proofing, lampu.	Mengadakan rondaan berkala mengikut jadual yang telah disediakan.	Dapat meminimakan kos penyelenggaraan dan dapat mengurangkan bilangan aduan.		2021-2025	KA -KEJ
	Memperluaskan skop penyelenggaraan parit tertutup selaras dengan pelan tindakan denggi MJB.	Penyelenggaraan parit tertutup.	100%			
	Melakukan kajian keperluan pelaksanaan projek-projek saliran yang mesra alam secara berkala (tahunan).	Bilangan projek naik taraf tembok saliran lama dilaksana daripada hasil kajian.	Sekurang kurangnya satu (1) projek naik taraf tembok saliran lama dilaksana daripada hasil kajian.		2021 - 2025	KA -SLR
	Mewujudkan pelan butiran piawaian antarabangsa bagi infrastruktur jalan, saliran bandar dan perabot jalan.	Bilangan pelan piawaian disediakan.	Sekurang kurangnya dua (2) pelan butiran piawaian siap pada setiap tahun.	Sekurang kurangnya 10 pelan butiran piawaian siap	2021 - 2025	KA -SLR
	Pelaksanaan projek perangkap pasir lengkap dengan kemudahan penyelenggaraan.	Bilangan projek dilaksanakan.	Dua (2) projek dilaksanakan pada setiap tahun.	10 projek perangkap pasir siap dilaksanakan	2021 - 2025	KA -SLR
	Pelaksanaan projek menggali kolam takungan di bawah penyelenggaraan MJB.	Bilangan projek dilaksanakan.	Tiga (3) projek dilaksanakan pada setiap tahun.	15 projek kerja gali siap dilaksanakan	2021 - 2025	KA -SLR

# OBJEKTIF STRATEGIK 4

PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI



## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL / PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S4.3 Penyediaan infrastruktur yang terbaik dan berkesan	Pelaksanaan projek bagi penyediaan Pusat Pengurusan Sungai (RMC).	Bilangan lokasi.	Dua (2) pusat RMC dalam tempoh 5 tahun.	Pusat RMC siap dilaksanakan.	2023	KA -SLR
	Pelaksanaan projek sistem amaran banjir.	Bilangan stesen.	Satu (1) stesen setiap tahun	Lima (5) stesen sistem amaran banjir siap dilaksanakan.	2021 - 2025	KA -SLR
	Transformasi Tapak Perkhemahan Hutan Bandar.	Pelan reka bentuk disiapkan.	100%	Komponen tapak perkhemahan baru diwujudkan dan komponen lama di tambah baik.	ST2 2021	LKP
		Projek pembangunan dilaksanakan.	100%	Projek siap dilaksanakan.	ST4 2022	LKP
	Menaik taraf Taman Orkid.	Kerja menaik taraf dilaksanakan.	100%	Taman siap dinaik taraf.	ST2 2021	LKP
Menggantikan peralatan taman kanak-kanak yang telah rosak dan uzur.	Bilangan taman kanak-kanak yang terlibat.	Lima (5) taman.	Meningkatkan keselamatan dan fungsi taman kanak-kanak.	2021-2025	LKP	



# OBJEKTIF STRATEGIK 4

PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI							
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN	
S4.3 Penyediaan infrastruktur yang terbaik dan berkesan	Memastikan papan tanda di setiap jalan memberi keselesaan dan informasi kepada pengguna.	Pemasangan papan tanda	% siap	Memberi informasi tunjuk arah jalan yang lebih selesa dan tersusun	2025	PGB	
	a. Menyelaras semula papan tanda di jalan-jalan utama.						
	b. Mengawal pemasangan papan tanda daripada agensi luar (tanpa kelulusan)	Pemasangan papan tanda	% pemasangan			2025	PGB
	c. Pengumpulan data papan tanda	Papan tanda yang didaftarkan setiap tahun.	Bilangan papan tanda yang didaftarkan.			2025	PGB
	Menyediakan reka bentuk pondok bas seragam sebagai pelan setara.	Reka bentuk pondok bas seragam siap disediakan.	100% mengikut reka bentuk	Pondok bas yang seragam dan sistematik		2025	PGB
	Memastikan reka bentuk pondok bas memberi keselesaan dan memudahkan pengguna OKU.	Memenuhi spesifikasi yang ditetapkan untuk golongan OKU.	100%			2025	PGB
	Memastikan pengguna jalanraya dan pejalan kaki dalam keadaan selamat.	Reka bentuk pejalan kaki dan bonggol.	100% mengikut reka bentuk yang ditetapkan			2025	PGB



# OBJEKTIF STRATEGIK 4

## PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI



### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S4.3 Penyediaan infrastruktur yang terbaik dan berkesan	Menyediakan Pelan Perancangan Kerja Menaik taraf Premis-premis di bawah seliaan Bahagian Pengurusan Harta	Pelan Perancangan Kerja Menaik taraf Premis.	Dua (2) premis setahun	Menyediakan premis yang kondusif kepada rakyat disamping meningkatkan imej MBBJ.	2022-2025	P = BPH ▪ KA ▪ PGB ▪ JKP ▪ KES
	Melengkapkan fasiliti-fasiliti di premis seliaan Bahagian Pengurusan Harta (Dewan Dan Anjung Selera)	Dewan : ▪ Kerusi ▪ Meja ▪ Penghawa Dingin  Anjung Selera : ▪ Kerusi ▪ Meja	11 buah dewan di lengkapi dengan penghawa dingin  Lima (5) buah dewan yang dilengkapi dengan kerusi dan meja.  Enam (6) anjung selera akan dinaik taraf	Premis milik MBBJ yang lebih kondusif dan fasiliti yang lengkap	2022 – 2025	P = BPH ▪ JKP ▪ PGB ▪ KA
	▪ Unit Penyelamat Jabatan Penguatkuasaan  ▪ Briged Bencana MBBJ	▪ Latihan asas ▪ MOU ▪ Logistik ▪ Bilik Gerakan Bencana ▪ Lawatan Penanda arasan	Mengemas kini data sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun  Mewujudkan Unit Bencana Dan Penyelamat  Penambahan anggota penguat kuasa secara kontrak / sambilan bagi tujuan menyelamatkan dan operasi - 20 anggota (2 shift)	Pembentukan Unit Bencana Dan Penyelamat	2021 – 2025  2021-2025  2022-2024	P = PGT ▪ MSY ▪ JKP  P = PGT ▪ MSY ▪ JKP
S4.4 Pemantapan kecekapan aduan bencana						



# OBJEKTIF STRATEGIK 4

PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S4.4 Pemantapan kecekapan aduan bencana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit Penyelamat Jabatan Penguatkuasaan</li> <li>Briged Bencana MBBJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Latihan asas</li> <li>MOU</li> <li>Logistik</li> <li>Bilik Gerakan Bencana</li> <li>Lawatan Penanda arasan</li> </ul>	Latihan Penyelamat pada setiap tahun (Beginner – Expert)		2021-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>P = PGT</li> <li>MSY</li> <li>JKP</li> </ul>
			Pembelian lori i. Satu (1) buah lori MAN APM ii. Satu (1) buah lori peralatan / lori Unit Penyelamat MBBJ – 'Tools Truck'		2021-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>P = PGT</li> <li>MSY</li> <li>JKP</li> </ul>
			Bilik Gerakan Bencana, TV, Telefon		2021-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>P = PGT</li> <li>MSY</li> </ul>
			Mesyuarat Penyelaras Briged Bencana MBBJ - Dua (2) kali setahun		2021-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>P = PGT</li> <li>MSY</li> <li>JKP</li> </ul>
			Garis Panduan Briged Bencana MBBJ.		2021-2025	MSY
S4.5 Aliran trafik dan lalulintas sentiasa berada dalam keadaan baik dan terkawal	Penguatkuasaan halangan lalulintas	Penambahan anggota bagi mewujudkan Trafik Warden	Penambahan anggota Penguat kuasa Trafik Warden dan Tunda secara kontrak / sambilan : 2021 - 20 anggota 2023 - 20 anggota 2025 - 20 anggota		2021 – 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>P = PGT</li> <li>JKP</li> <li>-SM</li> </ul>

# OBJEKTIF STRATEGIK 4

PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI



## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S4.5 Aliran trafik dan lalu lintas sentiasa berada dalam keadaan baik dan terkawal	Penguatkuasaan halangan lalu lintas	Motosikal Berkuasa Tinggi (Unit Trafik)	Motosikal Berkuasa Tinggi 2021 - 3 buah 2022 - 3 buah 2023 - 3 buah 2024 - 3 buah 2025 - 3 buah	Penguatkuasaan yang efektif.	2021-2025	P = PGT ▪ PGB
		Lori tunda dan kren.	i. Penambahan lori tunda -10 buah lori tunda ii. Pembelian/ sewaan -1 buah lori kren		2021-2025	P = PGT ▪ PGB
		Pemasangan <i>Bollard/ Hard</i> Landskap di laluan pejalan kaki.	Penambahan 'handheld' bagi anggota Trafik Warden • 2021 – 15 'handheld' • 2023 – 15 'handheld' • 2025 – 15 'handheld'		2021-2025	P = PGT ▪ BTM
		Zon Bebas Kenderaan di lorong belakang di Pusat Bandar .	Latihan / kursus Trafik Warden		2021-2025	P = PGT ▪ JKP -D&K



