



MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU,  
UNIT PUSAT SETEMPAT  
Level 5, Menara MBBJ,  
No. 1, Jalan Lingkaran Dalam,  
Bukit Senyum,  
80300 Johor Bahru, Johor.



MBJB/OSC/KM/P2\_03

**BORANG SENARAI SEMAK OSC 3.0 PLUS ONLINE :  
PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG**

**1.0 : PROFIL PERMOHONAN**

**1.1 : TAJUK PERMOHONAN :**

**1.2 : ID PERMOHONAN :**

**1.3 : JENIS PEMBANGUNAN :**

**1.4 : KELUASAN TAPAK CADANGAN :**

**1.5 : SKALA PEMBANGUNAN :**

**1.6 : PERUNDING (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

**1.7 : PEMILIK TANAH / PEMAJU (NAMA/ALAMAT/NO TEL) :**

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
A	SEMUA AGENSI / JABATAN TEKNIKAL			
1.	BORANG A KPPA (KEBENARAN MERANCANG) + SURAT PERMOHONAN RASMI + SURAT PERMOHONAN SERENTAK <i>(jika berkaitan)</i>			2
2.	<p><b>PELAN KUNCI / PELAN LOKASI/ PELAN KEBENARAN MERANCANG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ditandatangani oleh pemilik tanah berdaftar @ Pemegang PA dan Juruperunding berkeelayakan.</li> <li>• Ditandatangani oleh Jururancang Bertauliah.</li> <li>• Pelan tapak berskala 1:500 bagi di bawah 5 ekar dan 1:750 bagi lot melebihi 5 ekar (bagi lot melebihi 50 ekar ikut skala bersesuaian).</li> <li>• Menunjukkan 'platform level' (sedia ada dan cadangan), aliran lalulintas, pokok-pokok berukuran 0.8 meter yang dikekalkan dan dimansuhkan, bacaan bearing dan jarak, nama jalan serta nombor lot jiran.</li> <li>• Diwarnakan mengikut warna perancangan.</li> <li>• Pelan lokasi menunjukkan pembangunan sekitar serta jalan penghubung utama ke tapak dengan radius 500 meter.</li> <li>• Pastikan Keperluan Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (DOSHA) Seperti Ayat Berikut Dicitak Di Atas Pelan Tapak;</li> </ul> <p><i>[Pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut.]</i></p>			KML – 7 KMP – 2

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]		Dokumen Yang Dimuatnaik (l)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
3.	<b>RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengiraan fi (Bayaran wang proses hendaklah dibuat secara <b>FPX melalui PBTPay</b> setelah penjanaaan bil dibuat)</li> </ul>			2
4.	<b>GERAN / SURAT HAKMILIK / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI / SIJIL CARIAN RASMI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cetakan hakmilik dalam tempoh 1 tahun.</li> <li>Surat persetujuan dari pemegang Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaaan.</li> <li>Borang 14A yang telah ditandatangani PTD.</li> <li>Senarai hakmilik beserta butiran yang disahkan Pesuruhjaya Sumpah bagi pemajuan yang melebihi 25 lot.</li> </ul>			2
5.	<b>PERAKUAN KEBENARAN LALUAN</b>			2
6.	<b>PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cetakan pelan dalam tempoh minima 1 tahun</li> </ul>			2
7.	<b>LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</b>			2
8.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN atau;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resit cukai harta semasa.</li> <li>Surat pengesahan daripada Jabatan Penilaian, MJB.</li> </ul>			2
9.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memorandum dan Artikel (M&amp;A),</li> <li>Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49)</li> </ul>			2
<b>B JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)</b>				
1.	<b>SURAT KELULUSAN EIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan) (Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling) 2015 atau;</li> <li>Borang INPUT JAS beserta dokumen (pembangunan industri yang tidak melibatkan EIA)</li> </ul>			2
<b>C SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)</b>				
1.	<b>SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat sokongan daripada 10 agensi NFP bagi pembangunan yang melebihi ketinggian 15 meter.</li> </ul>			2
<b>D PEJABAT TANAH (PTD/PTG)</b>				
1.	<b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resit Cukai Semasa</li> </ul>			2
2.	<b>SURAT KUASA WAKIL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Power of Attorney/ Perjanjian Jual Beli Dan profil Syarikat</li> </ul>			2
<b>E JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>				
1.	<b>LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Kejuruteraan Pengurusan Saliran Beserta Pelan</li> <li>Laporan Kiraan Hidraulik</li> <li>Laporan Kerja Tanah Beserta Pelan</li> </ul>			2
2.	<b>BORANG ANNEX A</b>			2
<b>F JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)</b>				
1.	<b>BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK</b>			2
2.	<b>LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI</b>			2
<b>G TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</b>				
1.	<b>PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN ELEKTRIK MAKSIMA/ MAP 'B'</b>			2
2.	<b>SALINAN BIL ELEKTRIK SEMASA</b>			2
<b>H INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)</b>				
1.	<b>LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBETUNGAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembentungan</li> </ul>			2
<b>I LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)</b>				
1.	<b>SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA</b>			2
<b>J PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)</b>				
1.	<b>BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR</b>			2

