



**BORANG PERMOHONAN MEMPERBAHARUI**

**PERMIT SEMENTARA AWNING KILANG JENIS .....**

**BAGI TAHUN .....**

**1. Nama Pemilik :** \_\_\_\_\_

**2. Nama Penyewa :** \_\_\_\_\_  
(jika penyewa)

**3. Alamat Premis :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. No. Rujukan Fail :** MBBJ / U/ 20 \_\_\_ / 14 / PMS / 01 / \_\_\_\_\_ ( )

**5. No. Kelulusan Permit :** PL / PMS \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_

**6. Tarikh Lulus :** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_\_

**7. No. Telefon :** \_\_\_\_\_ (h/p) : \_\_\_\_\_

**\*\* Sila Lampirkan Gambar tapak terkini (awning kilang)**

**\*\* Kembalikan semula Borang ini sebelum / pada 31 Disember**

**T/Tangan Pemilik Bangunan & Cop**

\_\_\_\_\_  
( )

Kegunaan Pejabat : Cop Terima Jabatan