## OBJEKTIF STRATEGIK 4

PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 4 : PERKHIDMATAN, KEMUDAHAN DAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN <i>OUTCOME</i>	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S4.6 Menyediakan kawasan riadah dan rekreasi taman awam untuk warga bandar raya Johor Bahru.	Membuat pembangunan kawasan taman awam baharu di kawasan MBBJ yang memerlukan dan kawasan hijau yang terbiar.	Projek pembangunan taman awam baharu dilaksanakan	Satu (1) taman / tahun	Menyediakan taman awam yang mencukupi kepada masyarakat.	2021 – 2025	LKP
S4.7 Menyediakan kemudahan awam yang mesra pengguna terutamanya kepada golongan OKU.	Menbuat kerja naik taraf kemudahan taman awam yang berfokuskan mesra pengguna dari golongan kelainan upaya.	Projek menaik taraf kemudahan awam dan infrastruktur mesra pengguna di kawasan taman awam sedia ada.	Satu (1) projek / tahun	Menyediakan kemudahan yang mesra pengguna kepada masyarakat.	2021 2025	LKP

# Objektif Strategik

Sejahtera Dan Makmur Berteraskan  
Nilai Kerohanian Dan  
Kemasyarakatan Yang Tinggi












## OBJEKTIF STRATEGIK 5

SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI



### OBJEKTIF STRATEGIK 5

SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN  
NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN  
KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
 S5.1 MEMPERKASA CIRI-CIRI KESELAMATAN BANDAR RAYA	04 Pelan Tindakan
 S5.2 MEMANTAPKAN PENGUATKUASAAN PERATURAN DAN UNDANG-UNDANG	31 Pelan Tindakan
 S5.3 MENINGKATKAN KECEKAPAN PENGURUSAN ZON ANTARABANGSA	02 Pelan Tindakan
 S5.4 MEMPERKUKUH NILAI DAN JATI DIRI KEMASYARAKATAN	02 Pelan Tindakan
 S5.5 MEMACU KELESTARIAN BUDAYA DALAM BANDAR RAYA	04 Pelan Tindakan
 S5.6 PENGURUSAN GOLONGAN GELANDANGAN DAN MISKIN BANDAR LEBIH TERATUR DAN BERKESAN	02 Pelan Tindakan
 S5.7 PENGURUSAN PENTADBIRAN ZON DAN PENGANJURAN PROGRAM YANG LEBIH TERSUSUN	03 Pelan Tindakan

# OBJEKTIF STRATEGIK 5







SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI



## OBJEKTIF STRATEGIK 5

SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

	STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
	S5.8 MENJALANKAN PROGRAM YANG MELIBATKAN MUZIK YANG LEBIH TERSUSUN	04 Pelan Tindakan
	S5.9 MEMBERIKAN PELUANG AKTIVITI DAN RIADAH KEPADA WARGA BANDAR RAYA JOHOR BAHRU	03 Pelan Tindakan
	S5.10 MEMPUNYAI KEBUN KEJIRANAN / RAKAN TAMAN DI SETIAP ZON AHLI MAJLIS DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MBJB	01 Pelan Tindakan
	S5.11 MENGADAKAN AKTIVITI ATAU PROGRAM BERKAITAN LANDSKAP DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MBJB	01 Pelan Tindakan



## OBJEKTIF STRATEGIK 5

SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S5.1 Memperkasa ciri-ciri keselamatan bandar raya.	Mensyaratkan dan mewajibkan pelaksanaan langkah-langkah Program Bandar Selamat dan GP CPTED oleh pemaju (pembangunan baharu).	Peratusan pelan cadangan pemajuan yang disyaratkan	100%	Bandar Selamat untuk warga bandar raya Johor Bahru.	2021 - 2025	KPC
	Menyediakan garis panduan untuk penyediaan rumah-rumah pekerja di tapak bina bagi memastikan tapak bina tidak menyumbang kepada gangguan keselamatan kepada penduduk.	100%	100%	Garis panduan diluluskan peringkat majlis dan diguna pakai.	2021-2025	KWB
	Mensyaratkan pemaju menyediakan penempatan pekerja yang selamat bagi kawasan pembinaan baharu.	100%	100%		2021-2025	KWB
	Menubuhkan pasukan pemantau bertindak sebagai pelapor dan pemantau premis dan penjaja berlesen dan tidak berlesen.	Naziran ke atas penjaja dan premis di seluruh kawasan MBBJ oleh pegawai yang dilantik.  Daftar maklumat naziran di dalam Sistem Pemantauan Penguatkuasaan (myEMS dan GIS)	Satu (1) kali setahun	100% maklumat lengkap dan tulen	70% premis berlesen (tidak mengambil kira premis yang sudah tidak beroperasi / tutup).	2022-2025



# OBJEKTIF STRATEGIK 5



## SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN	
S5.2 Memantapkan penguatkuasaan peraturan dan undang-undang	Memantapkan pemantauan dan rondaan berkala	Menyedia dan mengemaskini maklumat penguatkuasaan perancangan bagi memudahkan pemantauan.	100% maklumat penguatkuasaan perancangan telah dikemas kini.	Penentuan kawasan sasaran baru rondaan berkala dan tindakan penguatkuasaan.	2021-2025	KPC	
	Mengenalpasti premis makanan di kawasan pentadbiran MBBJ	Inventori disediakan	ST1 setiap tahun	Peningkatan kesedaran tentang kebersihan premis makanan dan keselamatan makanan.	Setiap tahun	KES -ASK -UKKPP	
	Menguatkuasakan Garis Panduan KPKT berkenaan pengredan premis makanan yang mempunyai lesen MBBJ	Premis makanan yang berlesen di dalam kawasan pentadbiran MBBJ diperiksa dan diberikan pengredan	100%			Setiap tahun	
	Pemantauan dan penguatkuasaan undang-undang bersepadu secara berkala	Penguatkuasaan (kompaun terhadap kekotoran, tiada pemasangan perangkap minyak, dan tiada suntikan anti-typhoid).	100%			Setiap tahun	
		Siasatan aduan berkaitan premis makanan (aduan awam diselesaikan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja)	100%			Setiap tahun	
	Meningkatkan tahap kesedaran peniaga	Taklimat pengurusan premis perniagaan kepada peniaga yang menerima grad C.	Dua (2) kali setahun		2022-2025		



# OBJEKTIF STRATEGIK 5

SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

## PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI							
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN	
S5.2 Memantapkan penguatkuasaan peraturan dan undang-undang	Mengenal pasti tandas awam di kawasan Pentadbiran MBBJ	Inventori disediakan : • Tandas milik PBT • Tandas bukan milik PBT	ST1 setiap tahun	Transformasi tandas dengan konsep dan kemudahan yang baharu.	Setiap tahun	KES -ASK -UTF	
	Menguatkuasakan Garis Panduan KPKT berkenaan Penilaian SPB-PBT - Kebersihan tandas awam untuk kegunaan awam di kawasan PBT.	Tandas Awam di dalam pentadbiran MBBJ diperiksa dan dibuat penggredan.	100%		Peningkatan kesedaran kebersihan tandas awam.	Setiap tahun	KES -ASK -UTF
	Menguatkuasakan surat arahan KPKT berkenaan pemeriksaan dan penilaian sanitari pasar awam di kawasan pentadbiran Majlis.	Pasar awam di dalam kawasan Pentadbiran MBBJ diperiksa dan dibuat penilaian sanitari.	100%			Setiap tahun	KES -ASK -UTF
	Mengenal pasti kawasan industri di kawasan MBBJ.	Mengumpul maklumat kawasan zon industri.		ST2 2021	Persekitaran industri tanpa pencemaran .	2021	KES -ASK -UKP
			Menyediakan inventori kilang yang beroperasi.	ST2 2021		2021	KES -ASK -UKP
	Mengenal pasti jenis dan tahap risiko pencemaran setiap kawasan industri.	Peraturan penguatkuasaan terhadap kcau ganggu alam sekitar	100%			Setiap tahun	KES -ASK -UKP
	Pemantauan dan penguatkuasaan undang-undang bersepadu secara berkala.	Analisis data kawasan industri yang beroperasi mengikut sisa yang dihasilkan.		Setiap bulan		Setiap tahun	KES -ASK -UKP
			Mengumpul data penguatkuasaan kawalan industri oleh SWCorp mengikut Peraturan-Peraturan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam.	Setiap bulan		Setiap tahun	KES -ASK -UKP