2.0 SENARAI DOKUMEN [PDF]		Dokumen Yang Dimuatnaik (/)		Salinan Hardcopy
BIL	DOKUMEN	PSP	OSC	
<b>K PLANMALAYSIA</b>				
1.	SURAT KEBENARAN MERANCANG			2
2.	SURAT KELULUSAN SIA			2
3.	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN			2
4.	SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI			2
<b>L JABATAN KERJA RAYA (JKR)</b>				
1.	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) atau; • Surat kelulusan TIA dan laporan TIA yang diluluskan JKR / MBBJ			2
2.	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA)			2
3.	PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK			2
<b>M SWCORP</b>				
1.	TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL			2
<b>N LAIN-LAIN DOKUMEN</b>				
1.	SYARAT KELULUSAN KM (C1) DAN PELAN LULUS • Bagi permohonan <b>PINDAAN KM</b> .			2
2.	SURAT KELULUSAN MMKN, atau: • Bukti permohonan bermilik tanah dari PTD ke PTG.			2
3.	PELAN ZONING			2
4.	SURAT PERLANTIKAN PERUNDING			2
5.	SALINAN KAD PENGENALAN			2
6.	GAMBAR TAPAK DAN SEKITAR			2
7.	<b>LAKARAN PERSPEKTIF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mandatori</b> bagi kawasan daerah sentral/ pembangunan kawasan pinggir pantai/ radius 3.6 km sebagaimana RTDJB</li> <li>• <b>Pengecualian</b> hanya diberikan kepada pembangunan rumah sesebuah mengikut Garispanduan PBT dan untuk tujuan pecahan lot persendirian.</li> </ul> <b>BAGI PERMOHONAN DI DALAM KAWASAN DAERAH SENTRAL/ PEMBANGUNAN DI KAWASAN PINGGIR PANTAI</b> <b>Rekabentuk Bangunan Yang Lengkap Dan Mengandungi Perkara-Perkara Berikut:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadangan fasad bangunan dan skema warna di dalam lukisan tampak.</li> <li>• Lukisan Perspektif.</li> <li>• Perspektif Cadangan Pencahayaan pada fasad bangunan.</li> <li>• Dijilidkan dalam saiz A3.</li> <li>• Ditandatangani oleh Arkitek.</li> <li>• Pelan 3D yang menunjukkan rekabentuk, orientasi dan fasad bangunan</li> </ul>			2
8.	<b>COMPANY PROFILE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mandatori</b> bagi pembangunan dalam radius 3.6km sebagaimana RTDJB (tertakluk kepada kriteria pembangunan yang disyaratkan)</li> </ul>			2

\*Dikemaskini Pada 1 Jun 2024

(\*) = Sekiranya Berkaitan/Perlu

- Nota: 1. Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Format Digital (PDF) Bagi Permohonan Secara OSC 3.0 Plus Online.  
2. Semua Laporan Dan Pelan Perlu Disedia Dan Diperakui Oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

### 3.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

#### 3.1 STATUS SEMAKAN

Permohonan Ini Hanya Akan Disahkan & Didaftarkan Sekiranya Dokumen 'Hardcopy' Lengkap Sepenuhnya

Lengkap

Tidak Lengkap

#### 3.2 PENGESAHAN :

Disemak Oleh ;

Diperiksa Oleh ;

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :

.....  
Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :



**JADUAL PERTAMA**  
**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2008**  
**NEGERI JOHOR**

**BORANG A**  
**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**  
**[ Subkaedah 2(1) ]**  
**Mengikut**  
**Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976**

Kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan,  
Majlis Bandaraya Johor Bahru,  
Jalan Dato' Onn,  
80720, Johor Bahru,  
Johor.

Saya/kami.....

*(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)*

beralamat.....

No. KPPN ..... dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- (a) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- (b) untuk \* mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini \* suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan bangunan / bangunan-bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) untuk menjalankan tambahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (e) Untuk menjalankan pemajuan kejuruteraan / perlombongan / perindustrian
- (f) pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada .....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah.....

.....

Kepentingan pemohon pada tanah: tuanpunya/penduduk/bakal pembeli/ kepentingan lain:  
.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2008, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2008, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit:.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh:.....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Nama dan Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

No. PA (*jika berkaitan*) :

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

+ *Tanda (✓) di kotak yang berkenaan*

\* *Potong mana yang tidak berkenaan*

**PERIHAL TANAH**

Majlis Bandaraya Johor Bahru

No.Geran/ No. Pajakan/ No.Hakmilik Sementara:.....

Alamat:.....

No. Lot: .....

Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik .....

.....

Mukim:.....

Daerah :.....

Negeri : Johor Darul Ta'zim

*(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)*

**PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH**

Saya/kami.....

*(Nama tuan punya tanah)*

beralamat..... No.

KPPN .....tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh: .....

.....

Tandatangan

*(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)*

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRANAN**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Nama: .....<br>No. Lot : .....<br>Alamat: .....<br>.....<br>.....<br>.....   | 2. Nama: .....<br>No. Lot: .....<br>Alamat: .....<br>.....<br>.....<br>.....    |
| 3. Nama : .....<br>No. Lot : .....<br>Alamat : .....<br>.....<br>.....<br>..... | 4. Nama : .....<br>No. Lot : .....<br>Alamat : .....<br>.....<br>.....<br>..... |
| 5. Nama : .....<br>No. Lot : .....<br>Alamat : .....<br>.....<br>.....<br>..... | 6. Nama : .....<br>No. Lot : .....<br>Alamat : .....<br>.....<br>.....<br>..... |

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang : .....

No. Rujukan Fail. : .....

Nama Rancangan Tempatan :  
.....

Rancangan Tempatan \*telah diwartakan/belum diwartakan

No. Warta Rancangan Tempatan : .....

Tarikh terima : .....

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

Pihak Berkuasa Perancang Tempatan, Majlis Bandaraya Johor Bahru:

dengan ini mengaku terima permohonan .....

bertarikh ..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan

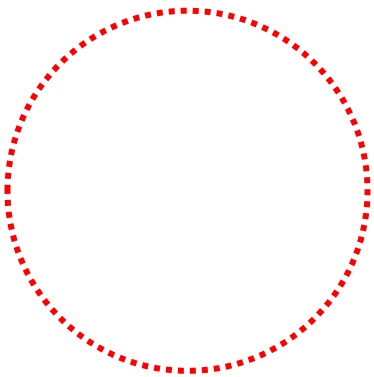
pemajuan tanah yang mempunyai hak milik No. ....

No. Lot ..... dalam Mukim .....

dalam Daerah .....

No. Permohonan Kebenaran Merancang : .....

No.Rujukan Fail : .....