# OBJEKTIF STRATEGIK 5



## SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL / PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S5.2 Memantapkan penguatkuasaan peraturan dan undang-undang	Mengenal pasti lokaliti yang menjadi wabak denggi	Senarai/ laporan kes denggi/ wabak denggi dari reten PKJDB.	100%	Peningkatan kesedaran masyarakat terhadap bahaya denggi dan penjagaan kebersihan persekitaran.	2021-2025	KES -UKV
	Menguatkuasakan Garis Panduan KPKT berkenaan kawalan wabak denggi.	Pemeriksaan kawasan – kawasan tumpuan awam di dalam lokaliti wabak.	100%		2021-2025	KES -UKV
	Meningkatkan tindakan penguatkuasaan di bawah Akta 171 dan Undang-Undang Kecil yang berkaitan	Penguatkuasaan (kompaun terhadap kekotoran dan tempat pembaikan nyamuk di lokaliti wabak denggi).	100%		2021-2025	KES -UKV
	Meningkatkan tahap kesedaran penduduk terhadap bahaya denggi serta kawalan sendiri penjagaan kebersihan premis individu.	Taklimat kesedaran bahaya denggi serta pencegahan menerusi program-program yang dianjurkan oleh MBBJ.	Dua (2) kali setahun	2022-2025	KES -UKV -UPPK	
	Melaksanakan penguatkuasaan mematuhan syarat papan iklan perniagaan dan papan iklan luar.	Frekuensi operasi penguatkuasaan papan iklan.	Dua (2) kali setahun	100% mematuhan syarat papan iklan perniagaan dan papan iklan luar.	2021-2025	P = LSN *PGT
	Memperkasakan sistem GIS bagi tujuan penguatkuasaan serta pemantauan premis.	Maklumat premis dikemas kini di dalam sistem GIS.	ST2 2021	100% maklumat dikemaskini.	2021-2025	LSN
	Mensyaratkan kepada setiap Persatuan Tapak Penjaja (Pasar Pagi dan Pasar Malam) untuk menetapkan jadual kerja-kerja pembersihan.	Pihak persatuan/ pengurus mengemukakan jadual kerja-kerja pembersihan.	Satu (1) kali setahun	Penguatkuasaan kebersihan tapak penjaja.	2021-2025	LSN -PJJ



## OBJEKTIF STRATEGIK 5

SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S5.2 Memantapkan penguatkuasaan peraturan dan undang-undang	Melakukan pemeriksaan pematuhan Jadual Pembersihan secara (sampling) mengikut jadual yang ditetapkan.	Bilangan kes ketakakuran Jadual Pembersihan	> 30% bilangan kes ketakakuran jadual pembersihan	100% tapak penjaja dalam keadaan bersih	2021-2025	LSN -PJJ
	Penyediaan Buku Garis Panduan Pelesenan : • Umum • Dalaman	Buku Panduan Pelesenan	ST2 2021	Buku Panduan dapat diberikan kepada pemohon bagi memudahkan pemahaman proses permohonan lesen	2021-2025	LSN
	Pewujudan Kawasan 'PIT STOP' bagi penjaja-penjaja 'food truck' yang telah diluluskan.	Aktiviti penjaja 'Food Truck' di kawasan yang telah diluluskan	2021 : 2 2022 : 1 2023 : 1 2024 : 1 2025 : 1	Penambahan bilangan penjaja 'food truck' yang berlesen	2021-2025	LSN -PJJ
	Menjalankan rondaan berkala mengikut jadual yang telah disediakan.	Empat (4) kali seminggu	Empat (4) kali seminggu	Anggota mematuhi jadual rondaan setiap minggu.	2021-2025	PKB
	Pengeluaran notis peringatan / kompaun.	10 notis / kompaun sebulan	10 notis / kompaun sebulan	Binaan yang tidak mempunyai pelan/ tidak mengikut pelan lulus dikeluarkan notis peringatan/ kompaun.	2021-2025	PKB
Operasi Bersepadu Tapak Bina Jabatan Kesihatan, JKKP, Alam Sekitar dan CIDB.	Satu (1) kali setahun	Satu (1) kali setahun	Laporan operasi penguatkuasaan bersepadu bersama jabatan/ agensi luar.	2021-2025	PKB	

# OBJEKTIF STRATEGIK 5



## SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S 5.2 Memantapkan penguatkuasaan peraturan dan undang-undang.	Memperkasakan tindakan penguatkuasaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertambahan anggota</li> <li>Logistik (penggunaan 'hand held' di lapangan)</li> <li>SOP dikemas kini</li> <li>Menaik taraf stor sitaan</li> </ul>	<p>Mengemas kini data sekurang-kurangnya enam (6) bulan sekali.</p> <p>Penambahan anggota penguat kuasa kontrak/ sambilan bagi tujuan rondaan dan operasi : 2021 – 20 anggota 2023 – 20 anggota 2025 – 20 anggota</p> <p>Penambahan 'handheld' 2021 – 30 buah 2023 – 30 buah 2025 – 30 buah</p> <p>Kompleks barang &amp; kenderaan sitaan, rak bertingkat, pagar, CCTV, dan menyediakan bangunan berbumbung dan terbuka.</p>	Mewujudkan tindakan penguatkuasaan yang lebih sistematik.	<p>2021 – 2025</p> <p>2021-2025</p> <p>2021-2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>P = PGT</li> <li>JKP</li> <li>BTM</li> </ul>
	Peniaga warga asing	Peniaga warga asing yang diambil tindakan penguatkuasaan.	Peniaga warga asing yang diambil tindakan penguatkuasaan.	Mengemas kini data sekurang-kurangnya satu (1) bulan sekali		2021-2025



## OBJEKTIF STRATEGIK 5

SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S 5.2 Memantapkan penguatkuasaan peraturan dan undang – undang	Pemilik yang meninggalkan kenderaan terbiar dan buruk.	Kerjasama strategi dengan JPJ	Mengemas kini data sekurang-kurangnya satu (1) bulan sekali .		2021-2025	P = PGT ▪UU ▪Agensi Awam (JPJ)
	Menguatkuasakan nisbah anggota COB kepada Unit Strata terbina / dibina bagi tujuan pemantapan penguatkuasaan.	Nisbah anggota COB kepada Unit Strata didalam kawasan bandar raya Johor Bahru.	2021 =10 : 120,000 unit petak  2022=13 : 140,000 unit petak  2023= 15 : 140,000 unit petak  2024=18 : 160,000 unit petak  2025= 20 : 180,000 unit petak	Penguatkuasaan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)	2025	COB
	Memastikan skim pembangunan strata yang baharu menepati syarat untuk memfaikan jadual petak sebelum penjualan mengikut pelan bangunan yang telah diluluskan.	Peratusan projek–projek yang telah berjaya menyediakan jadual petak	100% setahun			2021

# OBJEKTIF STRATEGIK 5



## SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S5.2 Memantapkan penguatkuasaan peraturan dan undang – undang	Menganal pasti skim pembangunan strata kritikal untuk penubuhan JMB dan mengambil tindakan pemaju yang gagal menubuhkan JMB.	Bilangan projek yang berjaya ditubuhkan JMB	85 % setahun	Penguatkuasaan Akta Pengurusan Strata (Akta 757)	2021-2025	COB
		Peratusan bilangan pemaju dikenakan kompaun kerana gagal menubuhkan JMB	Peratusan tindakan kompaun / tahun.		2021	COB
	Memantapkan proses pengurusan aduan oleh penduduk berkenaan hal ehwal pengurusan tadbir urus bangunan strata.	Purata masa diambil untuk melengkapkan siasatan bagi aduan yang telah dipersetujui untuk diterima.	Tindakan aduan diambil kurang tujuh (7) hari bagi kes pemilik dengan JMB / MC / pemaju.		2021	COB



## OBJEKTIF STRATEGIK 5

SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S 5.3 Meningkatkan kecekapan pengurusan zon antarabangsa	Membangunkan pelan pembangunan terancang bagi setiap Zon Antarabangsa.	Pelan tindakan siap disediakan untuk setiap Zon Antarabangsa.	100%	Diterima pakai di peringkat Majlis.	2021 – 2022	RPP (Unit CBD)
	Membangunkan penilaian dan taksiran khas bagi kawasan Zon Antarabangsa untuk diwartakan.	Kadar Cukai Taksiran setiap disediakan.	100%	Berdasarkan tahun pewartaan yang dibuat oleh Perancang.	2021 - 2025	BPEN
S5.4 Memperkuhkan nilai dan jati diri kemasyarakatan	Memperkasakan penganjuran program berteraskan agama dan budaya serta penglibatannya daripada pihak warga kerja dan warga bandar raya.	Program keagamaan berbentuk ceramah, seminar, kempen atau sebagainya bersama agensi-agensi luar, NGO dan penduduk.	Empat (4) kali setahun	Warga yang bermanfaat untuk diri, agama dan masyarakat.	Setiap tahun	P = JKP -HEI • MSY • AGENSI LUAR
	Menjalinkan kerjasama bagi membangunkan pendidikan sahsiah dan agama dalam diri kanak-kanak dan remaja.	Kem motivasi, seminar dan sebagainya dengan kerjasama YBJB, PSI dan agensi-agensi luar.	Dua (2) kali setahun		Setiap tahun	P = JKP -HEI • MSY • AGENSI LUAR