Disemak oleh :

Disahkan oleh :



**BAGI KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**a) Pengiraan:-**

**b) Pengesahan:-**

Telah disemak dan disahkan bayaran adalah mencukupi / tidak mencukupi.

Jika tidak, bayaran tambahan yang diperlukan ialah RM\_\_\_\_\_.

**(Nama & Jawatan : )**



## JADUAL KETIGA

### KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (NEGERI JOHOR) PINDAAN 2014

#### BAHAGIAN SATU FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [ Subkaedah 4(1) ] Mengikut Perenggan 58 (2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

BIL.	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Bandaraya/Majlis Perbandaran/Majlis Daerah (RM)
<b>1.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN</b>	
<b>a.</b>	<b>KEDIAMAN</b>  i) Rumah sesebuah, berkembar, teres, kluster, pangsa puri/ rumah pangsa/konduminium, <i>townhouse</i>  ii) Rumah Kos Rendah, Mampu Milik, Rumah Rakyat Johor .  <b>ATAU</b>  Susunatur Kediaman dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya	RM 30.00 / unit          RM20.00 / unit          RM200.00 per ekar
<b>b.</b>	<b>PERINDUSTRIAN</b>  i) Keluasan lantai*  <b>ATAU</b>  Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 1.00 m.p          RM200.00 per ekar
<b>c.</b>	<b>PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA DAN PUSAT KONVESYEN SWASTA</b>  i) Keluasan lantai  <b>ATAU</b>  Susunatur perdagangan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya	RM 2.00 m.p          RM200.00 per ekar

BIL.	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Bandaraya/Majlis Perbandaran/Majlis Daerah (RM)
d.	<p><b>HOTEL / RUMAH PENGINAPAN / PELANCONGAN</b></p> <p>i) Bilangan Bilik Penginapan</p> <p style="text-align: center;"><b>ATAU</b></p> <p>Susunatur hotel / rumah penginapan / pelancongan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.</p>	<p style="text-align: center;">RM 10.00 / Bilik</p> <p style="text-align: center;">RM200.00 per ekar</p>
e.	<p><b>REKREASI SWASTA, TAMAN TEMA BERKAITAN</b></p> <p>i) Keluasan lantai</p> <p style="text-align: center;"><b>ATAU</b></p> <p>Susunatur rekreasi swasta, taman tema dan berkaitannya dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.</p>	<p style="text-align: center;">RM 2.00 m.p</p> <p style="text-align: center;">RM200.00 per ekar</p>
f.	<b>STESEN MINYAK</b>	RM 1,000.00 / Permohonan
g.	<b>PADANG GOLF</b>	RM 1,000.00 / Permohonan
h.	<p><b>INFRASTRUKTUR DAN UTILITI</b></p> <p>i) Menara Telekomunikasi Swasta</p>	RM 500.00 / Permohonan
i.	<p><b>LAIN-LAIN (SWASTA)</b></p> <p>i) Marina  ii) Kubur / Krematorium / Palor Swasta (min)  iii) Tempat Letak Kereta  iv) Tempat Letak Kereta Berat</p>	<p style="text-align: center;">RM 1,000.00 / Permohonan  RM 200.00 / ekar  RM 2.00 / Bay  RM 5.00 / Bay</p>
j.	<p><b>AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN</b>  (tidak termasuk pendirian bangunan)</p>	RM1,000.00 / permohonan
2.	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN</b>	
a.	<b>Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan</b>	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 1, perenggan a hingga j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
b.	<b>Kebenaran Merancang Perobohan</b>	<b>60 % dari</b> fi yang dikenakan dalam ruangan 1, perenggan a hingga j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)