# OBJEKTIF STRATEGIK 5



## SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI / KUALITI)	SASARAN (BIL / PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S5.5 Memacu kelestarian budaya dalam bandar raya	Mengumpulkan dan memelihara maklumat-maklumat tempatan dalam pelbagai bentuk.	Pengumpulan bahan-bahan bacaan seperti buku/ artikel/keratan akhbar/rencana	24 bahan / tahun	Memelihara dan memperluas maklumat tempatan supaya dapat dirujuk pada masa hadapan	2021-2025	MSY -PSI
	Megenal pasti dan menemu bual tokoh tempatan dan tokoh yang mempunyai maklumat tempat.	Pengumpulan bahan sejarah lisan.	Tiga (3) kali / tahun		2021-2025	MSY -PSI
	Repositori digital bahan perpustakaan seperti buku,rencana dan artikel, surat khabar yang berkaitan dalam negeri Johor.	Bilangan bahan yang didigitalkan dan dimuat ke dalam repositori.	50 / tahun		2021-2025	MSY -PSI
	Pemuliharaan bahan-bahan bacaan	Bilangan bahan yang dipulihara bergantung pada bilangan bahan yang rosak.	100% lengkap setahun		2021-2025	MSY -PSI



## OBJEKTIF STRATEGIK 5

SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S5.6 Pengurusan golongan gelandangan dan miskin bandar lebih teratur dan berkesan.	Memperkukuh kerjasama antara MJB dan agensi berkaitan dalam pengurusan gelandangan.	Membantu golongan gelandangan dalam kawasan MJB dengan kerjasama agensi dan NGO yang turut menguruskan gelandangan.	Menganjurkan program bantuan sumbangan bersama agensi dan NGO yang berkaitan satu (1) kali setiap bulan (12 kali setahun).	Bantuan terus disampaikan kepada 200 gelandangan setiap bulan. (bermula di pusat bandar Johor Bahru dan ke kawasan lain seterusnya dalam kawasan MJB)	2021 – 2025	MSY -AT
		Menganjurkan program mudah memiliki pekerjaan dengan kerjasama agensi pencari	Program mencari pekerjaan kepada gelandangan diadakan sebanyak dua (2) kali setahun.	Sasaran sekurang – kurangnya 50 orang gelandangan mempunyai pekerjaan.	2021 – 2025	
		Pelaksanaan program dan aktiviti peningkatan kemahiran kepada golongan miskin bandar.	Mengadakan kolaboratif bersama agensi berkaitan dalam meningkatkan kemahiran kepada golongan sasaran.	Program pemfokusan peningkatan pendapatan diadakan sebanyak dua (2) kali setahun	Sasaran sekurang-kurangnya 50% golongan miskin bandar dapat meningkatkan taraf hidup.  Mewujudkan masyarakat yang berkemahiran.	

# OBJEKTIF STRATEGIK 5



## SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S5.7 Pengurusan Pentadbiran Zon dan penganjuran program yang lebih tersusun	Melengkapkan dan mengemas kini data zon-zon Ahli Majlis dalam kawasan MBBJ. (maklumat Ahli Majlis, Jawatankuasa Penduduk Zon, Pegawai Penyelaras, Penolong Pegawai Penyelaras dan Pembantu Tadbir Zon).	Bilangan/ Peratus zon yang mempunyai data yang lengkap	Satu (1) kali dalam tempoh dua (2) tahun atau mengikut tempoh perkhidmatan Ahli Majlis di setiap zon.	Capaian maklumat dan data mengenai zon – zon Ahli Majlis dalam kawasan MBBJ lebih mudah dan fleksibel.	2021 – 2025	MSY -AT
	Aktiviti dan program Ahli Majlis, Pengurusan MBBJ bersama komuniti setempat.	Mengadakan program Gerak Mesra@Gerak Tumpu yang meliputi aktiviti berikut <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gotong - royong (termasuk 'search and destroy')</li> <li>▪ Turun padang (walkabout)</li> <li>▪ Townhall Zon @ Sesi Dialog Zon</li> </ul>	Sasaran mengikut aktiviti : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gotong – royong : 10 kali setahun oleh mana – mana zon.</li> <li>▪ Turun padang : Empat (4) kali setahun oleh mana – mana zon.</li> <li>▪ Townhall zon @ Sesi dialog zon : Empat (4) kali setahun oleh mana – mana zon.</li> </ul>	Aduan dan permasalahan yang sukar dijawab dan diselesaikan, menjadi lebih mudah diselesaikan dan terurus.	2021 – 2025	MSY -AT
	Program LA21 mengikut lima (5) Pelan Tindakan bersama program-program komuniti dalam kawasan MBBJ	Mengadakan program LA21 dan program komuniti yang meliputi Agenda Pembangunan Sosial, Kesihatan Dan Keselamatan, Ekonomi Dan Pelancongan, Pengindahan, Kebersihan Dan Kitar Semula	Sasaran mengikut Agenda <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembangunan Sosial – Dua (2) kali setahun</li> <li>▪ Kesihatan Dan Keselamatan – Dua (2) kali setahun</li> <li>▪ Ekonomi Dan Pelancongan – Dua (2) kali setahun</li> <li>▪ Pengindahan – Dua (2) kali setahun</li> <li>▪ Kebersihan &amp; Kitar Semula – Dua (2) kali setahun</li> </ul>	Menjadikan MBBJ PBT terulung dalam penganjuran Program LA21 Memenuhi kriteria SPB-PBT Meningkatkan penglibatan warga MBBJ dan seluruh warga bandar raya.	2021-2025	MSY -AT



## OBJEKTIF STRATEGIK 5

SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S5.8 Menjalankan program muzik yang lebih tersusun	Program JB Muzika bagi mempromosikan muzik dan budaya kepada warga bandar raya Johor Bahru.	Menganjurkan program JB Muzika.  Penyertaan oleh seluruh warga bandar raya Johor Bahru.	JB Muzika diadakan sebanyak 22 kali setahun.  300 – 500 orang pengunjung dalam tempoh masa sebulan.	Platform bagi aktiviti kesenian dan persembahan dapat diwujudkan dalam Johor Bahru.	2021 – 2025	MSY -AT
	Menyediakan kemudahan pendidikan dan latihan kepada warga bandar raya Johor Bahru bagi mendalami seni muzik.	Penganjuran program Seni muzik 'outreach'. Mencari dan menggilap bakat baru dalam bidang seni muzik seawal umur persekolahan.	Seni muzik 'outreach' diadakan sebanyak dua (2) kali sebulan.	Pelapis bagi kesenian muzik khususnya dalam muzik Johor dapat diwujudkan.	2021 – 2025	
	Penerbitan album muzik orkestra bandar raya Johor Bahru.	Album muzik yang mengandungi beberapa lagu moden dan tradisional Johor dihasilkan.	Satu (1) album berjaya dihasilkan mengandungi sekurang-kurangnya lapan (8) buah lagu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penambah koleksi lagu – lagu moden dan tradisional Johor.</li> <li>• Mengekal dan memartabatkan seni muzik Johor ke peringkat yang lebih tinggi.</li> </ul>	2021 – 2025	
	Penggubahan dan susunan muzik yang lebih kreatif dan segar.	Gubahan dan susunan lagu bagi persembahan dan program - program rasmi dan bukan rasmi MBBJ dan juga pihak luar.	Sebanyak 30 buah lagu dapat digubah dan disusun semula dalam tempoh setahun mengikut bentuk dan tema sesuatu persembahan.	Mendapatkan kualiti gubahan dan susunan lagu yang lebih malair segar dan mesra dengar.	2021 – 2025	

# OBJEKTIF STRATEGIK 5



## SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S5.9 Memberikan peluang aktiviti dan riadah kepada masyarakat secara menyeluruh.	Memperkasakan nilai-nilai murni dalam komuniti melalui aktiviti sukan dan riadah	Pelaksanaan program – program santai seperti <i>Recreational Night @ Dataran</i> .	Menganjurkan program <i>Recreational Night @ Dataran</i> pada setiap Jumaat minggu ke-3 setiap bulan (satu (1) kali sebulan).	Aktiviti terus kepada masyarakat setempat merangkumi pelbagai aktiviti seperti 'fun run' 5km, berbasikal 20km, Zumba.	2021 – 2025	MSY -SKN
		Ruangan dan kawasan di Dataran Bandaraya Johor Bahru sebagai tempat riadah kepada masyarakat setempat bersama keluarga pada setiap hujung minggu.	Sekurang-kurangnya satu (1) kali sebulan.		2021-2025	
	Meningkatkan nilai sukan dalam kalangan komuniti melalui pembangunan fasiliti sukan dan infrastruktur.	Penggunaan fasiliti, padang, dan gelanggang-gelanggang sukan secara optimum dengan penganjuran aktiviti-aktiviti dan kejohanan-kejohanan sukan di peringkat zon.	Penganjuran kejohanan sukan peringkat zon sebanyak enam (6) kali setahun (oleh mana - mana zon).	Masyarakat setempat (zon) dapat menyertai aktiviti atau kejohanan sukan sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun.	2021 – 2025.	
	Pembudayaan aktiviti sukan sebagai satu perkara wajib untuk setiap warga bandar raya Johor Bahru.	Pelaksanaan kepelbagaian aktiviti, acara dan kejohanan sukan sama ada di peringkat MBBJ, kebangsaan atau antarabangsa.	Penganjuran Acara Larian (bermusim atau 'one-off') seperti 'fun run' bertema sebanyak dua (2) kali setahun.	Warga bandar raya Johor Bahru khususnya dan masyarakat keseluruhan amnya dapat menyertai aktiviti atau kejohanan sukan sekurang – kurangnya satu (1) kali setahun.	2021 – 2025.	MSY -SKN



## OBJEKTIF STRATEGIK 5

SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 5 : SEJAHTERA DAN MAKMUR BERTERASKAN NILAI-NILAI KEROHANIAN DAN KEMASYARAKATAN YANG TINGGI						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S5.9 Memberikan peluang aktiviti dan riadah kepada masyarakat secara menyeluruh.	Pembudayaan aktiviti sukan sebagai satu perkara wajib untuk setiap warga bandar raya Johor Bahru.	Penyertaan aktiviti, acara dan kejohanan sukan tersebut adalah terbuka dan meliputi sukan secara 'indoor' dan 'outdoor'.	Melaksanakan kejohanan sukan (indoor dan outdoor) peringkat MJB, kebangsaan atau antarabangsa. Diadakan sebanyak enam (6) kali setahun.	Warga bandar raya Johor Bahru khususnya dan masyarakat keseluruhan amnya dapat menyertai aktiviti atau kejohanan sukan sekurang-kurangnya satu (1) kali setahun.	2021-2025	MSY -SKN
S5.10 Mempunyai Kebun Kejiranan / Taman Rakan	Menyediakan kawasan dan perancangan bagi membangunkan kawasan kebun kejiranan kepada masyarakat.	Peningkatan bilangan kebun kejiranan pada setiap tahun.	Menubuhkan dua (2) buah kebun kejiranan dalam setahun.	Mewujudkan kesedaran akan kepentingan menjaga kebersihan dan kecantikan kawasan tempat tinggal	2025	LKP
S5.11 Mengadakan aktiviti atau program berkaitan landskap bagi kesedaran akan kepentingan menjaga kebersihan dan keceriaan kawasan Pentadbiran MJB.	Mengadakan pertandingan landskap bagi kategori kediaman, pejabat mahupun kawasan komersial.	Memberi kesedaran kepada masyarakat akan kepentingan menjaga kebersihan dan laman kediaman, sekolah dan agensi kerajaan.	Membuat dua (2) tahun sekali.	Melahirkan masyarakat yang menjaga kebersihan dan keceriaan serta dapat membudayakan landskap dalam kehidupan	2021 dan 2024	LKP

# Objektif Strategik

Memacu Penyertaan Awam Yang  
Interaktif Dan Kondusif Dalam  
Memperkasakan Pembangunan








## OBJEKTIF STRATEGIK 6

MEMACU PENYERTAAN AWAM YANG INTERAKTIF DAN KONDUSIF DALAM MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN



### OBJEKTIF STRATEGIK 6

MEMACU PENYERTAAN AWAM YANG INTERAKTIF DAN KONDUSIF DALAM MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
 S6.1 MEMANTAPKAN USAHA KOMUNIKASI, INTERAKSI DAN SEBARAN INFORMASI	16 Pelan Tindakan
 S6.2 MENINGKATKAN PENYERTAAN KOMUNITI DALAM PERANCANGAN PEMBANGUNAN	05 Pelan Tindakan
 S6.3 MEMBERI PENGHARGAAN KEPADA ORANG AWAM YANG INTERAKTIF DALAM PEMBANGUNAN	01 Pelan Tindakan



# OBJEKTIF STRATEGIK 6



## MEMACU PENYERTAAN AWAM YANG INTERAKTIF DAN KONDUSIF DALAM MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN

### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 6 : MEMACU PENYERTAAN AWAM YANG INTERAKTIF DAN KONDUSIF DALAM MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL / PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN	
S6.1 Memantapkan usaha komunikasi, interaksi dan sebaran informasi	Menyediakan informasi berkenaan program dan aktiviti yang melibatkan MBBJ.	Penerbitan Buletin Lensa Bandar Raya JB secara : ▪ Bercetak ▪ Digital	Empat (4) kali setahun.	Memastikan aktiviti dan informasi penting berkaitan MBBJ sentiasa diterbitkan	2021-2025	P = KPA ▪ BTM	
	Mengumpul maklumat dan mengemas kini maklumat berkaitan MBBJ.	Penerbitan Laporan Tahunan secara : • Bercetak • Digital	ST2 setiap tahun.		2021-2025	P = KPA • BTM	
	Penyaluran dan sebaran maklumat berkaitan MBBJ melalui medium bercetak dan elektronik.	Penerbitan Buku Info MBBJ secara : • Bercetak • Digital	Dua (2) kali setahun.			2021-2025	P = KPA ▪ BTM
		Penerbitan 'Coffee Table Book' secara : • Bercetak • Digital	Dua (2) kali setahun.			2021-2025	P = KPA • BTM
		Penerbitan Radio TV MBBJ	Radio TV MBBJ beroperasi sepenuhnya pada tahun 2022.		Penyaluran maklumat terkini dan tepat melalui kaedah video yang informatif kepada masyarakat.	2021-2025	P = KPA ▪ BTM
		Penerbitan Video Korporat / Informatif mengenai MBBJ.	Dua (2) video dihasilkan setahun.			2021-2025	P = KPA ▪ BTM



## OBJEKTIF STRATEGIK 6

MEMACU PENYERTAAN AWAM YANG INTERAKTIF DAN KONDUSIF DALAM MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 6 : MEMACU PENYERTAAN AWAM YANG INTERAKTIF DAN KONDUSIF DALAM MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL / PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S6.1 Memantapkan usaha komunikasi, interaksi dan sebaran informasi	Memperkasakan media sosial sebagai medium penyampaian informasi kepada warga bandar raya Johor Bahru	Penyaluran informasi, berita, promosi program atau pemakluman terkini di dalam laman media sosial MBBJ.	Tiga (3) kali muat naik informasi seminggu	Menyalurkan maklumat terkini dan tepat berkenaan peranan, fungsi dan perkhidmatan yang disediakan oleh MBBJ kepada masyarakat.	2021-2025	P = KPA ▪ BTM
		Peningkatan jumlah capaian warga bandar raya di media sosial MBBJ.	500,000 'page reach' setahun di laman Facebook.	Media sosial MBBJ dijadikan sumber rujukan informasi terkini oleh masyarakat.	2021-2025	P = KPA ▪ BTM
	Membangunkan sebuah portal untuk dijadikan platform capaian bahan maklumat dan informasi perpustakaan.	Portal sedia untuk digunakan.	2021	Capaian maklumat lebih fleksibel dan terkini.	2021	MSY -PSI
	Menaik taraf penampilan fizikal Perpustakaan Sultan Ismail dan cawangan	PSI dengan penampilan reka bentuk fizikal yang baharu.	2021-2025	Peningkatan kehadiran pengguna ke perpustakaan dan kadar membaca.	2021-2025	MSY -PSI
	Perkongsian pintar antara perpustakaan dan organisasi luar dalam capaian maklumat.	MOU kolaboratif dengan agensi luar / perpustakaan.	Minimum satu (1) kolaboratif setiap tahun.	Peningkatan jumlah pengguna dan bahan perpustakaan.	2021-2025	MSY -PSI

# OBJEKTIF STRATEGIK 6



## MEMACU PENYERTAAN AWAM YANG INTERAKTIF DAN KONDUSIF DALAM MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN

### PELAN TINDAKAN

**OBJEKTIF STRATEGIK 6 : MEMACU PENYERTAAN AWAM YANG INTERAKTIF DAN KONDUSIF DALAM MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN**

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL / PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S6.1 Memantapkan usaha komunikasi, interaksi dan sebaran informasi	Melebarkan jaringan dan kolaboratif perpustakaan dengan pihak berkepentingan dan komuniti luar serta menjalinkan pakatan strategik dengan pihak industri.	MOU dengan industri/ agensi luar untuk meningkatkan program kerjasama.	Minimum satu (1) kolaborasi setiap tahun	Meningkatkan kadar pelibatan masyarakat dalam program perpustakaan.	2021-2025	MSY -PSI
	Penambahan perkhidmatan pustaka bergerak.	Bilangan pustaka bergerak yang baharu.	Dua (2) buah	Memperluas perkhidmatan perpustakaan ke kawasan yang berkeperluan.	2021	MSY -PSI
	Mengenal pasti lokasi yang bersesuaian untuk perpustakaan cawangan.	Bilangan perpustakaan cawangan baharu.	Satu (1) buah		2021-2025	MSY -PSI
	Memperkenalkan konsep "little library" kiosk bacaan/ perpustakaan terbuka di kawasan komuniti.	Bilangan 'little library' /kios bacaan/ perpustakaan terbuka yang diwujudkan	Satu (1) buah / setahun	Peningkatan jumlah pengguna perpustakaan dan kadar pelibatan golongan khas.	2021	MSY -PSI
	Perkhidmatan pengangkutan ulang-alik secara percuma kepada golongan yang terpilih di zon ahli majlis ke perpustakaan.	Kekerapan perkhidmatan pengangkutan ke perpustakaan.	Dua (2) zon / sebulan		2021-2025	MSY -PSI
	Program bersama-sama golongan khas seperti OKU, warga emas dan anak yatim.	Bilangan pelaksanaan.	Empat (4) program / setahun		2021-2025	MSY -AT -SKN