BIL.	Jenis Dan Komponen Pemajuan	Majlis Bandaraya/Majlis Perbandaran/Majlis Daerah (RM)
<b>c.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG PENGUBAHAN BANGUNAN</b>	
	i) untuk tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruang 1, perenggan a hingga j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
	ii) untuk tambahan / perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ ruang lantai	RM 30.00 / permohonan
<b>d.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG PEMAJUAN MELIBATKAN RUANG UDARA (KOMERSIL)</b>	Fi yang dikenakan dalam ruang 1, perenggan a hingga j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)
<b>3.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN</b>  i) Membentuk dan meratakan tanah ii) Membentuk atau menyediakan jalan masuk, memasang kabel, sesalur iii) Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian.	RM 500.00 / Permohonan RM 500.00 / Permohonan  RM 500.00 / Permohonan
<b>4.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA PERLOMBONGAN</b>	RM2,000.00 / Permohonan
<b>5.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA PERINDUSTRIAN.</b>	RM2,000.00 / Permohonan
<b>6.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH (termasuk pembinaan Papan Iklan)</b>	RM 200.00 / Permohonan
<b>7.</b>	<b>KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN</b>	RM 200.00 / Permohonan

**Nota :**

**\* Tertakluk kepada pihak berkuasa perancang tempatan berkenaan**

**BAHAGIAN DUA**  
**FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJUTKAN LAGI KEBENARAN**  
**MERANCANG**

[ Subkaedah 4(2) ]  
Mengikut  
Perenggan 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

<b>BIL</b>	<b>Jenis Dan Komponen Pemajuan (ruang 1)</b>	<b>Majlis Bandaraya/ Majlis Perbandaran dan Majlis Daerah</b>
1.	Untuk semua jenis dan komponen pemajuan	50 % daripada fi yang dikenakan dalam ruang 2, BAHAGIAN SATU

*Nota :*

*\* Tertakluk kepada pihak berkuasa perancang tempatan berkenaan*

**Muka Surat Hadapan**

**PENGEMUKAAN PELAN KEBENARAN MERANCANG BESERTA DOKUMEN**

**TAJUK:**

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MENGIKUT SEKSYEN 21, AKTA  
PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) BAGI TUJUAN  
..... DI ATAS LOT..... MUKIM ....., DAERAH  
.....**

(Hendaklah menyatakan nama nama projek dengan lengkap, lot tanah dan sebagainya)

**UNTUK:**

(Nama pemilik / pemaju dan diikuti alamat)

**KEPADA:**



**MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU**

**DIMAJUKAN OLEH :**

(Nama dan alamat pemohon-Juruperunding / Arkitek / Pelukis Pelan)  
(dan diikuti nama wakil yang memajukan serta no. telefon / fax)

# FORMAT PELAN

No.Fail : MBBJ/U/2015/12/ / / \_

Petunjuk Arah  
Utara / Kiblat/  
Skala

Pelan lokasi /  
pelan punca  
(key plan)

Ruangan ini hendaklah dikosongkan  
untuk kegunaan pejabat.

30 cm

12 cm

## Pelan Cadangan Pembangunan

### Jadual Perbandingan (sekiranya terlibat dengan pindaan).

Kelulusan  
asal

Komponen  
yang dipinda

### Jadual Komponen Pembangunan Yang Terlibat

#### Maklumat Pembangunan:-

- a) Luas Tapak Cadangan
- b) Luas Tanah serahan (jika ada)
- c) Nisbah plot
- d) Jumlah Luas Lantai
- e) Plinth Area

#### Tajuk Permohonan

PERMOHONAN KEBENARAN MENGIKUT  
SEKSYEN 21, AKTA PERANCANGAN BANDAR  
DAN DESA 1976 (AKTA 172) BAGI TUJUAN  
.....DI ATAS LOT.....  
MUKIM.....DAERAH.....

Nama Pemilik Tanah  
No. KP, Tandatangan,  
Alamat

Nama Pemaju / Pemegang PA,  
No. KP, Tandatangan, Alamat

Nama Jururancang / Perunding No. KP,  
Tandatangan, Alamat

Tajuk Lukisan / Pelan, No.  
Lukisan/Pelan  
Skala Pelan  
Nama Pelukis / Penyemak

Pelan Susunatur / Pelan Tapak pada skala yang jelas & sesuai  
sebagaimana borang permohonan