## OBJEKTIF STRATEGIK 6

MEMACU PENYERTAAN AWAM YANG INTERAKTIF DAN KONDUSIF DALAM MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN

### PELAN TINDAKAN

**OBJEKTIF STRATEGIK 6 : MEMACU PENYERTAAN AWAM YANG INTERAKTIF DAN KONDUSIF DALAM MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN**

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S6.1 Memantapkan usaha komunikasi, interaksi dan sebaran informasi	Program bacaan pintar (smart reading) Bersama-sama komuniti di taman awam dan flat kos rendah.	Bilangan pelaksanaan .	24 program setahun	Peningkatan jumlah pengguna perpustakaan dan kadar minat membaca masyarakat.	2021-2025	MSY -PSI
	Program resensi buku / bicara karya/ dialog editor/ forum penulis / bedah buku.	Bilangan pelaksanaan.	12 program / setahun		2021-2025	MSY -PSI
	Mengadakan bengkel/ seminar/ program pendidikan/ motivasi.	Bilangan pelaksanaan	12 program/ setahun		2021-2025	MSY -PSI
S 6.2 Meningkatkan Penyertaan komuniti dalam perancangan pembangunan	Melaksanakan FGD bersama wakil masyarakat, belia, NGO dan universiti sebelum sesuatu rancangan pemajuan hendak disediakan (RTDJB dan RKK).	Bilangan atau peratusan penyertaan dalam FGD.	30 % daripada peserta adalah orang awam	Memacu perancangan pembangunan secara bersama dengan masyarakat.	Setiap tahun	RPP (Unit RP)
	Mempromosi taman-taman awam.	Promosi dilaksanakan.	100%	Peningkatan terhadap sewaan Taman Awam.	ST4 2021	LKP
	Program CSR bersama agensi luar.	Program CSR dilaksanakan.	Satu (1) program/ tahun	Mewujudkan kerjasama dan peningkatan hubungan bersama agensi luar.	2021-2025	LKP

# OBJEKTIF STRATEGIK 6



## MEMACU PENYERTAAN AWAM YANG INTERAKTIF DAN KONDUSIF DALAM MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN

### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 6 : MEMACU PENYERTAAN AWAM YANG INTERAKTIF DAN KONDUSIF DALAM MEMPERKASAKAN PEMBANGUNAN

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN <i>OUTCOME</i>	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S 6.2 Meningkatkan penyertaan komuniti dalam perancangan pembangunan	Mewujudkan kerjasama antara pihak universiti bagi tujuan perkongsian ilmu dan teknologi.	Kerjasama dilaksanakan.	Satu (1) kerjasama dilaksanakan.	Ilmu dan teknologi dapat digunakan untuk kebaikan jabatan	2021-2025	LKP
	Melaksanakan kaji selidik terhadap pengunjung bagi tujuan penambahbaikan taman awam pada masa hadapan.	Kaji selidik dilaksanakan.	Setiap dua (2) tahun	Memberi peluang kepada orang awam menyumbang idea terhadap pembangunan taman-taman awam mengikut keperluan semasa.	ST3 2022 dan ST3 2024	LKP
S6.3 Memberi pengiktirafan penyertaan arang awam yang interaktif dalam pembangunan	Menghargai penyertaan orang awam yang menyumbang kepada pembangunan lestari dan mampan berteraskan sosial, ekonomi dan alam sekitar.	Penganugerahan MBBJ kepada orang awam.	Satu (1) kali setahun	Memberi insentif dan penghargaan kepada pemilik bangunan/ PSP.	2021-2025	KWB

# Objektif Strategik

Keseimbangan Pembangunan Dan  
Kelestarian Alam Sekitar




# OBJEKTIF STRATEGIK 7

## KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR



### OBJEKTIF STRATEGIK 7

KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN  
DAN  
KELESTARIAN ALAM SEKITAR

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN
 S7.1 MEMANTAPKAN FUNGSI DAN PERANAN JB SEBAGAI <i>FLAGSHIP A - ISKANDAR MALAYSIA</i>	03 Pelan Tindakan
 S7.2 MEMPERKUKUH KELESTARIAN ALAM DAN BUDAYA DI DALAM PEMBANGUNAN USAHA PEMULIHARAAN DAN BUDAYA DI DALAM	21 Pelan Tindakan
 S7.3 MEMPELBAGAIKAN ACARA DAN MENINGKATKAN BILANGAN KEMASUKAN PELANCONG DARI DALAM DAN LUAR NEGARA KE JOHOR BAHRU	02 Pelan Tindakan
 S7.4 PEMERKASAAN AKTIVITI KEBUN KEJIRANAN	01 Pelan Tindakan



# OBJEKTIF STRATEGIK 7

## KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 7 : KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S7.1 Memantapkan fungsi dan peranan Johor Bahru sebagai 'Flagship A, Iskandar Malaysia'	Menyediakan laporan pencapaian pelaksanaan komponen pembangunan dan program di bawah <i>Flagship A Iskandar Malaysia</i> .	Frekuensi laporan disediakan.	Enam (6) bulan sekali	Keberkesanan pelaksanaan 'Flagship A Iskandar Malaysia'	2021 – 2025	RPP (Unit CBD)
	Membentangkan laporan kepada Mesyuarat Pengurusan MBJB .	Frekuensi pembentangan laporan ke dalam Mesyuarat Pengurusan.	Enam (6) bulan sekali		2021-2025	RPP (Unit CBD)
	Melakukan mitigasi terhadap isu-isu berkaitan dengan projek-projek didaftarkan di bawah <i>Flagship A Iskandar Malaysia</i> .	Pelaksanaan mesyuarat bersama antara agensi .	Enam (6) bulan sekali		2021- 2025	RPP (Unit CBD)



# OBJEKTIF STRATEGIK 7

## KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR



### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 7 : KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S 7.2 Memperkuh usaha pemuliharaan kelestarian alam dan budaya didalam pembangunan	Mensyarat dan mewajibkan pelaksanaan 'low karbon society' (LCS) di dalam pelan cadangan pembangunan oleh pemaju.	Peratusan pelan cadangan pemajuan yang disyaratkan.	100%	Pembangunan yang memelihara kelestarian alam.	2021 - 2025	P = RPP (Unit Kemampanan Bandar) • KPC • KWB • KA • LKP
	Memantau pelaksanaan 247 program / projek dalam pelan tindakan LCS 2025.	Bilangan program / projek yang dilaksanakan.	247 program / projek dilaksanakan sehingga 2025	58 projek / program yang perlu dilaksanakan sehingga 2025.	2021-2025	RPP (Unit Kemampanan Bandar)
	Memberi insentif dan penghargaan kepada pemaju yang melaksanakan LCS dan kejranaan hijau.	Bilangan pemaju yang diberi insentif dan penghargaan.	Dua (2) projek setahun	Pelaksanaan projek untuk tempoh lima (5) tahun.	2021 – 2025	RPP (Unit Kemampanan Bandar)
	Menyediakan framework 'smart city' bagi kawasan bandar raya Johor Bahru.	Pelan Tindakan Pelaksanaan 'smart city'.	Satu (1) pelan tindakan	Pelan Tindakan 'smart city' yang lebih komprehensif dan tersusun mengikut keutamaan projek/ program.	2021-2022	RPP (Unit Kemampanan Bandar)



# OBJEKTIF STRATEGIK 7

## KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 7 : KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S 7.2 Memperkuh usaha pemuliharaan kelestarian alam dan budaya di dalam pembangunan	Mewujudkan mekanisme/ platform penyaluran dan pemantauan projek-projek 'smart city'.	i. Mesyuarat dan lawatan tapak secara berkala.  ii. Pelaporan kemajuan projek 'smart city'.	Enam (6) bulan sekali	Pelaksanaan projek 'smart city'	2021-2025	RPP (Unit Kemampanan Bandar)
	Pelaksanaan projek 'smart city' mengikut jabatan yang berkaitan.	Pelaksanaan projek-projek 'smart city' yang memberi impak positif, menyalurkan isu-isu perbandaran dan meningkatkan kualiti warga bandar raya.	Satu (1) – Dua (2) projek setahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. MBJB 'Smart Centre'</li> <li>ii. MBJB 'Smart CCTV'</li> <li>iii. MBJB 'Led Smart Light System'</li> <li>iv. Pemasangan Perangkap Sampah dari jenis CDS – GPT</li> <li>v. 'Smart Green Wall' beserta 'Automatic Water System'</li> <li>vi. MBJB 'Smart Traffic Light System'</li> <li>vii. MBJB 'Smart Led Road Furniture'</li> <li>viii. MBJB 'Smart Parking'</li> <li>ix. Sistem Kawalan Pam Dan Pintu Air (SCADA)</li> </ul>	2021-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ JKP</li> <li>▪ KA</li> <li>▪ PGT</li> <li>▪ BGN</li> <li>▪ PGB</li> </ul>

# OBJEKTIF STRATEGIK 7

## KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR



### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 7 : KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S 7.2 Memperkuh usaha pemuliharaan kelestarian alam dan budaya di dalam pembangunan		Pelaporan kepada Jawatankuasa Pelancongan Alam Sekitar / Pembangunan.	Satu (1) kali setahun	Keberkesanan projek-projek yang dilaksanakan	2021-2025	RPM (Unit Kemampanan Bandar)
	Mengadakan kolaboratif bersama pihak Agensi Awam/ Swasta bagi memberi maklumat dan taklimat kepada stakeholder dan PSP.	Satu (1) kali setahun	Satu (1) kali setahun	Kolaboratif program bersama pihak berkaitan	2021-2025	KWB ▪ PKB
	Pelaksanaan SPAH dalam semua pembangunan yang ditetapkan tercapai.	100 %	100 %	Semua pembangunan yang ditetapkan mematuhi syarat SPAH dalam syarat kelulusan dan menyediakan sebelum CCC dikeluarkan.	2021-2025	KWB ▪ PKB
	Menggalakkan pelaksanaan dan prosedur GBI bagi projek-projek pembangunan baharu yang dibangunkan oleh pihak Majlis atau pemaju.	Dua (2) projek setahun	Dua (2) projek setahun	Dua (2) projek setahun melaksanakan GBI dalam pembangunan.	2021-2025	KWB ▪ PKB



# OBJEKTIF STRATEGIK 7

## KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 7 : KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S 7.2 Memperkuh usaha pemuliharaan kelestarian alam dan budaya di dalam pembangunan	Mengemas kini kawasan 'hot spot' banjir tahunan. Tarikh dan lokasi.	Laporan kajian siap disediakan oleh perunding yang dilantik	Satu (1) pelan setiap tahun.	Pengurusan sungai dan saliran yang lebih efektif	2021-2025	KA -SLR
	Pelaksanaan projek-projek tebatan banjir di kawasan 'hot spot' berskala kecil.	Pelaksanaan projek tebatan banjir.	Satu (1) lokasi setiap tahun.		2021-2025	KA -SLR
	Melakukan kajian keperluan pelaksanaan projek-projek tebatan banjir di kawasan (hot spot) berskala besar.	Laporan kajian siap disediakan oleh perunding yang dilantik.	Satu (1) lokasi sasaran banjir		2021 - 2025	KA -SLR
		Bilangan banjir jaminan pasca penyempurnaan projek tebatan banjir	0 kes banjir dalam tempoh LDP setiap projek tebatan banjir		2021	KA -SLR
	Pelaksanaan program program yang merangsang penyertaan komuniti di dalam pemeliharaan sungai dengan kerjasama Jab. Kemasyaratan MJB. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Program gotong royong.</li> <li>▪ Program bersama LA21.</li> <li>▪ Program bersama JAS</li> <li>▪ Program bersama JPS</li> </ul>	Bilangan program.	Satu (1) program setiap tahun		2021 - 2025	KA -SLR
Peningkatan kualiti air sungai	Bilangan sungai	Satu (1) sungai setiap tahun	2021 - 2025	KA -SLR		

# OBJEKTIF STRATEGIK 7

## KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR



### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 7 : KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S 7.2 Memperkuh usaha pemuliharaan kelestarian alam dan budaya di dalam pembangunan	Pelaksanaan projek <i>Smart CDS-GPT</i> di Kawasan MBBJ.	Bilangan unit	Lima (5) unit setiap tahun	25 unit projek Smart CDS-GPT siap dilaksanakan	2021 - 2025	KA -SLR
	Pelaksanaan projek pengindahan sungai kolam tadahan.	Bilangan projek.	Satu (1) projek setiap tahun	Lima (5) projek siap dilaksanakan	2021 - 2025	KA -SLR
	Mewujudkan sistem penuaian air hujan (SPAH) bagi tujuan penyiraman pokok.	SPAH diwujudkan di Tapak Semaian MBBJ.	100%	Sistem dapat digunakan di Tapak Semaian MBBJ	2023	LKP
	Penggunaan teknologi enzim/ mikrob di tasik dalam taman-taman awam MBBJ.	Penggunaan teknologi dilaksanakan di tasik yang terpilih.	100%	Peningkatan terhadap kualiti air tasik di taman-taman awam MBBJ	2022-2024	LKP
	Melakukan kajian keperluan pelaksanaan pemuliharaan pokok warisan di Kawasan Johor Bahru.	Laporan Kajian siap disediakan oleh perunding terpilih.	Satu (1) lokasi di pusat bandar Johor Bahru		2021-2025	LKP



# OBJEKTIF STRATEGIK 7

## KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR

### PELAN TINDAKAN

OBJEKTIF STRATEGIK 7 : KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR						
STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATUSAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S7.2 Memperkukuhkan usaha pemuliharaan kelestarian alam dan budaya di dalam pembangunan	Mengenal pasti masalah pencemaran dan mengambil langkah-langkah penambahbaikan/ pencegahan.	Mengemaskini inventori kawasan mengikut zon kacau ganggu (semak samun).	Tiga (3) kali setahun	Transformasi bandaraya untuk kelestarian hidup di bandar yang lebih vibrate dan berbudaya	2021-2025	KES -ASK -UKP
		Peratusan penguatkuasaan diambil tindakan terhadap aduan semak samun.	100%		2021-2025	KES -ASK -UKP
	Menguat kuasa Garis Panduan KPKT berkenaan penggunaan perangkap premis makanan yang mempunyai lesen MBBJ.	Peratusan premis makanan memasang perangkap minyak .	100%		2021-2025	KES -ASK -UKKPP
		Frekuensi pemeriksaan bagi setiap premis makanan.	100%		2021-2025	KES -ASK -UKKPP
	Pelaksanaan projek 'smart city' mengikut jabatan yang berkaitan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelaksanaan projek 'smart city' yang memberi impak positif menyelaraskan isu-isu perbandaran</li> <li>▪ Pelaksanaan 'Digital Command Centre' (DCC)</li> </ul>	Satu (1) – Dua (2) projek setahun		'Command Centre Of Enforcement' : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 'GPS Tracker Vehicle'</li> <li>▪ 'Handheld and walkie-talkie'</li> <li>▪ 'Mobile CCTV On Vehicle'</li> <li>▪ 'Dashboard Camera For Vehicle'</li> <li>▪ 'Body Cam'</li> </ul>	2021-2025

# OBJEKTIF STRATEGIK 7

## KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR



### PELAN TINDAKAN

#### OBJEKTIF STRATEGIK 7 : KESEIMBANGAN PEMBANGUNAN DAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR

STRATEGI UTAMA	PELAN TINDAKAN UTAMA	INDIKATOR PRESTASI (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BIL/ PERATURAN)	SASARAN OUTCOME	TAHUN SASARAN	JABATAN/ BAHAGIAN
S7.3 Mempelbagaikan acara dan meningkatkan bilangan kemasukan pelancong dari dalam dan luar negara ke Johor Bahru.	Mempromosi tempat, kawasan, lokasi menarik dalam kawasan Johor Bahru.	Pelaksanaan penerbitan dan percetakan risalah/ bahan mengenai pelancongan dalam bentuk pamphlet mahupun hebahan melalui media sosial (softcopy).	Satu (1) risalah lengkap berjaya dihasilkan mengandungi tempat dan lokasi menarik sekitar Johor Bahru, tempat makan, hotel dan 'homestay'.	Pamflet dicetak sebanyak 50,000 helai dan diedarkan ke seluruh kawasan dalam dan luar Johor Bahru.	2021 – 2025.	MSY -SKN
		Mengumpulkan maklumat- maklumat pelancongan.	Dua (2) poster pelancongan dalam bentuk 'softcopy' berjaya dihasilkan.	Hebahan poster pelancongan di media sosial mencapai sasaran sekurang-kurangnya 20,000 tontonan.	2021 – 2025.	MSY -SKN
	Mempelbagaikan acara pelancongan bandar raya Johor Bahru.	Mengadakan sesi perbincangan bersama pihak berkaitan seperti <i>Johor Tourism</i> .	Mengadakan sekurang-kurangnya dua (2) program pelancongan dalam setahun dengan kerjasama agensi dan pihak berkaitan.	Johor Bahru menjadi lokasi pelancongan menarik sekurang – kurangnya 10 teratas dalam kalangan pelancong dalam dan luar negara.	2021 – 2025.	MSY -SKN
S7.4 Pemeraksanaan Aktiviti Kebun Kejiranan.	Memperkukuhkan aktiviti kebun kejiranan dalam kalangan komuniti.	Bilangan zon yang menjalankan aktiviti kebun kejiranan.	Sekurang-kurangnya enam (6) zon menjalankan aktiviti kebun kejiranan.	Hasil tanaman milik sepenuhnya oleh penduduk yang menjalankan aktiviti tersebut.	2021-2025	MSY -AT



BAHAGIAN 4

**ELEMEN PENENTU KEJAYAAN**





1

### KOMITMEN PENGURUSAN KEPADA TADBIR URUS

- Pemimpin yang efektif mempunyai visi, integriti, pemikiran strategik, hubungan kerja yang produktif, saluran komunikasi yang berkesan dan keupayaan untuk menghasilkan pencapaian.
- Proses komunikasi yang jelas dan konsisten mengenai visi, misi dan objektif kualiti di kalangan pihak pengurusan, warga kerja dan pihak berkepentingan akan dapat memastikan amalan tadbir urus yang baik tercapai dan keyakinan pihak berkepentingan akan terjamin.

2

### PEMBANGUNAN MODAL INSAN

- Modal Insan berkualiti merupakan elemen utama dalam mencapai visi dan misi MBJB. Pembangunan Modal Insan perlu dilaksanakan secara holistik yang merangkumi pengukuhan ilmu pengetahuan, kemahiran dan modal intelek termasuk kefahaman minda usahawan, pengetahuan sains serta teknologi.

Pendekatan “mentor-mentee”, “coaching” dan pengurusan pembangunan kerjaya akan dilaksanakan bagi meningkatkan kecekapan dan keberkesanan kerja serta mengekalkan “institutional memory” MBJB.

3

### PENGURUSAN KEWANGAN

- Memperkukuhkan pengurusan kewangan dan mengenalpasti sumber-sumber baharu yang dapat menjana hasil Majlis Bandaraya Johor Bahru bagi memastikan perkhidmatan dan penyediaan kemudahan yang berkualiti .



4

### MEMPERKASA SISTEM ICT

- Selaras dengan perkembangan teknologi masa kini MBBJ akan terus mempertingkatkan teknologi sedia ada bagi mempercepatkan dan memudahkan pelaksanaan proses kerja.
- Persepsi dan perubahan sistem penyampaian perkhidmatan berteraskan kepada ICT akan terus dipertingkatkan bagi melahirkan warga kerja pintar ICT.

5

### KOLABORATIF BERSAMA RAKAN STRATEGIK

- Dalam menguruskan tadbir urus, kepentingan hendaklah diberi pertimbangan yang saksama dan sewajarnya Pihak pengurusan perlu mengenalpasti dan membangunkan portfolio pihak berkepentingan dalam konteks organisasinya.
- Pihak berkepentingan yang dimaksudkan ini adalah merangkumi luaran yang terdiri daripada pihak perantaraan '*intermediate beneficiaries*' dan pelanggan langsung dan dalaman yang terdiri daripada pemimpin dan pegawai yang diamanahkan untuk melaksanakan sistem penyampaian perkhidmatan.

6

### PENGURUSAN RISIKO

- Semua warga kerja yang diamanahkan untuk mengurus sumber mempunyai tanggungjawab bagi mengenalpasti dan menangani risiko yang dihadapi dalam pelaksanaan program atau projek.
- Aspek pengurusan risiko harus diutamakan dalam usaha organisasi untuk mencapai tahap prestasi yang tinggi dan pematuhan kepada peraturan sedia ada.
- Pengurusan risiko yang bersepadu akan dapat mewujudkan satu persekitaran sistem kawalan yang boleh memberi jaminan yang munasabah bahawa organisasi berupaya mencapai objektifnya pada tahap risiko yang boleh diterima.
- Sebagai langkah tadbir urus yang terbaik MBBJ harus mengurus risiko memandangkan ianya boleh menjadi rintangan atau memberi peluang baharu bagi mencapai objektif MBBJ dengan lebih berkesan.



## BAHAGIAN 5

# MEKANISME PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN



## MEKANISME PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN

Pelan Strategik MBBJ 2021-2025 ini merupakan rujukan utama MBBJ bagi mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Pelaksanaan strategi dan Pelan Tindakan yang telah digariskan memerlukan pemantauan yang terperinci.

Penambahbaikan perlu dilakukan dari semasa ke semasa untuk memastikan keberkesannya mengikut arus perubahan global. Setiap Jabatan dikehendaki menyediakan Rancangan Tahunan berdasarkan kepada Pelan Strategik MBBJ 2021-2025. Bagi menggerakkan pelaksanaan pelan strategik ini, pemantauan terhadap pelaksanaannya akan dibuat oleh dua (2) Jawatankuasa iaitu :

- Jawatankuasa Pemantauan Pelan Strategik MBBJ 2021-2025
- Jawatankuasa Pelaksanaan Pelan Strategik MBBJ 2021-2025

Jawatankuasa Pemantauan Pelan Strategik MBBJ ini bertanggungjawab untuk memantau pelaksanaan Pelan Strategik MBBJ setiap tahun secara menyeluruh. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh YBhg Datuk Bandar/ Setiausaha/ Timbalan Setiausaha dengan ahli-ahlinya terdiri daripada Ketua Jabatan. Jawatankuasa ini akan bermesyuarat **sekurang-kurangnya satu (1) tahun sekali**.

Fungsi Jawatankuasa ini ialah :

- a. Memantau pencapaian sasaran semua jabatan/bahagian seperti yang tertera di dalam Pelan Strategik ;
- b. Menilai pencapaian prestasi pelaksanaan aktiviti/program yang telah ditetapkan ;
- c. Menilai impak aktiviti / program yang dilaksanakan oleh Jabatan ;
- d. Membuat penyesuaian strategik kepada perancangan sedia ada sekiranya berlakunya perubahan dan persekitaran operasi jabatan ; dan
- e. Melaksanakan kajian semula ke atas Pelan Strategik



Jawatankuasa Pelaksanaan Pelan Strategik MBBJ 2021-2025 adalah jawatankuasa yang memantau Pelan Strategik MBBJ 2021-2025 di peringkat Jabatan/ Bahagian. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Bahagian masing-masing. Jawatankuasa Pelaksanaan ini akan bermesyuarat secara tetap setiap bulan dan akan mengemukakan laporan pencapaian prestasi Pelan Strategik MBBJ 2021-2025 kepada urus setia , Unit Dasar Dan Kualiti pada setiap **enam bulan setiap tahun**.

Fungsi Jawatankuasa ini adalah :

- a. Menyebarkan kandungan Pelan Strategik MBBJ 2021-2025 kepada seluruh warga kerja di Jabatan/ Bahagian masing-masing ;
- b. Menyediakan Rancangan Tahunan dan Sasaran Kerja Tahunan selaras dengan Pelan Strategik MBBJ 2021-2025 ;
- c. Memantau pencapaian prestasi Sasaran Kerja Tahunan di setiap Bahagian/ Unit
- d. Menyelesaikan isu-isu teknikal untuk melancarkan pelaksanaan aktiviti/ program yang telah disasarkan pada setiap tahun ;
- e. Menilai impak keberkesanan aktiviti/ program yang telah disediakan.

Untuk menentukan keberkesanan pelaksanaan objektif kualiti, strategi. Program dan tahap penyampaian sasaran yang ditetapkan, satu Kajian Keberkesanan dan Kajian Semula Pelan Strategik akan dibuat pada tahun 2023. Kajian tersebut akan mengambil kira senario baharu persekitaran dan objektif strategik MBBJ.



## Penutup

---

Pelan Strategik MBBJ 2021-2025 merupakan pelan yang menetapkan hala tuju strategik Majlis Bandaraya Johor Bahru bagi tempoh lima (5) tahun akan datang. Kejayaan pelaksanaan program yang dirancang bagi menyokong dan mencapai Objektif Pelan Strategik MBBJ 2021-2025 yang digariskan memerlukan kerjasama dan kolaboratif antara pihak pengurusan dan pelaksana di semua peringkat dalam organisasi.

Pendekatan penambahbaikan berterusan adalah sebagai satu usaha merentasi sempadan antara warga kerja dan urus tadbir penyampaian bagi memantapkan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan yang berkualiti untuk mencapai aspirasi menjadi organisasi kekal relevan dan efisien. Pelan Strategik MBBJ 2021-2025 perlu dipantau dan dikaji semula selepas dua (2) tahun pelaksanaannya bagi memastikan penjarangannya selari dengan Tujuh (7) Ikhtiar Makmur Johor dan Pelan Pembangunan Mampan Johor 2021-2023.

Pelaksanaan pelan ini juga memerlukan kepimpinan berprestasi tinggi dan tadbir urus yang berkualiti, berintegriti, responsif dan modal insan yang kompeten. Ini bagi memastikan usaha yang dijalankan adalah berterusan bagi kemampunan pembangunan inisiatif strategik sistem penyampaian perkhidmatan yang berkualiti tinggi yang disasarkan untuk dicapai menjelang 2025. Justeru, seluruh warga kerja MBBJ perlu terus mantap dan komited dalam usaha merealisasikan visi, misi, strategi dan pelan tindakan yang digariskan di dalam Pelan Strategik MBBJ 2021-2025 akan tercapai.